

Дополнительное соглашение № 1

к Договору на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN» №31/01 от 19.04.2021 г.

г. Бишкек

«17» января 2024 г.

Международный кувейтский университет (далее – «Заказчик»), в лице Ректора **Байсеркеева Аскарбека Эсеновича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «AVN»** (далее – «Исполнитель»), в лице коммерческого директора **Темировой Таазимы Талантбековны**, действующей на основании общего собрания учредителей, с другой стороны, совместно по тексту также именуемые «Стороны», с другой стороны заключили Дополнительное соглашение к Договору на оказания услуг по технической поддержке ИС «AVN» №50/01 от 02.01.2022 г. (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Стороны договорились внести изменения в Договор:

1.1. Пункт 1.1. Договора изменить и изложить в следующей редакции:

«Исполнитель обязуется с **01.01.2024** оказать Заказчику услуги по реализации технической поддержке информационной системы «AVN» определенные в Приложении №2 к Договору, а Заказчик, в свою очередь, обязуется принять и оплатить оказанные и принятые услуги, согласно Приложению №1 (далее «Услуги»). Индивидуальные проекты выполняются на основе технического задания, предоставленного Заказчиком, исполнитель определяет цену за услугу в соответствии с Приложением №3».

1.2. Пункт 3.1. Договора изменить и изложить в следующей редакции:

«Общая стоимость за 1 (один) год сервисного обслуживания ИС «AVN» составляет **132 000** (сто тридцать две тысячи) сом, где определена оплата в **11 000** (одиннадцать тысяч) сом ежемесячно».

1.3. Пункт 4.1. Договора изменить и изложить в следующей редакции:

«Этап оплаты – оплата за ежемесячное обслуживание в размере **11 000** (одиннадцать тысяч) сом».

2. Остальные условия Договора остаются в силе и без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Основанием для заключения настоящего Дополнительного соглашения является взаимное согласие Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Международный кувейтский университет
Кыргызская Республика, г. Бишкек
ул. Э. Ибраева, 6 А
ИНН: 02004199810135
ОКПО: 21979821
ЗАО «КИСВ», г. Бишкек
р/с 1280016015541736
БИК(МФО): 128001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОсОО «AVN»
Кыргызская Республика, г. Бишкек
720072, ул. Поваринская, 3
ИНН: 02805200910097
ОКПО: 26610760
ФЗАО «ДКИБ - Главный» г. Бишкек
р/с 11800000019562783
БИК (МФО): 118005
Тел: +996(312)986-344
Email: avn@avn.kg
www.avn.kg

Ректор

/ Байсеркеев А.Э.

М.П.

Коммерческий директор

Темирова Т.Т.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN»

№	Наименование обслуживаемых подсистем ИС «AVN»	Перечень функциональных возможностей
1	Подсистема приемная комиссия	✓ регистрация абитуриентов; ✓ ранжированный список; ✓ электронное табло; ✓ распределение студентов по группам ✓ формирования отчетности для анализа данных об абитуриентах, поданных заявлениях и результатах вступительных испытаний; ✓ получение данных сертификата через сканер штрих-кода; ✓ online интеграция.
2	Электронное расписание	-составление расписания сучетом любых особенностей организации учебного процесса образовательной организации: особенности планирования отдельных занятий, объединения нескольких занятий, создание «сложных потоков» подгрупп и так далее; -список дисциплин и объем изучаемых часов импортируется из утвержденных учебных планов и составленной учебной нагрузки; -типовое – составляется на весь учебный семестр; -автоматическая проверка накладок; -расписание учебных по академическим группам, преподавателям и аудиториям. Функция контроля обеспечивает соблюдение правил: -в установленное время один преподаватель может вести одно занятие; -в установленное время у студента может быть только одно занятие; -в установленное время в одном кабинете может проходить только одно занятие;
3	Учебное управление	- ввод и редактирование учебного плана направлений и профилей; - управление академическим графиком - создание структуры организации -заполнение справочников -составление учебных планов для линейных и кредитных систем обучения (количество часов, количество рубежных контролей, количество недель, форма контроля, распределение дисциплин по кафедрам, указание компонента и цикла); -создание структуры образовательной программы (добавление необходимых факультетов и кафедр); -создание рабочих учебных планов; -формирование индивидуального учебного плана; -копирования учебных планов на следующий учебный год; -различные виды отчетов; -семестровка.
4	Общежитие	Полная автоматизация общежития: - заселение; - выселение; - учет оплат; - инвентаризация комнат; - описание состояния комнат; - учет студентов, преподавателей, гостей; Функции анализа – поиск свободных мест, поиск свободных помещений, поиск задолженностей по оплате, формирование оборотных ведомостей и т.п;

Стоимость оплаты
на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN»
для Международного кувейтского университета

№	Наименование	Ежемесячная стоимость сервисного обслуживания (сом)	Общая стоимость сервисного обслуживания за 1 год (сом)
1	ИС «AVN»	11 000	132 000
	ИТОГО:		132 000

ЗАКАЗЧИК

Международный кувейтский университет
Ректор


М.П. / Байсеркеев А.Э.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОсОО «AVN»
Коммерческий директор


М.П. / Темирова Т.Т.

5	Подсистема деканат:	
	Электронный журнал (Деканат) Система использует как 100-балльную рейтинговую систему, так и традиционную 5-балльную. Возможность использования до указанного количества контрольных точек (коллоквиумов) с несколькими видами работ. Подсистема интегрирована с подсистемами «Деканат», «Планы», «Тестирование», что позволит создать в начале семестра все необходимые ведомости без ручного ввода информации. Список студентов в ведомости обновляется автоматически при переводе или отчислении студента. Если студенты проходили компьютерное тестирование, то его результаты автоматически импортируются в указанный раздел электронной ведомости. Введенные в систему оценки могут использоваться для формирования электронной зачетной книжки и автоматического создания приложения к диплому.	- регистрация студентов на дисциплины; - учебная карточка; - балльный журнал; - экзаменационный лист; - отчеты по успеваемости; - график учебного процесса; - возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка студентов и др. источников; - автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, для того чтобы к ним могли иметь доступ соответствующие деканаты(отделы) формирование академических журналов задолжников; - возможность создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка студентов и др. источников. - сводный балльный журнал; - сводные ведомости успеваемости по итогам сессии; - мониторинг итогов сессии; - автоматическое вычисление рейтинга по итогам контрольных точек. среди часто используемых отчетов, входящих в программу, такие как: - справка студента; - справка для военкомата; - личная карточка студента; - учебная карточка студента; - список группы; - экзаменационная ведомость; - зачетная ведомость; -обходной лист; - транскрипт; - все виды справок по желанию учебного заведения
6	Подсистема кафедра:	- расчет и распределение нагрузки ППС; - электронная ведомость; - заполнение справочников; -автоматический расчет планируемой нагрузки ППС, используя взаимосвязь учебных групп (потоков, подгрупп), изучаемых дисциплин, объем часов и кредитов к изучению; -объединять группы в потоки и разбивать группу на подгруппы по различным видам занятий, например, лабораторным, практическим или курсовым работам; -составление расчета нагрузки на основании утвержденных учебных планов по подразделениям (кафедрам); -закреплять учебную нагрузку за преподавателем; -проверка расчета нагрузки по подразделениям (кафедрам), используя взаимосвязь учебных групп (потоков, подгрупп), изучаемых дисциплин, объем часов и кредитов к изучению; -анализ имеющихся штатных ставок в подразделениях (кафедрах) в соответствии с объемом рассчитанной нагрузки; -формирование индивидуальной нагрузки каждого преподавателя; -формирование нагрузки кафедры; -сводные отчеты по кафедрам, преподавателям; -семестровый отчет;

7	Тестирование: Система тестирования используется как отдельная система, так и в связке с другими системами автоматизации. В этом случае автоматически загружаются списки студентов из модуля «Деканат» и результаты тестирования могут экспортироваться в модуль «Электронные ведомости». Итогом проведения тестирования является отчет с результатами контроля. При необходимости можно просмотреть, на какие вопросы был дан неправильный ответ. Также есть возможность апелляции.	-типы ответов: выбор одного варианта ответа или несколько вариантов ответа; -составление тестовых заданий ((кыргызский, русский, английский); -дублирование, объединение, импорт, экспорт тестовых заданий - назначение тестов студентам преподавателем; -автоматическая проверка и выставление оценок в журнал, зачётную книжку и ведомость; -результаты тестирования – для анализа и просмотра результатов тестирования; -формирование отчетов, протокола тестирования; -съемка на камеру во время прохождения тестирования; -аннулирование результатов тестирования; -вставку форматированного текста из документов Word, вставку изображений, вставку таблиц; -экспорт и печать отчетов в формате Excel, HTML, PDF, XML, TXT, Word;
8	Бухгалтерия	-составления прейскуранта цен на обучение студентов; -ввода и корректировки оплаты студентов; -сводные отчеты задолженности студентов по оплате; -автоматическое формирование допуск к сессии студентов по итогам оплаты за обучение;
9	Справочники	Актуализация, чистка справочников
10	Рейтинг ИПС	- Результаты анализа деятельности (рейтинг) сотрудников и преподавателей; - учет научно-исследовательской деятельности преподавателей; - учет учебной работы; - учет учебно-методической работы; - учет воспитательной- организационной деятельности; - кабинет администратора; - кабинет менеджера; - кабинет пользователя;
11	BeEasy	- инструменты для управления внутренним и внешним документооборотом компании, что позволяет значительно сократить время на рутинные задачи; - быстрый поиск задачи; - коллективная работа с задачами; - гибкое управление правами доступа; - электронное визирование; - учет взаимосвязи между задачами.
Образовательный портал		
1	Личный кабинет преподавателя	- загрузка и управление УМК; - электронная ведомость; - регистрация студентов на дисциплины; - on-Line связь между ИПС и студентами; - индивидуальный учебный план; - электронный журнал (учет посещений, обучающихся); - распечатка ведомостей; - загрузка УМК, лекций, видеоматериалов; - загрузка заданий;

		- чат в группе; - индивидуальный чат со студентом; - публикация объявлений, новостей;
2	Личный кабинет студента	-просмотр зачетной книжки, транскрипта, учебной карточки; -получение заданий и отправка на проверку; -доступ к учебным материалам; -сдача тестов и получение результатов; -прохождение анкетирования; -групповой чат; -индивидуальный чат с преподавателем; -просмотру расписания занятий; -подача заявления через единое окно; -академические данные;
3	Электронная библиотека	-загрузка книг в формате PDF; -чтение книг в самой системе;
6	Анкетирование	Анкетирование студентов для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства КР по реализации государственной политики в области образования. Целью анкетирования является получение информации о качестве педагогической деятельности преподавателей.
7	Merchant serves	Оплата услуг (контракты и т.д.) учебного заведения с помощью QR - кода

Подсистема отдела кадров

1	Отдел кадр сотрудников	-личные карточки сотрудников; -хранение и редактирование личных данных; -различные виды отчетов.
2	Отдел кадр студентов	-управление учебными группами и специальностями, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год; -добавление обучающихся в группы; -редактирование личных данных обучающихся -полная история процесса обучения студента от поступления до выпуска; -перевод студентов в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.; импорт списка групп; -создание электронных личных дел студентов; - зачисление студентов из ИС «Приемная комиссия» и распределение по учебным группам; -получение сводных данных по контингенту студентов и формирование отчетов; -получение статистики для подготовки отчетов по формам; -распределение по курсам; -распределение по возрасту; -распределение по национальности; -поиск студентов в базе данных; -назначение кураторов, старост групп;

Техническая поддержка

Все заявки принимаются через систему

<https://workplace.avn.kg>

- обеспечение инструкциями администратора и пользователей;
- настройка по требованиям Заказчика;
- обучение, консультации персонала;
- корректировка отчетов и подсистем Информационной системы «AVN»;
- оперативное устранение возможных ошибок Информационной системы «AVN»;

Цены за реализацию индивидуального проекта будут определены исходя из объёма затрат наших специалистов, сложности объёма работ, а также потребности в привлечении дополнительных ресурсов.

Оценка деятельности специалистов по отделам				
№	Наименование	Временные рамки	Кол-во специалистов	Стоимость работы
1	Отдел аналитики и проектирования	1 час	1 чел.	1200 сом
2	Отдел внешней коммуникации и документирования (доп. обучающие семинары, тренинги, консультации и т.д.)	1 час	1 чел.	1200 сом
3	Отдел разработки программ и модулей	1 час	1 чел.	1200 сом

ЗАКАЗЧИК

Международный кувейтский университет
Ректор

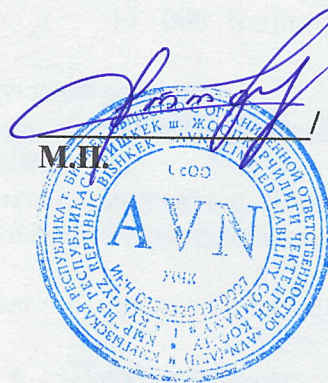


/ Байсеркеев А.Э.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОсОО «AVN»
Коммерческий директор



/ Темирова Т.Т.

М.П.