



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Международного
Кувейтского университета

А.Э.Байсеркеев
«08 сентября 2021г.

Положение о критериях приема на работу в Международный Кувейтский университет

1. Настоящее «Положение о критериях приема на работу в Международный Кувейтский университет» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Уставом МКУ, Трудовым кодексом КР, законом КР «Об охране труда», законом КР «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения работника и работодателя в Кыргызской Республике.

2. Настоящее Положение распространяется на соискателей и вновь поступающих на работу в Международный Кувейтский университет (далее МКУ) лиц и определяет критерии приема на работу по должностям.

3. При приеме на работу в МКУ, университет предлагает одинаковые и равные возможности всем работникам вне зависимости от расы, вероисповедания, национальной принадлежности, возраста, пола, возможностей по состоянию здоровья и семейного положения.

4. Прием на работу в МКУ оформляется приказом ректора на основании заключенного Трудового договора.

5. Основными критериями при приеме на работу в МКУ являются:

- **Образование**, соответствующее профилю вакантной должности (базовое образование, повышение квалификации, ученая степень/звание, стажировки);
- **Профессионализм и деловые качества** (опыт работы, карьерный рост, личные проекты, достижения, знание языков и новых технологий и т.д.);
- **Личные качества** (ответственность, добросовестность, коммуникабельность, вежливость и т.д.).

6. Штат работников университета предусматривает следующие категории работников:

Административно-управленческий персонал:

- **ректорат:** ректор, проректора, главный бухгалтер, заведующий отдела кадров;
- **руководители:** заведующие подразделений, главный инженер;
- **учебно-вспомогательный персонал:** специалисты подразделений, лаборанты кафедр, диспетчер и секретарь ОСПО, библиотекари, офис-регистратор, академический консультант;
- **административный персонал:** специалисты ректората, сотрудники пресс службы и профориентации, кассир;
- **медицинский персонал:** заведующий медпункта, медсестра.

Научно-педагогические кадры:

- **научные кадры:** научные руководители аспирантов;

- **профессорско-преподавательский состав** высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратура): декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, психолог;
- **педагогические работники:** преподаватели отделения среднего профессионального образования;
- **воспитатели:** кураторы по воспитательной работе, координатор по воспитательной работе.
- **методисты:** методист учебно-методического отдела, методист ОСПО, инспектор-методист УМО, методист деканата.

Административно-хозяйственный персонал:

- **инженерно-технический персонал:** завхоз, сантехник-плотник, энергетик-электрик;
- **обслуживающий персонал:** дворник-садовник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сотрудники службы безопасности.

7. На должность **ректора** назначается лицо, имеющее ученую степень и/или звание, а также соответствующую квалификацию и стаж научно-педагогической деятельности свыше 15 лет. Ректор назначается приказом учредителя Университета, президента Общественного фонда «Smart Generation» («Смарт Дженерейшн»). Процедура назначения и отзыва, полномочия, срок трудового договора, возрастные ограничения и другие нормы определяются Учредителем в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом МКУ и иными нормативно-правовыми актами.

8. **Проректора** назначаются приказом ректора по согласованию с Учредителем университета, президентом ОФ «Смарт Дженерейшн». На должности проректоров (за исключением проректора по финансово-хозяйственной части и международным связям) назначаются лица, имеющие ученую степень и/или звание, а также соответствующую квалификацию и стаж научно-педагогической работы в вузе или научных учреждениях свыше 10 лет.

9. На должность **главного бухгалтера** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению бухгалтерского учета, экономика, финансы, аудит и других смежных специальностей и стаж финансово-экономической деятельности в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет. Главный бухгалтер назначается приказом ректора по согласованию с Учредителем университета, президентом ОФ «Смарт Дженерейшн».

10. На должность **заведующего отдела кадров** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению психология, менеджмент, юриспруденция и других смежных специальностей либо прошедший специальную подготовку и стаж работы в отделе кадров в том числе на руководящих должностях не менее 2 лет.

11. Должность **заведующего учебно-методического отдела** относится к категории руководителей и замещается лицом, имеющим высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или работы в учебном отделе вуза не менее 5 лет без требований к наличию ученой степени или звания.

12. Должность **заведующего отдела по контролю качества образования и повышения квалификации** относится к категории руководителей и замещается лицом имеющим высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет с ученой степенью и/или званием и прошедший специальную подготовку в сфере внедрения системы менеджмента качества в образовании.

13. На должности **научных руководителей аспирантов** и научных консультантов докторантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты, имеющие ученую степень доктора наук, в том числе и из сторонних научных организаций.

14. Замещение должностей **профессорско-преподавательского состава**, реализующего подготовку специалистов базового и полного высшего образования, производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

15. На должности **заведующих кафедрами** (за исключением заведующих кафедр, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики), назначаются лица из числа специалистов университета, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. Вакантная должность **профессора** может замещаться на конкурсной основе в соответствии с положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики». К замещению вакантной должности профессора могут быть допущены специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук и/или ученое звание профессора и/или ученое звание «Профессора МКУ» и/или стаж работы в МКУ более 10 лет с последующим его/ее избранием по конкурсу. Специалист, имеющий ученое звание «Профессора МКУ», но не имеющий ученой степени и/или ученого звания ВАК КР, не может занимать должность профессора более одного учебного года.

17. Вакантная должность **доцента** может замещаться на конкурсной основе в соответствии с положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики». К замещению вакантной должности доцента могут быть допущены специалисты соответствующей квалификации, как минимум имеющие ученую степень кандидата наук и/или ученое звание доцента или ученое звание «Доцента МКУ» с последующим его/ее избранием по конкурсу. Специалист, имеющий ученое звание «Доцента МКУ», но не имеющий ученой степени и/или ученого звания ВАК КР, не может занимать должность доцента более одного учебного года.

18. Вакантная должность **старшего преподавателя** может замещаться на конкурсной основе в соответствии с положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики». К замещению вакантной должности старшего преподавателя могут быть допущены специалисты соответствующей квалификации, с высшим образованием и научно-педагогическим стажем работы в высших учебных заведениях соответствующий профилю преподаваемой дисциплины не менее 3 лет с последующим его избранием по конкурсу.

19. Вакантная должность **преподавателя** может замещаться на конкурсной основе в соответствии с положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики». К замещению вакантной должности преподавателя могут быть допущены специалисты с высшим образованием соответствующего профиля и квалификации (выпускники специалитета и/или магистратуры с оценками «отлично» по профилирующим предметам в дипломе) без требований к научно-педагогическому стажу работы в вузе с последующим его избранием по конкурсу.

20. Должность **академического консультанта** относится к категории специалистов из числа профессорско-преподавательского состава университета по основному месту работы. На должность Академического консультанта назначается лицо, имеющее стаж педагогической деятельности в вузе не менее 5 лет, хорошо знающий образовательную программу направления подготовки студентов, организацию учебного процесса и прошедший необходимую подготовку.

21. Должность **офис-регистратора** относится к категории специалистов учебно-вспомогательного персонала университета. На должность **Офис-регистратора** назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области ИТ-технологий, прикладной информатики и/или смежных областях, преимущественно со стажем работы в структурах вуза не менее 1 года.
22. Должности **педагогических работников**, реализующих программу подготовки кадров со средним профессиональным образованием, замещаются специалистами, имеющими базовое высшее образование соответствующего профиля преимущественно с педагогическим стажем в общеобразовательных учебных заведениях на договорной основе и проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
23. Замещение должностей **руководящих работников отделения среднего профессионального образования** может производиться на конкурсной основе согласно положению «О порядке замещения должностей руководящих работников отделения среднего профессионального образования МКУ».
24. Программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться профессорско-преподавательским составом и научными кадрами, реализующими программы высшего профессионального образования и подготовку научно-педагогических кадров, а также специалистами сторонних научных организаций.
25. Педагогические работники, профессорско-преподавательский состав и научные кадры могут одновременно с основной должностью выполнять дополнительные обязанности на условиях внутреннего совместительства со ставкой в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.
26. При наличии свободных рабочих мест и отсутствия возможности удовлетворить спрос рабочей силы за счет внутреннего рынка труда, университет имеет право пригласить на работу **иностранных граждан**. Иностранцы работают на основании разрешений, выданных государственным уполномоченным органом в области иностранной рабочей силы. Иностранцы пользуются теми же правами и несут те же обязанности, что и граждане Кыргызской Республики.
27. Должности специалистов административно-управленческого, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала замещаются лицами, имеющими базовое высшее образование соответствующего профиля без требований к стажу работы на договорной основе в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.
28. Работники административно-управленческого персонала могут занимать педагогические должности ОСПО и должности профессорско-преподавательского состава по внутреннему совместительству при условии соответствия базового образования профилю преподаваемой дисциплины с учебной нагрузкой в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.
29. На должность **энергетика-электрика** назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование по профилю энергетик, электрик или другие смежные направления и стаж работы на соответствующих должностях не менее 5 лет.
30. На должность **сотрудника службы безопасности** назначается лицо мужского пола, имеющее среднее профессиональное образование или общее среднее образование либо пенсионеры оборонных или силовых структур.
31. Должности **уборщика служебных помещений, дворника-садовника, гардеробщика** могут замещаться лицами, имеющими общее среднее образование старше 18 лет без требований к стажу работы.
32. При приеме на работу в МКУ, работники предоставляют пакет документов согласно Приложению 1.