

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУВЕЙТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Рассмотрено на заседании
Кафедры «Экономика и
менеджмент»

Протокол № _____

Ниязалиева К. Н.

«16» 10 2024 г.

Утверждено Учебно-
методическим советом МКУ
Ибраев А. Д.

«31» 10 2024 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ: 080100 «Экономика»

ПРОФИЛЬ: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»

Форма обучения очная

Составитель: ст. преподаватель Макешова П. Ш.

Бишкек – 2024

1. Цели и задачи практики, формируемые компетенции

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования занимает особое место среди компонентов основных образовательных программ, поскольку именно этот вид деятельности обучающихся представляет значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 580100 «Экономика», по профилям «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» практика является обязательным и представляет собой вид занятия, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными видами практики студентов направления 580100 «Экономика», обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми учебными планами являются:

- учебная
- производственная
- предквалификационная

Организация всех видов практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенций для осуществления профессиональной деятельности. Студентам необходима подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин и получение навыков самостоятельной практической работы по сбору фактического материала, составлению базы данных для различных исследований, анализа собранной информации. Важным является получение представления о роли экономиста на предприятии, а также о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавров.

Цель практики — развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

- формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности;

- формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях.

Сквозная программа практики для студентов-бакалавров представляет собой единый методический документ, раскрывающий цели, этапы, содержание и методы практической подготовки студентов. Она предназначена обеспечить единый комплексный подход к организации практической подготовки, ее системности и целенаправленности обучения студентов, как бакалавров.

Виды практик и формируемые компетенции

Виды практик	Компетенции
Учебная	ОК-1, ИК-1, ИК-2, ПК-1
Производственная	ИК-3, СЛК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Предквалификационная	ИК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

Выпускник по направлению подготовки **580100 «Экономика»** с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

1) общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

2) инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

3) социально – личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

б) профессиональными (ПК):

1) расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

2) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

3) организационно-управленческая деятельность:

ПК-7. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования;

4) предпринимательская деятельность:

ПК-10. Способен спланировать и организовать предпринимательскую деятельность;

ПК-11. Способен обосновать цели бизнеса и определить способы их достижения;

ПК-12. Способен оценить конкурентоспособность и определить экономическую эффективность фирмы (бизнеса);

График прохождения практики и форма отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком Международного Кувейтского университета.

Название практик	Стандартное обучение	Форма отчетности
Учебная	4 семестр - 2 недели	Экзамен
Производственная	6 семестр - 4 недель	Экзамен
Предквалификационная	8 семестр - 4 недель	Экзамен
Всего:	10 недель	

2. Руководство практикой

Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Учебная, производственная и предквалификационная практики могут проходить на предприятиях любой организационно-правовой формы: в коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных предприятиях, осуществляющих производство и реализацию потребительских товаров и услуг, а также в предприятиях торговли и общественного питания.

Для студентов по профилю «Финансы и кредит» базами практики могут быть: коммерческие банки, небанковские финансово-кредитные институты, территориальные Управления Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики, различные коммерческие и некоммерческие организации и пр.

Для студентов по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» базами практики могут быть: организации и предприятия различных форм собственности, различных сфер деятельности и т.д.

Студент самостоятельно находит предприятие (организацию) для прохождения практики и согласует выбор с руководителем практики от программы. В этом случае студентам дается направление руководителям предприятий (Приложение 1). Место практики может предложить университет на основании договоров, заключенных с предприятиями и организациями.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде

всего:

- профилем его подготовки;
 - будущей темой выпускной квалификационной работы студента.
- А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

Студенты направляются на практику на основе приказа о направлении на практику и договора с предприятием о подготовке бакалавра.

Руководство от университета

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент», которая несет ответственность за выполнение программы прохождения практики.

Для руководства практикой решением выпускающей кафедрой назначается руководитель из числа преподавателей направления.

Руководитель практики от направления должен:

- ознакомить студентов с программами практики и специальными индивидуальными заданиями программы;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями;
- ознакомить с порядком подготовки и защиты отчетов;
- постоянно оказывать помощь студентам в сборе материалов;
- осуществлять контроль за прохождением практики;
- осуществлять прием и защиту отчетов по практике;
- предоставлять учебному управлению отчет и сведения о студентах, выполнивших программы практик и получивших положительные оценки за практику.

Во время прохождения практики студенту кроме программы практики может выдаваться индивидуальное задание, по программе научно-исследовательской работы направления.

Руководство от предприятия

Руководство практикой на предприятии осуществляется специалистом с высшим образованием согласно приказу руководителя предприятия. В его обязанности входит:

- определить рабочее место для студента;

- предоставить всю необходимую информацию или дать возможность собрать ее по вопросам программы практики;

- консультировать студента по вопросам программы практики;

- оформить и подписать документацию о прохождении практики;

Разрешается зачислять студентов в период прохождения практики временно на штатные должности, если работа в этой должности соответствует программе практики. Рабочее время практики определяется в соответствии с внутренним распорядком предприятия.

Обязанности студента – практиканта

Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики и индивидуальное задание от кафедры.

Студент - практикант обязан:

- явиться на практику в указанный день;

- посещать базу практики ежедневно;

- полностью выполнять задание по программе практики;

- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;

- составить подробный письменный отчет о выполнении программы

практики в установленные сроки;

- защитить отчет о прохождении практики в строго определенные сроки.

Дневник должен содержать два обязательных реквизита: подпись и печать руководителя практики от предприятия; в противном случае студент-практикант к сдаче отчета по практике не допускается.

Отчеты должны представлять в бумажном варианте руководителю от университета. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к дальнейшему курсу обучения.

3. Оформление отчета и дневника

По итогам прохождения практики студент пишет отчет, в котором обобщает результаты практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы о месте прохождения практики и основных задачах, которые

предполагалось решить.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Отчет по практике должен включать

в себя:

- текст отчета (титульный лист/Приложение 2) с таблицами, графиками, схемами, рисунками, списком используемых источников, приложениями;

- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики с предприятия.

Отчет по практике бакалавров по объему должен составлять 15-40 страниц в зависимости от вида практики, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются. Студенты при прохождении практики также обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с

содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

4. Цели и задачи практики по профилям

Профиль «Финансы и кредит»

Цель учебной практики по профилю «Финансы и кредит» - предоставить студентам возможность сопоставить теоретические знания, полученные в учебе и практические знания в реальной банковской и финансово-кредитной среде,

области налогового законодательства, налоговых процедур и практики налогообложения.

Основные задачи учебной практики по банковскому делу могут включать:

1. Ознакомление с основными процессами и операциями, проводимыми в банковском и небанковском финансово-кредитным учреждениями.

2. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность банков и НФКУ.

3. Понимание принципов работы банковской и ФК систем;

4. Изучение налогового законодательства и его применения в практике.

5. Подготовка налоговой отчетности для различных видов налогов.

6. Ознакомление с процедурами уплаты налогов и взаимодействия с налоговыми органами.

7. Анализ налоговых рисков и возможностей оптимизации налоговых платежей.

8. Практическое применение знаний о налогах на конкретных кейсах и задачах.

9. Разработка рекомендаций по улучшению налогового учета и отчетности.

Цель производственной практика по профилю «Финансы и кредит» - предоставить студентам возможность применить теоретические знания и навыки, полученные в учебе, на практике в реальной банковской и НБФК среде, а также области налогов и налогообложения, развитие практических навыков в применении налогового законодательства.

Основные задачи производственной практики по банковскому делу могут включать:

1. Приобретение практических навыков работы с банковскими продуктами и услугами на практике.

2. Изучение внутренних правил и процедур ФКУ, а также требований к обслуживанию клиентов.

3. Понимание особенностей работы конкретной банковской системы (ФКУ) и технологий, используемых в данном банке (ФКУ).

4. Развитие навыков работы в коллективе и коммуникативных навыков взаимодействия с коллегами и клиентами банка.

5. Повышение профессиональной компетенции и подготовка к будущей карьере в сфере банковского дела.

6. Ознакомление студентов с основными принципами налогообложения и налогового законодательства.

7. Изучение порядка расчета налогов, составления налоговой отчетности и

деклараций.

8. Приобретение практических навыков работы с налоговыми документами и программами.

9. Изучение особенностей налогообложения различных видов деятельности и организаций.

10. Разработка навыков анализа и оптимизации налоговых платежей.

11. Понимание взаимосвязи между бухгалтерским учетом и налогообложением.

12. Практическое освоение процесса консультирования клиентов по вопросам налогообложения.

Предквалификационная практика по профилю “Финансы и кредит” представляет собой стажировку или практику, которая проводится до получения студентом профессиональной квалификации или диплома. Целью предквалификационной практики является предоставление студентам возможности ознакомиться с профессиональной деятельностью в сфере банковского дела и приобрести первичный опыт работы в этой области, а также подготовка студентов к будущей работе в сфере налогов и налогообложения.

Основные задачи предквалификационной практики по профилю “Финансы и кредит” могут включать:

1. Знакомство со спецификой работы в банковском учреждении (ФКУ) и основными процессами, проводимыми в банке (ФКУ).

2. Приобретение первичных навыков работы с банковскими продуктами и услугами.

3. Ознакомление с основными правилами и процедурами работы в банке (ФКУ).

4. Получение опыта взаимодействия с клиентами и выполнения поручений руководителя.

5. Развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе.

6. Оценка своих профессиональных интересов и возможностей для дальнейшего развития карьеры в банковской (ФК) сфере.

7. Ознакомление студентов с основными принципами налоговой системы и законодательства.

8. Приобретение практических навыков работы с налоговыми документами, программами и базами данных.

9. Изучение процесса составления налоговой отчетности и деклараций.

10. Понимание основных видов налогов и способов их расчета.

11. Разработка навыков анализа и интерпретации налоговой информации.

12. Практическое применение полученных знаний в решении задач по налогообложению.

13. Развитие коммуникативных навыков при работе с клиентами и коллегами в

области налогов.

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Цель учебной практики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заключается в том, чтобы студенты приобрели практические навыки и знания, необходимые для успешного применения теоретических знаний в области бухгалтерского учета, анализа финансовой отчетности и аудита.

Задачи учебной практики по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту:

1. ознакомление с организационной структурой бухгалтерии организаций, практикой организации аналитической работы, распределением функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии;
2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета в организации.
3. Приобретение практических навыков работы с бухгалтерской документацией и программами учета.

Основная цель производственной практики – это подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа или аудита.

Задачи производственной практики по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту могут включать:

1. Изучение процесса составления финансовой отчетности и ее анализа на практике.
2. Участие в проведении аудиторской проверки и изучение основных принципов аудита.
3. Ознакомление с основными принципами бухгалтерского учета и методами финансового анализа

Цель предквалификационной практики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – ввести учет, анализ и аудит организации

Задачами предквалификационной практики по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

1. Участие в разработке финансовых отчетов и отчетов для внутренних и внешних пользователей.
2. Практическое применение полученных знаний при моделировании финансовых ситуаций и принятии управленческих решений.
3. Развитие навыков коммуникации с коллегами, руководством и клиентами в рамках профессиональной деятельности.
4. Разработка навыков анализа финансовых показателей и выявления финансовых

Примерное тематическое содержание учебной, производственной и предквалификационной практики бакалавров на предприятиях и организациях

1. Краткие сведения о месте прохождения практики и его финансово-экономическая характеристика (данные за последние 3 года в динамике).
2. Название организации, сфера деятельности, отрасль, история создания, номенклатура выпускаемой продукции, форма собственности, партнеры ит.д.
3. Финансово-экономическая характеристика должна отражать основные финансовые показатели – анализ прибыли, рентабельности в динамике, факторы, влияющие на их изменения.
4. Провести анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности компании за предшествующие 3 года.
5. Провести анализ структуры капитала, источников его образования, оценка средневзвешенной, предельной цены капитала организации. Цена источника «заемный капитал». Цена источника «привилегированные акции». Цена источника «нераспределенная прибыль».
6. Сделать анализ эффективности управления финансовыми ресурсами, расчет эффекта финансового рычага, операционного рычага, выявление проблем в формировании рациональной структуры источников средств.
7. Изучить состав, структуру и динамику основных средств, методику начисления амортизации, рассчитать показатели эффективности использования основных средств, показатели обновления и выбытия.
8. Произвести расчет порог рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия. Изучить ассортиментную политику и ее разработку на основе анализа точки безубыточности и порога рентабельности. Управление собственным капиталом.
9. Произвести оценку эффективности управления денежными потоками в части формирования денежных средств, анализа притоков и оттоков и их рационального использования, использование показателя свободного денежного потока, анализ дисконтированного денежного потока. Кассовый бюджет предприятия. Создание и ведение резерва наличности. Анализ денежного потока предприятия на основе использования прямого и косвенного методов.
10. Изучить виды бюджетов предприятия, использование бюджетирования в финансовой деятельности. Разработать бюджет денежных средств. Операционные и финансовые бюджеты.
11. Ознакомиться с финансовым планированием и прогнозированием в системе

управления финансами предприятия.

12. Ознакомиться со стратегическим, долгосрочным и краткосрочным финансовым планированием. Изучить текущее планирование финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый план предприятия и его структура. План капитальных вложений и план финансирования деятельности предприятия. Типовая структура плана капитальных вложений и финансирования предприятия.
13. Особенности финансового планирования в деятельности кыргызских предприятий.
14. Финансовое прогнозирование и его объекты на предприятии.
15. Основные прогнозные документы. Прогноз краткосрочной прибыли предприятия. Использование предельного анализа в финансовых прогнозах.
16. На основании баланса проанализировать изменение пассивов организации, соотношение собственных и заемных источников.
17. На основании бухгалтерской отчетности дать анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов: прибыли от реализации, балансовой прибыли, операционных и внереализационных доходов и расходов.
18. Обратит внимание на состав внереализационных доходов и расходов.
19. Изучить финансовые риски в деятельности предприятия, типичные риски для конкретного предприятия. Использование стратегии риск-менеджмента и влияние внешней среды на процесс разработки и выбор стратегии риск-менеджмента. Использование количественного и качественного анализа финансовых рисков. Определение степени риска и зоны риска, в которой находится предприятие. Расчет коэффициента риска и построение «карты рисков» для предприятия. Приемлемые для предприятия способы снижения финансовых рисков. Анализ используемых предприятием методов физической и экономической защиты.
20. Провести анализ эффективности действующей на предприятии финансовой стратегии и инвестиционной политики. Инвестиционные возможности предприятия и предельная цена капитала.
21. Провести анализ бюджета капитальных вложений (КВ). Формирование оптимального бюджета КВ на практике. Оптимизация бюджета КВ. Факторы, влияющие на оптимальный бюджет КВ. Используемые на предприятии экономические и бухгалтерские методы анализа инвестиционных проектов.
22. Краткосрочные финансовые решения (тактика) в системе финансового менеджмента предприятия. Анализ эффективности текущего управления финансами предприятия. Управление оборотным капиталом, выбранная предприятием стратегия управления оборотными средствами и оценка ее эффективности.
23. Изучить краткосрочное финансирование деятельности предприятия и его

- источники. Провести анализ эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью. Цикл оборота, расчета DSO по данным компании. Типы управления дебиторской и кредиторской задолженностью. Управление сомнительной и безнадежной ДЗ. Управление товарно-материальными запасами.
24. Ознакомится с использованием традиционных и новых методов краткосрочного и долгосрочного финансирования. Лизинг и факторинг. Методы увеличения капитала и их виды.
25. Определение рыночной стоимости предприятия. Оценка бизнеса и основные подходы к ее проведению. Матрицы финансовой стратегии предприятия. Оценка перспектив развития предприятия. Стратегический план развития предприятия и его основные разделы.
26. Оценка вероятности наступления банкротства предприятия на основе использования мультипликативного дискриминантного анализа. Разработка программы финансовой стабилизации предприятия.
27. Содержание и специфика деятельности неприбыльных организаций. Особенности финансового менеджмента бюджетных учреждений.

Некоммерческие организации (кроме бюджетных)

При прохождении производственной практики в некоммерческих организациях (кроме бюджетных учреждений) в календарном плане необходимо предусмотреть изучение:

- нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности организации;
- особенностей организации финансовой работы в некоммерческих организациях, Положений о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников;
- методики составления финансовых планов, смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении;
- взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, бюджетами государственных внебюджетных фондов, вышестоящими органами и учредителями.

Практическая работа студента при выполнении обязанностей *экономиста некоммерческой организации* (кроме бюджетных учреждений) заключается:

- в изучении порядка составления финансового плана (сметы доходов и расходов) некоммерческой организации, методику расчета его показателей;
- в рассмотрении взаимоотношений некоммерческой организации с вышестоящим органом, учредителем при составлении и утверждении финансового плана (сметы доходов и расходов) некоммерческой организации;

- в изучении порядка предоставления бюджетных средств некоммерческой организации, их учета, взаимоотношения с вышестоящим органом, финансовым органом при получении бюджетных ассигнований;

- в ознакомлении с порядком составления и утверждения отчетности некоммерческой организации;

- в проведении всестороннего анализа финансового состояния некоммерческой организации за последние 3 года.

Практика на *рабочем месте бухгалтера некоммерческой организации* (кроме бюджетных учреждений) включает:

1. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении финансового плана, сметы доходов и расходов в некоммерческой организации; права и обязанности главных бухгалтеров.

2. Ознакомление с организацией бухгалтерского и управленческого учета, документооборотом в некоммерческой организации.

3. Изучение порядка учета денежных средств и расходов, расчетов, основных средств, других операций в некоммерческой организации.

4. Знакомство с отчетностью некоммерческой организации, изучение порядка её составления и утверждения.

5. Рассмотрение взаимоотношений некоммерческой организации с финансовыми органами, вышестоящими органами, кредитными организациями, налоговыми и казначейскими органами.

В *отчет о прохождении практики студент в качестве приложений* включает:

- финансовые планы (бюджетные сметы) некоммерческой организации;
- отчеты об исполнении финансового плана и заполненные формы отчетности, регистры бухгалтерского учета; - копии переписки с различными органами по финансовым вопросам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров при прохождении предквалификационной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров при прохождении практики является учебная литература, учебно-методические пособия и рекомендации, а также консультации руководителя практики от вуза или от организации, на базе которой организовано прохождение практики.

Практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков,

которые будут использоваться (или уже используются) им при осуществлении практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных расчетов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудиоаппаратурой);
- магнитно-маркерные доски, флипчарты.

Приложение 1
(образец)

«__»_____20__г. г. Бишкек №_____

(наименование предприятия)

(ФИО и должность руководителя
п/п)

НАПРАВЛЕНИЕ

Международный Кувейтский университет просит Вас рассмотреть
возможность прохождения (учебной, производственной,
предквалификационной) практики на вашем предприятии _____ в
период с _____ 20__ по
_____ 20__ г. студентки__ курса гр. _____ направления 580100
«Экономика»

(Ф.И.О. студента)

Ректор _____:
(уч. степень и должность) Ф.И.О

Приложение 2
(образец титульного
листа)

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международный Кувейтский университет
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по _____ практике

Выполнил: студент(ка) группы _____

Руководитель практики: _____

г. Бишкек - 20_