

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Международного
Кувейтского университета


А. А. Байсеркеев
15.05.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
МЕЖДУНАРОДНОГО КУВЕЙТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Общие положения

1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава МКУ (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», положения «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики» утвержденный постановлением Правительства КР №346 от 29.05.2012г. и других нормативных правовых актов и определяет порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава МКУ.

2. К профессорско-преподавательскому составу МКУ относятся: стажеры преподаватели, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, декан факультета, заведующий центра физической культуры, здоровья, спорта и военной подготовки, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данные должности. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава замещаются на конкурсной основе.

3. Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ.

4. Порядок проведения конкурса определяется настоящим Положением. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

5. В конкурсе на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученое звание профессора МКУ, ученую степень кандидата / доктора наук ВАК КР по профилю или ученое звание профессора ВАК КР.

6. В конкурсе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать

специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученое звание доцента МКУ, ученую степень кандидата наук и / или ученое звание доцента ВАК КР.

7. В конкурсе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать лица, имеющие ученую степень кандидата наук ВАК КР и лица, имеющие полное высшее образование (специалист и/или академическая степень "Магистра" по профилю) с научно-педагогическим стажем работы в высших учебных заведениях не менее 3 лет.

8. В конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя и стажера преподавателя могут участвовать лица, имеющие полное высшее образование (специалист и/или академическая степень "Магистра" по профилю) без требований к научно-педагогическому стажу.

9. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается на заседании Ученого совета МКУ из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень тайным голосованием и назначается приказом ректора сроком до 5 лет. Заведующий обслуживающей (невыпускающей) кафедры на конкурсной основе избирается на заседании Ученого совета из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации без ученой степени тайным голосованием и назначается приказом ректора сроком до 5 лет.

10. Должность заведующего центра физической культуры, здоровья, спорта и военной подготовки является выборной. Заведующий центра на конкурсной основе избирается на заседании Ученого совета из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации без ученой степени, тайным голосованием и назначается приказом ректора сроком до 5 лет.

11. Должность декана факультета является выборной. Декан факультета на конкурсной основе избирается на Ученом совете университета из числа специалистов, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации тайным голосованием и назначается приказом ректора сроком до 5 лет.

12. Ректор имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год с последующим прохождением по конкурсу, а также без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава. К категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в данном учебном году
- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

13. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

14. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (руководителя структурного учебного подразделения) ректором МКУ договор может быть перезаключен на новый учебный год.

15. Ректор имеет право освободить от занимаемой должности преподавателей, прошедших по конкурсу на 5 лет в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры.

**Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей
профессорско-преподавательского состава МКУ**

16. В конце текущего учебного года ректором утверждается график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год: заведующих кафедрами, декана, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, стажеров преподавателей, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы.

17. Конкурс объявляется в средствах массовой информации согласно утвержденному графику на переизбрание заведующих кафедрами, декана, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и стажеров преподавателей, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

18. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает ректор.

19. В объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

20. Срок подачи документов составляет один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации.

21. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий по установленной форме;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

22. Документы лиц, поданные на замещение вакантных должностей,

первоначально рассматриваются на заседании соответствующей кафедры (с участием всех работников кафедры) и с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.

23. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит проректор по учебной и научной работе.

24. При рассмотрении на заседании кафедры лица, подавшие документы на конкурс, представляют письменный отчет об учебной, учебно-методической и научной работе за период, предшествующий конкурсу.

25. На заседании кафедры по каждому кандидату принимается заключение с рекомендацией открытым голосованием, простым большинством голосов штатных преподавателей, совместителей (0.25, 0.5 ставки) и научных сотрудников кафедры, которое представляется на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания кафедры.

26. При объединении или разделении кафедр проведение досрочных выборов профессорско-преподавательского состава не разрешается.

27. При объединении, разделении кафедры и вновь организуемой кафедры, исполнение обязанностей заведующих кафедрой, приказом ректора МКУ возлагается на одного из ведущих специалистов кафедры, до проведения выборов заведующих кафедрой в установленном порядке.

28. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на Ученом совете, ректором формируется конкурсная комиссия на один учебный год.

29. Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебной работе. В состав конкурсной комиссии входят представители структурных учебных подразделений, учебного отдела и отдела кадров.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

31. Избранию по конкурсу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских должностях, должна предшествовать их работа в течение года в вузе на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

32. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в данном учебном году замещают должности профессорско-преподавательского состава без участия в конкурсе. По истечении трех лет указанные должности замещаются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

Процедура проведения конкурса

33. Выборы по конкурсному замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на Ученом совете МКУ тайным голосованием.

34. Список участников конкурса вывешивается в университете за 10 дней до заседания Ученого совета.

35. На заседании Ученого совета по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

36. Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

37. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании Ученого совета.

38. Для организации голосования Ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

39. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов Ученого совета и приобщается к материалам конкурса.

40. Решение Ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

41. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

42. Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простре большинство голосов во втором туре.

43. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

44. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение о проведении повторного конкурса.

45. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

46. Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора. Копия приказа вручается лицу, избранному на соответствующую должность.

Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом.

47. Лица, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также неподавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в университете после окончания срока трудового договора, в связи с истечением срока избрания;

48. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе ректора МКУ допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально под расписку или через почтовое уведомление согласно требованиям ТК КР, не позднее, чем за 1 месяц до завершения педагогической деятельности;
- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;
- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава вуза, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом,

- или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);
- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом КР.

49. Ректор может выносить на решение Ученого совета МКУ вопрос о несоответствии члена профессорско-преподавательского состава занимаемой должности. Рассмотрению вопроса о несоответствии работника занимаемой должности на Ученом совете МКУ должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором. Освобождение члена профессорско-преподавательского состава по несоответствию занимаемой должности допускается в случае доказанного невыполнения / неполного выполнения или грубого нарушения работником функциональных обязанностей (аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы) по решению Ученого совета. Увольнение работника оформляется приказом ректора.

Содержание трудового договора

50. В трудовом договоре, заключенном с членами профессорско-преподавательского состава и руководством МКУ, указываются должность члена профессорско-преподавательского состава, стороны, заключающие договор, вид трудового договора.

51. Обязанности преподавателя: обеспечение выполнения требований индивидуального плана, Устава МКУ, правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.

52. Права преподавателя: выбор методов и средств обучения, требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в МКУ.

53. Обязанности администрации: создание условий, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях учебного процесса, обеспечение условий и охрана безопасности труда.