

Министерство образование и науки Кыргызской Республики
Международный Кувейтский университет

«Согласовано»

Заведующим кафедрой
Международных отношений
и юриспруденции

« » 2022

Протокол №

«Утверждено»

Председателем Учебно-
методического совета

«11»

2022

Протокол №



ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
И НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ: 530800 Международные отношения

Квалификация (степень) выпускника: магистр

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы обучающихся (НИР)

Цель НИР: подготовить студента-магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи НИР:

дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- определять содержание изучаемой проблемы, ее место и значение в предметном познании;
- ставить задачи и формировать общий план исследования в предметной области;
- формулировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;
- формировать план самостоятельной исследовательской деятельности; определять промежуточные этапы и выбор эффективных форм самоконтроля;
- вести научное исследование с привлечением современных информационных технологий;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из целей и задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя);
- самостоятельно обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать их с учетом данных, имеющихся в современной научной и научно-методической литературе;
- представлять итоги проделанной работы в виде законченных научно-исследовательских разработок (доклада, отчета по научно-исследовательской работе, курсовой работы, реферата, научной статьи, тезисов, магистерской диссертации);
- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту направления подготовки **530800 Международные отношения** (квалификация (степень) «магистр»), обучающемуся по магистерской программе.

2. Место НИР в структуре программы

НИР является обязательным разделом образовательной программы магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки **530800 Международные отношения** (квалификация (степень) «магистр») и ОП ВО вуза.

НИР входит в «Цикл «Практики, том числе научно-исследовательская работа» (Б.2) и проводится:

- 1 семестр – 16 недели, 120 часов;
- 2 семестр – 16 недели, 240 часов;
- 3 семестр – 16 недели, 120 часов;
- 4 семестр – 16 недель, 60 часов;

НИР решает задачи овладения магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы, использования современных информационных технологий в юриспруденции, приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации.

При организации НИР необходимо исходить из того, что конечной целью подготовки магистранта является формирование системы умений и навыков, позволяющих выпускнику магистратуры стать ученым-исследователем, владеющим современными методами и методиками научного познания, готовым к самостоятельной научно-исследовательской работе в сфере образовательного права.

3. Значение НИР в профессиональной подготовке обучающихся:

НИР обучающихся направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- *общекультурными (ОК):*

ОК-1- Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний;

ОК-2 - Способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применения при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

ОК-3 - Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности;

ОК-4 - Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты;

ОК-5- Способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии,

профессиональной сфере; **Профессиональные компетенции:**

ПК-1 - способен отбирать из общего объема знаний и навыков магистра-международника компетенции, востребованных профилем конкретного вида деятельности;

ПК-2 – способен обладать знанием и активно владеть в рабочем объеме несколькими иностранными языками;

ПК-3 – обладает готовностью практически использовать знания в области правового регулирования внешнеполитических структур, а также аспектов обеспечения работы международного в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора;

ПК-4 – обладает умением применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач в области международных отношений;

ПК-5 – обладает умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов;

ПК-6 – владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на кыргызском/русском и иностранных языках;

9

ПК-7 - владеет современной оргтехникой, средствами связи, умеет самостоятельно работать на компьютере;

ПК-8 - свободно ориентируется в пространстве сети Интернет и использует его возможности для профессиональных целей;

организационно-административная деятельность:

ПК-9 – обладает способностью анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления;

ПК-10 - способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;

ПК-11 – готов к сотрудничеству с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей международного профиля;

ПК-12 - способен включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД КР, международных организаций, неправительственных организаций, системы органов государственной власти и управления Кыргызской Республики;

ПК-13 – способен исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей с использованием иностранных языков на базе полученных знаний и навыков;

ПК-14 – обладает навыками рационализации своей исполнительской работы под

руководством опытного специалиста с учетом накопленного опыта;
 ПК-15 - владеет политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на кыргызском/русском и иностранных языках;__

5. Структура и содержание НИР

| № п/п | Формы НИР | Содержание | Форма отчета |
|-------|---|--|--|
| 1. | <p>Собеседование с научным руководителем</p> <p>План НИР, доклад по проблеме исследования</p> <p>Доклад по избранной теме</p> <p>Статья о современном состоянии проблемы</p> <p>Аннотированный список научных работ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемного правового поля предполагаемого диссертационного исследования. 2. Планирование научно-исследовательской работы в контексте проблемного правового поля предполагаемого диссертационного исследования (определение объекта, предмета исследования, его проблемной направленности). 3. Исследование теоретических источников по избранной области. 4. Ознакомление с научными исследованиями в избранной области. 5. Составление аннотированного библиографического списка литературы по выбранной области. | <p>Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося по форме Приложения 1 к Рабочей программе научно-исследовательской работы обучающегося.</p> <p>Доклад по проблеме исследования.</p> <p>Статья о современном состоянии проблемы.</p> <p>Аннотированный список научных работ.</p> <p>Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за семестр по форме Приложения 2 к Рабочей программе научно-исследовательской работы обучающегося.</p> |
| 2. | <p>Реферат</p> <p>Научный доклад</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательная формулировка темы магистерской диссертации. 2. Постановка целей и задач диссертационного исследования, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата 3. Подготовка выступления на кафедре с научным докладом. | <p>Утверждение темы диссертации на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.</p> <p>Выступление на заседании кафедры с докладом по теме исследования, реферат.</p> <p>Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за семестр по форме Приложения 2 к Рабочей программе научно-исследовательской работы.</p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 3. | Написание научной статьи Научный доклад | <p>1. Подготовка теоретической части магистерской диссертации.</p> <p>2. Подготовка выступления на кафедре с научным докладом.</p> | <p>Теоретическая часть исследования, научная статья.</p> <p>Выступление на заседании кафедры с научным докладом по теме исследования.</p> <p>Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за семестр по форме Приложения 2 к Рабочей программе научно-исследовательской работы</p> |
| 4. | Написание научной статьи Научный доклад Подготовка материалов для научно-практической конференции | <p>1. Обработка результатов практического (при недостаточной завершенности теоретического) исследования.</p> <p>2. Оценка достоверности и достаточности полученных результатов.</p> <p>3. Участие в научно-практической конференции.</p> <p>4. Подготовка выступления на кафедре с научным докладом.</p> | <p>Практическая часть исследования, научная статья.</p> <p>Выступление на заседании кафедры с научным докладом по теме исследования.</p> <p>Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе обучающегося за семестр по форме Приложения 2 к Рабочей программе научно-исследовательской работы .</p> |
| 5. | Научный доклад | <p>Доработка текста магистерской диссертации.</p> <p>Подготовка выступления на кафедре с научным докладом</p> <p>Литературная обработка текста магистерской диссертации.</p> | <p>Завершенный текст магистерской диссертации.</p> <p>Выступление на заседании кафедры с научным докладом по теме исследования.</p> <p>Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося по форме Приложения 3 к Рабочей программе научно-исследовательской работы.</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

НИР организуется на основе индивидуальных планов НИР обучающегося и предполагает самостоятельную работу студента в рамках проблемного поля будущего диссертационного исследования под руководством научного руководителя.

Индивидуальный план НИР обучающегося разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в промежуточном отчете о научно-исследовательской работе обучающегося за семестр (1-3 семестр), отчете о научно-исследовательской работе обучающегося (4 семестр).

Этапы НИР, их содержание и формы отчетности могут носить вариативный характер. Их планирование осуществляется научным руководителем. При этом компонентами НИР могут быть:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
4. Презентация результатов исследования (в форме реферата, статьи, аннотированных списков литературы и т.п.);
5. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
6. Публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР магистранта является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (НИС). При этом основной акцент при ее организации делается на формирование широкой исследовательской эрудиции студентов-магистрантов, ознакомление с проблемным полем будущей диссертации как на уровне специализированных исследований, так и в контексте актуальных методологических подходов.

Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

НИР могут широко обсуждаться, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, что позволит оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Следует также учесть, что во 2, 3 и 4 семестрах запланированная НИР осуществляется одновременно с учебной, производственной и преддипломной практиками.

Таким образом, научно-исследовательская работа может рассматриваться как предварительный этап подготовки магистерской диссертации.

Кафедра международных отношений, являющаяся выпускающей по программе магистерской подготовки «Международные отношения», определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой международной отношения, как отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с осваиваемой магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами, ресурсами Интернета и т.п.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР обучающегося;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе выпускающей кафедры;
- выступление на научных конференциях, проводимых МКУ и другими вузами;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена индивидуальным планом НИР обучающегося);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на выпускающей кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных исследовательских программ (или в рамках научного гранта), или организации – партнере по реализации подготовки магистров;
- подготовка магистерской диссертации.

Перечень форм НИР магистранта в семестре может быть изменен в зависимости от специфики программы подготовки магистров. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм НИР (в том числе необходимых для получения зачетов по НИР в семестре) и степень участия в НИР магистрантов в течение всего периода обучения.

Подготовка научного доклада (научной статьи) является важной научной составляющей НИР магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Научный доклад (научная статья) как письменная работа представляется магистрантом для проверки научному руководителю.

С научным докладом магистрант может выступать при обсуждении соответствующих тем на НИС. Кроме того, рекомендуется магистранту выступить с научным докладом для обсуждения на конференциях, «круглых столах», семинарах, теоретических дискуссиях на выпускающей кафедре, МКУ и других вузов.

Научная статья готовится и публикуется в научном журнале «Билим жана тарбия»; в сборниках научных статей магистрантов, аспирантов и молодых ученых МКУ; иных научно-периодических изданиях. Научная статья оформляется в соответствии с установленными требованиями, ее содержание согласовывается с научным руководителем и является одним из контрольных (отчетных) этапов в подготовке магистра.

По результатам выполнения утвержденного индивидуального плана НИР обучающегося в семестре магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Результаты НИР отдельно по каждому семестру должны быть представлены магистрантом в форме письменного отчета научному руководителю (промежуточного отчета о научно-исследовательской работе обучающегося за семестр (1-4 семестр. Отчет о НИР магистранта с визой научного руководителя должен быть предоставлен на выпускающую кафедру и утвержден на ее заседании). По результатам выполнения утвержденного плана НИР магистранта в семестре магистранту выставляется итоговая оценка. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР, неаттестованные кафедрой и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

Магистрантам, не выполнившим план НИР по уважительной причине, предоставляется возможность довыполнить работу и пройти аттестацию по ней в индивидуальном порядке.

7. Материально-техническое обеспечение НИР

Для организации НИР обучающихся необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения НИР необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Необходимо обеспечить доступом каждого студента-магистра к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения,

магистранта с визой научного руководителя должен быть предоставлен на выпускающую

позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУВЕЙТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ

Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе обучающегося

Кафедра: _____

Направление: _____

Группа: _____

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____ семестре

Тема магистерской диссертации:

Краткое содержание о проделанной работе по магистерской диссертации:

Результаты НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

Заключение научного руководителя _____

Обучающийся _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУВЕЙТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Кафедра: _____

Направление: _____

Группа: _____

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____ семестре

Тема магистерской диссертации:

Результаты НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

| № | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы |
|---|-----------------------------|--------------|-----------------|--------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

Заключение научного руководителя _____

Заключение кафедры _____

Обучающийся _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научно-педагогическая практика.

1. Цели и задачи научно-педагогической практики Научно-педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана магистрантов.

Научно-педагогическая практика магистрантов имеет целью приобретение практических навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Место НПП в структуре программы

НИР является обязательным разделом образовательной программы магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 530800 **Международные отношения** (квалификация (степень) «магистр») и ОП ВО вуза.

НИР входит в «Цикл «Практики, том числе научно-исследовательская работа» (Б.2) и проводится:

3 семестр – 5 недели, 240 часов;

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- развитие представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Во время педагогической практики студент должен изучить:

Государственный образовательный стандарт (ООП ВПО) и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе; освоить:

- проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1- Способен задавать, использовать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности, использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности;

СЛК-2- Способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;

СЛК-3- Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально-личностные значимые проблемы;

СЛК-4- Способен демонстрировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером;

СЛК -5 - Способен руководить коллективом, в том числе междисциплинарными проектами.

б) профессиональными (ПК): общепрофессиональные:

ПК-1 - способен отбирать из общего объема знаний и навыков магистра-международника компетенции, востребованных профилем конкретного вида деятельности;

ПК-2 – способен обладать знанием и активно владеть в рабочем объеме несколькими иностранными языками;

ПК-3 – обладает готовностью практически использовать знания в области правового регулирования внешнеполитических структур, а также аспектов обеспечения работы международного в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора;

ПК-4 – обладает умением применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач в области международных отношений;

ПК-5 – обладает умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов;

ПК-6 – владеет профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на кыргызском/русском и иностранных языках;

ПК-7 - владеет современной оргтехникой, средствами связи, умеет самостоятельно работать на компьютере;

ПК-8 - свободно ориентируется в пространстве сети Интернет и использует его возможности для профессиональных целей;

организационно-административная деятельность:

ПК-9 – обладает способностью анализировать процесс принятия решений по вопросам международной политики как объекта управления;

ПК-10 - способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;

ПК-11 – готов к сотрудничеству с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей международного профиля;

2. Организация практики

Научно-педагогическая практика проводится на первом курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения, во время прохождения соответствующих теоретических дисциплин. В соответствии с учебным планом, ее продолжительность составляет 4 недели.

Перед началом практики руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению научно-педагогической практики.

Руководство научно-педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по прохождению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий и дальнейшего его анализа.

График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

3. Содержание практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы МКУ. Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по отдельным учебным дисциплинам;
- совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 - практических);

4. Аттестация практики

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта;
- 2) Отчет по практике (дневник научно-педагогической практики, отчет);
- 3) Анализ руководителя практики по проведенному магистрантом занятию.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- Индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются программой

и соответствии с графиком учебного процесса.

5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 кредитов 240 часов

| | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|---|--|--|--------|---------------|----------------|---|
| | | Всего | Лекции | Практ. работа | Самост. работа | |
| 1 | Предварительный этап (1 неделя практики). Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. | 60 | | | 60 | Лист инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Подготовительный этап (2 неделя практики). Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; (во время проведения ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения | 60 | | | 60 | Составление Индивидуального плана практики Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме) |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|-----|---|
| | <p>занятия (семинара). Подготовка развернутого плана занятия; форм контроля (задачи, тестовые вопросы); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).</p> <p>Знакомство с формами и методами организации воспитательной работы в вузе, изучение опыта работы куратора; разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы кафедры).</p> | | | | | |
| 3 | <p>Основной этап (3 неделя практики).</p> <p>Подготовка и проведение учебных занятий по образовательным программам бакалавриата (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (не менее одного за период практики). Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. – на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики).</p> <p>Подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий (не менее одного за период практики)</p> | 60 | | | 60 | Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме) |
| 4 | <p>Заключительный этап (4 неделя практики).</p> <p>Проведение итоговой конференции. Оформление отчета по результатам педагогической практики и предоставление его руководителю практики.</p> | 60 | | | 60 | Отчет по практике |
| 5 | итого | 240 | | | 240 | |
| 6 | Промежуточная аттестация | | | | | |

6. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика является стационарной. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется научным руководителем магистранта, а также заведующим кафедрой международных отношений.

7. Место и время проведения педагогической практики

Местом проведения педагогической практики является кафедра международных отношений и юриспруденции МКУ. Временем проведения практики является 3 семестр.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по педагогической практике является защита отчета на итоговой конференции, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики. На конференции студенты отчитываются в устной форме или в форме презентации о прохождении практики, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и пожелания.

Для получения зачета студентам магистратуры необходимо представить на кафедру международных отношений и юриспруденции письменный отчет о прохождении практики (не позднее 3 недель со времени окончания практики).

9. Отчет включает в себя:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики ;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов педагогической практики содержащий: обзор литературы, изученной во время подготовки к лекциям и семинарам; развернутый план-конспект занятия, использованные формы контроля (задачи, тестовые вопросы), презентации для лекций и семинаров.

10. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

В ходе педагогической практики магистранты используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для подготовки и проведения аудиторных лекционных, семинарских и практических занятий. При подготовке к проблемной и/или научно-популярной лекциям магистрантами могут быть использованы такие научно-исследовательские методы, как: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, формализация, индукция, дедукция, аналогия, моделирование. При подготовке к практическим и семинарским занятиям могут быть востребованы методы-действия (методы доказательства, выявления и разрешения противоречий, постановки проблем, построения гипотез). Перечень педагогических технологий, рекомендуемых к использованию при проведении семинарских и практических занятий: метод case study («разбор конкретных ситуаций»), метод проектов, мозговой штурм, деловая игра, ролевые игры, форум и др.

Содержание научно-исследовательской практики формируется с учетом выделенных на ее освоение часов. Успешное освоение материала практики предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Виды самостоятельной работы: изучение основной и дополнительной литературы во время подготовки к лекциям и семинарам; изучение источников по темам; составление плана-конспекта лекций и семинаров; подготовка презентаций для лекций и семинаров; оставление плана-конспекта кураторского часа.

11. Программа оценивания учебной деятельности студента

Самостоятельная работа

Подготовка отчета по практике – от 0 до 20 баллов.

Другие виды учебной деятельности

Подготовка и проведение учебных занятий – от 0 до 20 баллов.

Подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий – от 0 до 20 баллов.

Промежуточная аттестация

26–40 баллов – ответ на «отлично»

13–25 баллов – ответ на «хорошо»

6–12 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0–5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по практике составляет 100 баллов.

Разработали:

**Заведующий кафедры Международных отношений
и юриспруденции:**

Кокомбаев К.С.

Зав УМО:

Макешова П.Ш.

Зав. отделом магистратуры и аспирантуры:

Отгорчиева А.Т.