

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ**

ГУМАНИТАРДЫК ЖАНА ТАБИГЫЙ САБАКТАР ФАКУЛЬТЕТИ

«ПЕДАГОГИКА жана ПРИКЛАДТЫК ИНФОРМАТИКА» кафедрасы

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Кафедра башчысы п.и.к.

доцент каф. Машанова А.С.

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

«БЕКТЕМ»

ОМК нын Төрагасы

п.и.к., доцент. _____ Ибраев А.Д.

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА

«Педагогика» сабагы боюнча

Сабактын цикли – **Кесиптик- базалык**

(окуу планы боюнча циклиди көрсөтүү)

Магистрди даярдоо багыты: **550700 «Педагогика»**

(шифрди жана аталышын көрсөтүү)

Жумушчу программа ГОС ВПОнун талаптарын эске алуу менен түзүлгөн **550700 Педагогика** багыты боюнча.

Даярдоонун профили “Башталгыч билим берүү”, КРдын ББЖИМнин 2021 жылдын «21» сентябрындагы 1578/1 буйругу жана ушул багыт боюнча ЭКУнун бекитилген буйругу менен иштелип чыккан «__» _____ 20__ г.

Кафедранын отурумунда каралды жана бекитилди

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Жумушчу программаны иштеп чыккан п.и.к., профессор _____ **Джаркимбаева Ч.Т.**

(илимий даражасы, кызматы, Ф.И.О.колу.)

ЭКУнун Окуу-методикалык кенеш тарабынан жактырылган. _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г. _____

(ОМКнын төрагасынын колу)

Курс - 2

Семестр – 3-4

Семестрдеги окуу жумасынын саны –

Жыйынтыктоочу көзөмөлдүн формасы - сынак

Кредиттердин жалпы саны -

Окуу планы боюнча бардык сааттар -

Окуу планы боюнча бардык сааттар	Академиялык сааттардын саны				
	Очная				
	Лекциялар	Практ.	Модулдук- рейтингтик көзөмөл	СӨИ	ИК
	16	16	1,20	3,20	
Курстук иштер (долбоор)	-				

Негизги билим берүү программасындагы сабактын орду (НББП)

1. Жалпы жоболор Общие положения

1.1. Сабактын аннотациясы: «Педагогика» боюнча жумушчу программа 550700 -Педагогика багыты боюнча Мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде даярдалып, Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органы тарабынан «Билим берүү» жөнүндө мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү башка укук ченемдик актыларга ылайык иштелип чыгып Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети аныктаган тартипте бекитилген.

1.1. Сабакты өздөштүрүүнүн жыйынтыгында калыптануучу компетенциялар: Окутуунун негизинде күтүлүүчү жыйынтыктардын тизмеси

- универсалдык: жалпы илимий (ОК): **ОК-1.**Курчап турган чөйрө жөнүндө илимий билимдерди сын көз караш менен баалап жана аларды колдонуу жөндөмдүүлүгү, жашоонун баалуулуктарында, маданиятта багытталуусу жана активдүү жарандык позицияда туруу, адамдарга сый мамиле кылуу жана толеранттык

- инструменталдык (ИК): **ИК-1.** Жумуш жана окутуу чөйрөсүндө мамлекеттик, расмий жана бир чет тилинде иштиктүү баарлашууну алып кетүү жөндөмдүүлүгү;

ИК-2. Жумуш жана окутуу чөйрөсүндө татаал маселелерди чечүү үчүн маалымат технологияларын колдонуу менен жаңы билимдерди алуу жөндөмдүүлүгү;

ИК-3. Кесиптик ишмердүүлүктө ишкердик билимди колдонуу жөндөмдүүлүгү
- социалдык-инсандык жана жалпы маданияттык компетенциялар (СЛК):

СЛК-1. Кээ бир адамдардын же топтордун кесиптик ишмердүүлүгүндө максаттарга жетүүнү камсыз кылууга жөндөмдүү

- кесиптик (ПК): **ПК-1** кесиптик милдеттерди чечүү үчүн психологиялык-педагогикалык компетенцияларды колдонууга даяр жана кесиптик ишмердүүлүктө педагогикалык изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын колдонууга жөндөмдүү;

ПК-2 методикалык маселелерди чечүүнүн ыкмаларын билет (окутуунун моделдерин, методторун, технологияларын жана ыкмаларын) жана окутуунун сапатын баалап технологияларды колдонууга жөндөмдүү;

ПК-3 туруктуу өнүгүү үчүн жеке-багытталган билим берүү принциптерине ылайык окуу процессинин оптималдуу педагогикалык шарттарын калыптоого жөндөмдүү (сергек жашоо, жаратылышты коргоо жана туура пайдалануу, энергиялык-натыйжалуулук, көп кырдуу маданият, гендер, инклюзия);

ПК-4 окуучуларды социализациялоонун методдорун жана ыкмаларын билет жана окуучулардын жеке аныктоо шарттарын түзүүгө жөндөмдүү;

ПК-5 билим берүү программаларын өз алдынча тандай алат жана аларга дидактикалык материалдарды тандайт, педагогикалык рефлексиянын негизинде окуу процессиндеги адаптациядан кийин колдонгонду билет;

Сабакты өздөштүрүүнүн жыйынтыгында окуучу милдеттүү:

Билүү:

Жасай билүү:

Колдоно билүү:

Билим берүү программасын өздөштүрүүнүн мерчемделген жыйынтыгы менен сабакты өздөштүрүүнүн негизиндеги күтүлүп жаткан жыйынтыктардын салыштырмасы

Компетенциялардын кодтору	Сабакты өздөштүрүүдөн келип чыккан жыйынтыктардын тизмеси
ОК-2	Билет: Курчап турган чөйрө жөнүндө илимий билимдерди сын көз караш менен баалап жана аларды колдонуу жөндөмдүүлүгү, жашоонун баалуулуктарында, маданиятта багытталуусу жана активдүү жарандык позицияда туруу, адамдарга сый мамиле кылуу жана толеранттык
	Жасай билет: Өткөрүлгөн кесиптик рефлексиянын негизинде өзүнүн өнүгүүсү боюнча милдеттерди койо алат;
	Колдоно билет: Башталгыч мектептин окуучуларынын өнүгүүсү жөнүндө когнитивдик, социалдык-эмоционалдык, эстетикалык теоретикалык билимге ээ.

ОК-3	Билет: алынган билимди практикада колдонот: жетекчилик алдында изилдөөнүн планын иштеп чыгууга жана ишке ашырууга о.э. изилдөөнүн процессин коррективдик кылууга жөндөмдүү
	Жасай билет: мамлекеттик жана расмий тилдерде кесиптештер жана башка кызыкдар адамдар менен конструктивдүү баарлашууну түзө алат
	Колдоно билет: башталгыч мектептин окуучуларынын өнүгүүсү жөнүндө когнитивдик, социалдык-эмоционалдык, эстетикалык теоретикалык билимге ээ.
ИК-5	Билет: жумуш жана окутуу чөйрөсүндө татаал маселелерди чечүү үчүн маалымат технологияларын колдонууну билет
	Жасай билет: билим берүү процессин уюштурууну жана аны натыйжалуу башкарууну
	Колдоно билет: билим берүү чөйрөсүндөгү заманбап маалымат технологияларын окуу процессине киргизүүнү
ПК-7	Билет: программанын спецификасына жана темаларына жараша окуу планына ылайык сабактар боюнча окуу темаларын пландоону
	Жасай билет: педагогикалык өз ара аракеттенүү жана баарлашуу процессинде инсандын курактык жана жеке өзгөчөлүктөрүн эске алуу
	Колдоно билет: педагогикалык инновацияларды киргизүүнү талдоонун ыкмаларын колдонууну
ПК-9	Билет: педагогикалык процесстерди аныктоону жана талдоону
	Жасай билет: окуучулардын ар кандай чөйрөдөгү өнүгүү деңгээлин аныктай алат (акыл эстүүлүк, социалдык, моралдык ж.б.) демек, терс таасирлерди келбесине алдын ала иштерин жасоону билет (зомбулук, насилия, баңгизаттарды жана спирт ичимдиктерин колдонуу);
	Колдоно билет: методикалык маселелерди чечүүнүн ыкмаларын билет (моделдер, методтор, технологиялар жана окутуунун ыкмалары) жана окутуунун сапатын баалоонун технологияларын колдонууга жөндөмдүү

ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Билет: башталгыч билим берүү сабактарынын теоретикалык негиздерин жана технологияларынын колдоно билүүгө жөндөмдүү, логикалык жана элестүү ой жүгүртүүнү өнүктүрүүнүн ыкмаларын колдонот, башталгыч мектептин окуучуларынын көндүмдөрүн калыптайт
	Жасай билет: кызматташа алат окуучулар менен жаңы долбоорлорду жана иш пландарын түзүүдө
	Колдоно билет: балдардын өнүгүүсүндөгү ар кандай четтөөлөрдүн түзүмү жөнүндө билими бар: интеллектуалдык жана психикалык өнүгүүсүндөгү жетишпегендиктер, сүйлөөдөгү, угуудагы, көрүүдөгү, таяныч-кыймылдоо аппараттарынын функцияларынын жетишпегендиги жана жүрүш-турушунун өзгөчөлүктөрү.

Окутуунун жыйынтыктары Окутуунун жыйынтыктары – бул компетенциялардын күтүлгөн жана ченелүүчү «түзүмдөрү»: билим, практикалык көндүмдөр, ишмердүүлүктүн тажрыйбасы, булардын баардыгын окуучу тигил же бул модулду өздөштүргөндөн кийин билүүсү зарыл:

«колдоно билүү» - татаал маселелерди алынган билимдердин, көндүмдөрдүн негизинде чечүү, аларды типтүү эмес кырдаалдарда колдонуу ишмердүүлүктүн тажрыйбасынын алуу процессинде калыптанат (кесиптик ишмердүүлүктөгү тажрыйбага ээ болуунун деңгээли, окутуунун жыйынтыгынын түзүмү катары)

«билет» - окуу материалын талапка ылайык илимий так жана толук түшүндүрүп берүүнү (билим деңгээли, окутуунун жыйынтыгын түзүчү катары, фактылардын, принциптери, теория жана практика) ;

«колдоно билүү» - чечүүнүн стандарттык алгоритмдеринин негизинде типтүү милдеттерди чечүү (милдеттерди жана көйгөйлөрдү чечүү үчүн керек болгон көндүмдөрдүн деңгээлин колдонуу жөндөмдүүлүгү, окутуунун жыйынтыгын түзүүчү катары).

№	ООП максаттары	ООПту окутуунун жыйынтыктары
1	1 Максат	PO 1+ PO 2
2	2 Максат	PO 3 + PO 4
3	3 Максат	PO 5 + PO 7
4	4 Максат	PO 6 + PO 8

№	Окутуунун жыйынтыктары	ГОСко ылайык окутуунун жыйынтыктарына дал келүүчү компетенциялардын тизмеги
7	PO1 – Мамлекеттик жана расмий тилдерде	PO1 = ОК1 +ИК1+ДПК5

	иштей алат, аларды кесиптик ишмердүүлүгүндө колдоно билет жана жаңы билимдерди өз алдынча алууга жөндөмдүү.	ОК-1. Курчап турган чөйрө жөнүндө илимий билимдерди сын көз караш менен баалап жана аларды колдонуу жөндөмдүүлүгү, жашоонун баалуулуктарында, маданиятта багытталуусу жана активдүү жарандык позицияда туруу, адамдарга сый мамиле кылуу жана толеранттык; ИК-1 Жумуш жана окутуу чөйрөсүндө мамлекеттик, расмий жана бир чет тилинде иштиктүү баарлашууну алып кетүү жөндөмдүү; ДПК-3- башталгыч математика курсун билет жана башталгыч мектеп окуучуларынын конкреттүү-логикалык ой жүгүртүүсүн өнүктүрүүгө жөндөмдүү
2	РО2 – Кесиптик ишмердүүлүктө математика, техникалык, табигый, гуманитардык илимдердин базалык билимдерин колдоно алат жана өз алдынча педагогикалык билим берүү боюнча жаңы билимдерди алууга жөндөмдүү.	РО2 = ИК2+ИК3+ДПК3 ИК-2. Жумуш жана окутуу чөйрөсүндө татаал маселелерди чечүү үчүн маалымат технологияларын колдонуу менен жаңы билимдерди алуу жөндөмдүүлүгү; ИК-3. Кесиптик ишмердүүлүктө ишмердик билимдерди жана көндүмдөрдү колдонууга жөндөмдүү ДПК-3- башталгыч математика курсун билет жана башталгыч мектеп окуучуларынын конкреттүү-логикалык ой жүгүртүүсүн өнүктүрүүгө жөндөмдүү
3	РО3- Педагогикалык компетенцияларды колдонуп коллективде толеранттык жана демократия принциптеринин негизинде иштей алат жана алынган билимдерди жана көндүмдөрдү, ресурстарды педагогикалык ишмердүүлүктө рационалдуу колдоно алат.	РО3 = СЛК1+ПК1+ПК2+ПК3 СЛК-1. Кээ бир адамдардын же топтордун кесиптик ишмердүүлүгүндө максаттарга жетүүнү камсыз кылууга жөндөмдүү ПК-1 кесиптик милдеттерди чечүү үчүн психологиялык-педагогикалык компетенцияларды колдонууга даяр жана кесиптик ишмердүүлүктө педагогикалык изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын колдонууга жөндөмдүү; ПК-2 методикалык маселелерди чечүүнүн ыкмаларын билет (окутуунун моделдерин, методторун, технологияларын жана ыкмаларын) жана окутуунун сапатын баалап технологияларды колдонууга жөндөмдүү; ПК-3 туруктуу өнүгүү үчүн жеке-багытталган билим берүү принциптерине ылайык окуу процессинин оптималдуу педагогикалык

		шарттарын калыптоого жөндөмдүү (сергек жашоо, жаратылышты коргоо жана туура пайдалануу, энергиялык-натыйжалуулук, көп кырдуу маданият, гендер, инклюзия);
4	PO4 – Башталгыч мектепте сабактарды мамлекеттик стандартка ылайык берүүдө, максатка жетүү үчүн окутуунун ар кандай каражаттарын, ыкмаларын, жолдорун колдонууга жөндөмдүү.	PO4=ПК6+ПК8+ПК11+ДПК4 ПК-6 окуу планына ылайык программанын бөлүктөрүнө жана темаларынын спецификасын эске алуу менен сабактарды мерчемдөөгө жөндөмдүү; ПК-8 башталгыч мектепте билим берүү процессин уюштуруунун жана ишке ашыруунун заманбап технологияларын жана ыкмаларын колдонууга жөндөмдүү; ПК-11 Башталгыч мектептин окуучуларынын өнүгүүсү жөнүндө когнитивдик, социалдык-эмоционалдык, эстетикалык теоретикалык билимге ээ. ДПК-4- сабактар аралык байланыштарды аныктоого жөндөмдүү
5	PO5 – Окутуунун заманбап ыкмаларын колдонууга, окуу процессин мерчемдөөгө жана окуучулар менен жаңы долбоорлорду түзүүдө кызматташа алат	PO5=ПК10+ПК12+ПК17+ДПК2 ПК-10 окуу процессин мерчемдөөгө жана окуучулар менен жаңы долбоорлорду түзүүдө кызматташа алат ПК-12 башталгыч билим берүү сабактарынын теоретикалык негиздерин жана технологияларынын колдоно билүүгө жөндөмдүү, логикалык жана элестүү ой жүгүртүүнү өнүктүрүүнүн ыкмаларын колдонот, башталгыч мектептин окуучуларынын көндүмдөрүн калыптайт ПК-17 коммуникациянын вербалдык эмес атайын каражаттарын билет; ; ДПК-2- педагогикалык мотивацияга ээ;
6	PO6 – Психологиялык-педагогикалык диагностика жүргүзө алат жана анын негизинде мүмкүнчүлүктөрү чектелген балдар менен иштегенге жөндөмдүү	PO6=ПК13+ПК14+ПК15 ПК-13 балдардын өнүгүүсүндөгү ар кандай четтөөлөрдүн түзүмү жөнүндө билими бар: интеллектуалдык жана психикалык өнүгүүсүндөгү жетишпегендиктер, сүйлөөдөгү, угуудагы, көрүүдөгү, таяныч-кыймылдоо аппараттарынын функцияларынын жетишпегендиги жана жүрүш-турушунун өзгөчөлүктөрү

		ПК-14 атайын билим берүү мекемелеринде тил жагынын бузулуулары бар балдарды окутууда атайын ыкмаларды жана методторду билет ПК-15 психологиялык-педагогикалык диагностиканы өткөрө алат и консультация бере алат;
7	PO7 – Өз алдынча иштөөгө жана рефлексия кылууга үйрөтө алат, жана жетишпеген окуучулар менен иштей алат.	PO7=ПК16+ПК18+ДПК 1 ПК-16 угуусу бузулган балдар менен алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрүнүн эске алуу менен алардын тарбиясынын жана өнүгүүсүнүн маселелерин чече алат. ПК-18 көрүүсү бузулган балдар менен иштөөдө алардын психологиясынын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен кызматташтыкты уюштурууда алардын мыйзам ченемдүүлүктөрүн колдоно билет. ДПК-1-төмөнкү социалдык-инсандык сапаттарды өнүктүрө алат: өз алдынчалык, энтузиазм, туруктуулук, тактык, тартиптүүлүк, ой жүгүртүү техникасы;
8	PO8 – Психологиялык-педагогикалык компетенцияларды колдонуп окуучуларга жеке-педагогикалык мамиле кылууга жөндөмдүү.	PO8=ПК4+ПК5+ПК7+ПК9 ПК-4 окуучуларды социалдаштыруунун ыкмаларын билет жана алардын инсандык өзүн өзүн аныктоосунун шарттарын түзүп берүүгө жөндөмдүү; ПК-5 билим берүү программаларын өз алдынча тандай алат жана аларга дидактикалык материалдарды тандайт, педагогикалык рефлексиянын негизинде окуу процессиндеги адаптациядан кийин колдонгонду билет; ПК-7 кесиптик рефлексияны өткөрүүнүн негизинде өзүнүн өнүгүүсү боюнча милдеттерди койо алат. ПК-9 окуучулардын ар кандай чөйрөдөгү өнүгүү деңгээлин аныктай алат (акыл эстүүлүк, социалдык, моралдык ж.б.) демек, терс таасирлерди келбесине алдын ала иштерин жасоону билет (зомбулук, насилия, баңгизаттарды жана спирт ичимдиктерин колдонуу);

1.2. Сабакты берүүнүн максаты:

1.3. Сабактын негизги максаты: «Педагогика жана башталгыч билим берүү

методикасы» профили боюнча 50700 «Педагогика» багыты боюнча кесиптик ишмердүүлүк чөйрөсүндөгү программанын максаты педагогтун позициясын калыптоо, кесиптик ишмердүүлүк жөнүндө мүнөздөмөлөрдүн билимине ээ болуу, башталгыч мектепте окуу процессин натыйжалуу уюштуруу үчүн зарыл болгон көндүмдөрдү калыптоо. Бул максатты ишке ашыруу үчүн төмөнкүлөр зарыл:

билимди өздөштүрүү – башталгыч мектепте окуу процессин ишке ашыруу жана долбоорлоо чөйрөсүндө педагогикалык ишмердүүлүктү ишке ашыруучу, дүйнөнүн тез өзгөрүү шарттарында тынымсыз компетенттик-багытталган билим берүүнүн кесиптик милдеттерин чечүүгө жөндөмдүү болгон бакалаврларды даярдоо.

тарбия – тынымсыз билим берүү жана өз билимин көтөрүү алкагында кесиптик жакшыртууга умтулууда, студенттердин жалпы маданиятты тарбиялоого даярдыгы.

өнүгүү – студенттердин социалдык-инсандык сапаттарын өнүктүрүү: педагогикалык ишмердүүлүк чөйрөсүндө максатка умтулуу, уюшкандык, жоопкерчилик, жарандык, коммуникативдүүлүк, толеранттык.

көндүмдөргө ээ болуу – психология чөйрөсүндөгү билимди колдонуп жана зарыл болгон ыкмаларды жана куралдарды пайдаланып жүрүм-турумду талдоону өткөрө билүү.

калыптоо – дүйнөнүн тез өзгөрүү шарттарында тынымсыз компетенттик-багытталган билим берүүнүн кесиптик милдеттерин чечүүгө жөндөмдүү болгон студенттердин даярдыгы.

муктаждыктарды өнүктүрүү - өзүнүн квалификациясын дайыма жогорулатуу муктаждыгын калыптоо, кесиптик билимин жогорулатуу боюнча ишмердүүлүктү ишке ашыруу, өзүн өзү өнүктүрүү;

Тарбиянын жардамы менен төмөнкү **негизги милдеттерди** чечүүгө болот:

Педагогикалык ишмердүүлүк чөйрөсүндө:

- Демократиялык коомдогу жашоого зарыл болгон баалуулуктарды окуучуларда калыптоо: жарандык жана мекенчил толеранттык ишенимдерди, көп кырдуу маданиятты, социалдык укуктарды, инклюзияны кабыл алууну калыптоо;
- Коопсуздукту түзүү (ар кандай курактагы окуучулар үчүн окуу үчүн психологиялык, социалдык чөйрөнү түзүү, сергек жашоого, жаратылышты коргоого, энергияны сактоого, жаратылышты туура колдонууга, климаттын өзгөрүүсүнө көнүүгө үйрөтүү);
- Окуучулардын ишмердүүлүгүн мерчемдөө, мониторинг жана баалоо;
- Окуу планына ылайык программанын бөлүктөрүн жана темаларын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен окуу сабактарын пландоо;
- Окуучулардын рефлексияга, өзүн баалоо, өнүгүү жөндөмдүүлүгүн калыптоо.
- Маалымат технологияларын колдонуу менен окуу чөйрөсүнүн каражаттарын окуунун сапатын жогорулатуу үчүн пайдалануу.

Уюштуруу-башкаруу ишмердүүлүк чөйрөсүндө:

- Кесиптик ишмердүүлүктү ишке ашырууда укуктук-ченемдик билимдерди колдонуу жана этиалык принциптерге таянуу.

- Кесиптик ишмердүүлүктү ишке ашырууда туруктуу өнүгүү принциптерин эске алуу жөндөмдүүлүгү, билим берүү процессине катышып жаткан окуучулардын ден соолугун сактоо жана өмүрүн коопсуздук кылуучу шарттарды түзүү.
- Кесиптик ишмердүүлүктүн милдеттерин чечүү үчүн коомдук жана билим берүү уюмдары, балдар коллективдери жана ата-энелер менен өз ара аракеттенүүнү уюштуруу.
- Педагогикалык процесстин бардык субъектеринин жеке аралык позитивдик жана конструктивдик мамилелерин уюштуруу.

Кесиптик өнүгүү чөйрөсүндө:

- Кесиптик рефлексияны өткөрүү.
- Өткөрүлгөн кесиптик рефлексиянын негизинде өзүн өнүктүрүү боюнча милдеттерди койуу.
- Кесиптик өзүнүн билимин жогорулатууну жана инсандык өнүгүүнү ишке ашыруу, андан наркы кесиптик траекторияны жана кесиптик карьерди долбоорлоо.

Окуу сабактарынын өз ара байланышы (пререквизиттер жана постреквизиттер):

Сабактын пререквизиттери: гуманитардык сабактардын жалпы билим берүү цикли, жалпы педагогика, жалпы психология.

Сабактын постреквизиттери: педагогикалык сабактарды берүүнү методикасы, тарбия иштеринин теориясы жана методикасы.

2. Сабактын мазмуну жана калыптануучу компетенциялар

2.1. . Сабактын мазмуну жана иштеп чыгылуучу компетенциялар

№	Сабак темалардын боюнча жана бөлүктөрдүн аталышы	Көзөмөлдүн түрү	Окутуунун жыйынтыктары	Компетенциялар
1.	1Бөлүк. Педагогикалык теориялар, системалар жана технологиялар. Педагогика илимдин жана практиканын системасында.	Алдын алуучу. Адабияттарды талдоо.	РО (1,2)	ОК-1,2,4
2	Билим берүү социомаданияттык феномен катары.	Тематикалык. Окуу китептери менен иштөө (дифференциал анган тапшырмаларды тандоо).	РО (1,2)	
				ОК-2, 3,4, ИК-1, 3, 5;

3	Социалдык тажрыйбаны өздөштүрүүнүн курактык өзгөчөлүктөрү жана окутуунун өзгөчөлүктөрү.	Өтүүчү Педагогикалык кырдаалдарды талдоо	PO (1,2,7)	СЛК-2,4,5; ПК-7, 9, 12, 25, 28; ОК-1, 2,3, ОК-1,2,7,8
4	Педагогикалык технологиялардын түрлөрү	Өтүүчү Реферат жазуу	PO (1,2,7,9)	
5	Окуу методдорунун классификациялары жана алардын системасы.	Тематикалык Power point презентациялоо	PO (7,9,12)	
6	Тарбиялоонун түрлөрү жана методдору.	Рубеждик Тезистерди жазуу	PO (1,2,3)	
7	2.Бөлүк. Билим берүү системаларын башкаруу. Билим берүүнү мамлекеттик – коомдук башкаруу системасы.	Алдын алуу Нормативдик документтерди талдоо	PO (1, 2, 4, 5,7)	ОК-1,2 ИК-1, СЛК-2 ОК- 1,2,3,4,8,8 ОК-1, ИК-1,2, ОК-1,2, ИК-2,3, ОК-1,2, ИК1,2,3 ОК-1,2,3,5, ИК-1,2, СЛК-1,2.
8	Класс жетекчинин ишмердүүлүгүн уюштуруу.	Тематикалык Класстан тышкаркы иш-чаралардын планын түзүү	PO (1,4,5,6,7,)	
9	Окуучулук өзүн башкаруу	Өтүүчү иштин болжолдуу планын түзүү	тестирлөө	
10	Педагогтун педагогикалык чеберчилиги	Рубеждик Power point презентациялоо	PO(1,2,3,7,8,9, 12)	
11	Мектеп кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу жана аттестация.	Жыйынтыктоочу Реферат коргоо	PO (7,9,12)	
			PO (7,9,12)	
			PO (9,12,28)	
			PO (7,9,28)	
	2 Модуль	Рубеждик көзөмөл		

Практикалык сабактар (темалар, мазмуну).

№ пр. саб.	Программа боюнча сабактардын темаларынын аталышы жана мазмуну	Сааттардын саны	Көзөмөлдүн формалары жана методдору
1	Педагогика адам жөнүндө илимдердин системасында		Алдын алуучу. Адабияттарды талдоо
2	Педагогикалык изилдөөлөрдүн методологиясы жана методдору		Өтүүчү Педагогикалык кырдаалдарды талдоо
3	Кыргыз Кеспубликасынын мектептеринине мамлекеттик стандарттык талаптар. Билим берүү жөнүндө мыйзам.		Алдын алуучу Нормативдик документтерди талдоо
4	Педагогикалык ишмердүүлүк: маңызы, түзүмү, функциялары.		Рубеждик Power point презентациялоо
5	Инклюзивдик билим берүү		Өтүүчү. Реферат жазуу
6	Педагогикалык чеберчилик		Алдын алуучу Нормативдик документтерди талдоо
7	Педагогикалык процесстин этаптары		Тематикалык Класстан тышкары иш-чаралардын планын түзүү
8	Окутуудагы заманбап технологиялар		Рубеждик Power point презентациялоо

Өз алдынча ишер (түрлөрү, көзөмөлдөө формалары, методикалык сунуштар)

- **Өз алдынча ишердин түрлөрү:** Студенттердин өз алдынча иштери үчүн тапшырмалар

- **Чыгармачыл тапшырмалар №1**

- Төмөнкү схема боюнча өз тандоосу менен эки чет мамлекеттин билим берүү системаларын сүрөттөө менен конспект даярдоо:

- билим берүүнүн тепкичтери;
- билим берүүнүн ар бир тепкичинде окутуунун мөөнөтү;
- билим берүү мекемелеринин системасы.
- Төмөнкү документтерди окуп чыгып конспектөө:

- КРдын "Билим берүү жөнүндө"; мыйзамы.
- Жалпы билим берүү мектеби жөнүндө типтүү Жобо.

№2

Камкор кеңеши жөнүндө болжолдуу жобону өз алдынча окуп чыгуу. Төмөндө берилген таблицаны толтуруп, ушул мектепти коомдук өзүн башкаруу органдарынын окшоштуктарын жана айрымаларын аныктагыла. Отчет берүүнүн формалары жана мөөнөттөрү боюнча окутуучу менен макулдашкыла.

Көрсөткүчтөр	Камкордук кеңеши	Ата-энелер комитети
Түзүү үчүн ченемдик-укуктук негиздер		
Түзүүнү жөнгө салуучу документтер		
Түзүүнүн ченемдик акты		
Башкаруунун объекти		
Башкаруу ыйгарым укуктары		
Калыптоонун ыкмалары жана процедуралары		
Кеңешменин курамы жана сандык ылайык келүүсү		
Курамдагы өкүлчүлүк; - ата-энелер, - мугалимдер, кызматкерлер - окуучулар - руководителя ОУ - негиздөөчүлөр - мектептен тышкары коомчулук.		

№3

I. Кызмат орду боюнча тарифдик-квалификациялык мүнөздөмөлөрдү (талаптарды) окуп чыккыла: мугалим, директор, директордун орун басары

Кызмат орду	милдеттери	Билиши керек	Жогорку, 1 жана 2 квалификациялык категорияларга талаптар
1. Мугалим 2. Билим берүү мекемесинин жетекчиси			

3. Билим берүү мекемесинин жетекчисинин орун басары			
---	--	--	--

Төмөнкү суроолорго жооп бергиле:

1. Кайсы учурларда педагогикалык кызматкердин эмгеги квалификациялык талаптарда каралгандан жогору төлөнөт?

2. Педагогдорго жана жетекчилерге квалификациялык категорияларды ким ыйгарат?

3. Мугалимдин жана башка кызматкерлердин педагогикалык жүктөмүнүн көлөмү эмнелерден турат?

Өз алдынча иш боюнча отчеттун мөөнөтүн мугалим менен макулдашкыла.

II. Төмөнкү макалаларга рецензия жазгыла:

а). Лосев, А.Ф. Об интеллигентности // Держание духа / Сост. Ю.А. Ростовцев – М., 1988. – С. (или в пособии О.И. Лапицкого «Становление менеджера образования как человека культуры», с. 67-71)

б). Лихачёв, Д.С. Письма о добром и прекрасном. Письмо седьмое: Человек должен быть интеллигентным/ Д.С.Лихачев. – М., 1997. – С.95-97

Тема боюнча көзөмөл:

Тапшырмалардын мазмуну	Аларды аткаруу боюнча сунуштар
1. Методикалык иштин максаты жана милдеттери 2. Методикалык иштин компоненттери 3. Методикалык иштин формалары 4. Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуунун формалары 5. Башкаруу маданиятынын компоненттери 6. Педагогикалык инновациялардын критерийлери	Материалды лекциялар жана окуу китептери менен окуу Педагогика под ред. Сластёнина В.А.
5. Педагогикалык кадрлардын аттестациясынын максаты 6. Мугалимдин ишинин натыйжалуулугунун критерийлери 7. Педагогдун жана жетекчинин ишмердүүлүгүнүн баалоо көрсөткүчтөрү 8. Педагогикалык кызматкерлердин квалификационные категориялары аларга болгон талаптар	Жогоруда көрсөтүлгөн булактардан тышкары ченемдик документтерди окуу зарыл: Аттестация жөнүндө жобо (5) жана КРдын БЖИМнин буйругу КР (4). Бул суроолорду терең окуу таблицаны толтуруу боюнча өз алдынча ишти аткарууга жардам берет

№4

1. Д.А. Ягофаровдун окуу китебинин 3 бапын өз алдынча окуп чыккыла Д.А. (б.70-101) жана укуктук жөнгө салууга созсүз жана кеңири тиешелүү болгон билим берүү системасынын элементтерин график түрүндө чагылдырууга аракет кылгыла.

2. Өзүңөрдүн «мектептеги» жана студенттик тажрыйбаңарга таянып мыйзам менен милдеттүү каралган жана юридикалык жоопкерчиликке алып келген жосундардын измесин түзүүгө аракет кылгыла (а), педагогикалык кызматкерлер (б), жана билим берүү мекемелеринин жетекчилери.

3. Жыйынтыктоочу көзөмөл:

Тапшырмалардын мазмуну	Аларды аткаруу боюнча сунуштар
1. Адамдын билимге болгон укугу эмнени камтыйт? 2. Окуу процессинин катышуучуларынын жана баланын укуктарын жана билим берүү мыйзамдарын бузуу үчүн юридикалык жоопкерчилик. 3. Кайсы документтердин системасы КРдын билим берүү жөнүндө мыйзамдарын түзөт?	Окуу колдонмосун дыкат окуу (б), өз алдынча ишти аткаруу жана тема боюнча практикалык тапшырмаларды жасоо
3. Билим берүү укугунун предмети жана түзүмү.	Окуу колдонмосунун 2бапы (б), с. 37-67
4. Баланын укуктары жөнүндө эларалык Конвенцияда бекитилген баланын укуктары	Окуу колдонмосу боюнча Конвенцияны окуп чыккыла Семинардын практикалык тапшырмаларын аткаргыла. (4).

Өз алдынча ишти көзөмөлдөөнүн формалары: - билимди алуу үчүн : • сөздүктөр жана справочниктер менен иштөө; • үн жана тасма жазууларды колдонуу; • интернет ресурстары жана электрондук маалыматтар менен иштөө; • ченемдик документтер менен таанышуу; • компьютердик программалардын касиеттерин жана функцияларын окуу; • тексти конспектөө; • глоссарий түзүү; • презентацияларды түзүү. – **бекемдөө үчүн**, билимдерди системалаштыруу жана көндүмдөрдү калыптоо : • окуу материалын талдоо (лекцияларды, окуу китептерин, булактарды, кошумча адабияттарды); • план жана жооптордун тезисин түзүү; • окуу материалдарын системалаштыруу үчүн аналитикалык таблицаларды, диаграммаларды, ребустарды, кроссвордторду түзүү; • маалыматтарды жана докладттарды даярдоо. – **Көндүмдөрдү алуу үчүн:** • үлгү боюнча көнүгүүлөрдү аткаруу; • вариативдүү көнүгүүлөрдү аткаруу; •

Практикалык жана семинардык сабактарга даярдануу – сабактардын ар кандай комбинацияларынын түрүн камтыйт, алар комплекстүү жана вариативдүү,

дифференцияланган болушу мүмкүн, багыттардын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен, студенттердин жеке өзгөчөлүктөрү жана башка факторлор менен шартталат. Милдеттүү өз алдынча иш жеке же студенттердин тобу менен ишке ашырылат, жана өз алдынча иштин максаты, көлөмү, так тематикасы, татаалдыгынын деңгээли, студенттердин билими менен аныкталат. Студенттердин милдеттүү өз алдынча иштеринин жыйынтыктары окутуучу тарабынан аудитордук сабактар убагында көзөмөлдөнөт.

Көзөмөлдөөнүн формасы окутуучу тарабынан өз алдынча аныкталат.

Бул: оозеки сурамжылоо,

баарлашуу,

өз алдынча жазуу иши,

тестирлөө,

коллоквиум ж.б.

Сабакты берүүнүн методика жана технологиясы (лекциялык материалдарды жазуу; диалогдук берүү; электрондук почта аркылуу баарлашуу; СРС даярдоо; илимий конференцияларга даярдануу жана катышуу, рефераттар) өз алдынча даярдалат жана студенттин даярдык деңгээлине жараша болот. Окутуучунун лекцияларынын конспектиери бардык студенттерге жеткиликтүү, бирок алар окуу процессинин маалыматтык жактан жабдыктоо боюнча жалгыз булак боло албайт.

Окутуучу студенттер өз алдынча маалыматарды алуучу китептерди, илимий басмаларды, маалымат булактарын, интернет сайттарды сунуштайт. Окутуучу өзүнүн ишмердүүлүгүндө субъект – субъектик технологияны колдонот.

Өз алдынча ишти уюштурууга методикалык сунуштамалар: Студенттердин өз алдынчы иши төмөнкү белгилерге ээ болушу керек: • окутуучу берген тапшырмага ылайык студент тарабынан жеке аткарылышы керек же топтук иштин ичинде жеке өзү аткарган иш болушу керек; • иштелип бүткөн иш болушу керек; • изилденип жаткан суроолордо автордун компетенттүүлүгү көрүнүшү керек; • окуу илимий жана практикалык багытта жана маанигэ ээ болуусу зарыл (эгерде кеп окуу-изилдөө иш жөнүндө болсо); • жаңылыктын кээ бир элементтерин камтышы керек (эгерде СРС илимий-изилдөө ишинин алкагында өткөрүлгөн болсо). Өз алдынча жазуу иши орнотулган талаптарга ылайык таризделет.

Студенттердин өз алдынча жазуу иштерин тариздөөнүн жалпы талаптары

1. Титулдук баракча

2. Мазмуну

3. Киришүү

4. Негизги бөлүк

5. Корутунду

6. Пайдаланган адабияттардын тизмеси

7. Таблицалар

8. Графиктер жана схемалар

9. Тиркеме

10. Барактардын номерлери

11. Шилтемелер

Өз алдынча иштердин түрлөрү жана темалары (реферат, текшерүү иши, доклад, моделдерди, графиктерди и схемаларды түзүү, презентация кылуучу тапшырмалар, презентация, кроссвордорду түзүү, долбоорлорду жазуу ж.б.) алар курстун башталышында берилет.

Студент өзүнүн чыгармачыл жөндөмдүүлүгүнө жараша өз алдынча ишти тандап алышы керек (андан кийин студенттер тандап алынган темалар боюнча рефераттарды, докладтарды, текшерүү иштерин жазышат, ошондой эле ар кандай моделдерди, графиктерди, схемаларды, долбоорлорду түзүшөт).

Ар бир студенттин өз алдынча иш боюнча тетрады болуш керек жана семинардык, практикалык сабактар боюнча төмөнкүлөрдү аткарууга тийиш:

1. Өзүнүн ишин сүрөттөө 2. Конспекти көрсөтүп жана жазуу жүзүндө жыйынтыктоо 3. Ар бир тема боюнча өзүнүн ишин коргоо. Ар бир кылынган өз алдынча иш окутуучунун журналында балл менен бааланат. Студент СРССты өз убагында тапшырышы керек, болбосо ошол бөлүк боюнча балл албай калышы мүмкүн.

Рефератты жазуу боюнча методикалык сунуштамалар .

Бул тапшырманы аткарууга студент чыгармачылык менен мамиле кылышы керек. Рефератты жазууда төмөнкүлөрдү эске алыш керек, ал жыйналган материалдардын жөн эле ирээттүү берилиши эмес, ал ошол булактардын жалпы мүнөзүн жана карама каршылыктарын, айрымаларын, жаңы багыттарын аныктоо болот. Рефератты жазууда булактарды жөн эле сөзмө сөз жаза берүүгө жол берилбейт. Алгач студент лекцияларда берилген теоретикалык материалдарды жана ошол маселелер боюнча негизги сунушталган окуу колдонмолорундагы материалдарды иштеп чыгууса зарыл. Методикалык сунуштамаларда ар кандай багыттардагы иштерди камтыган негизги жана кошумча адабияттардын тизмеси берилген. Бирок ал студентти багыттоо үчүн гана жана акыркы болуп эсептелбейт. Колдонулган адабияттарга сөзсүз шилтеме кылуу керек (санариптик, колдонулган адабияттардын тизмесиндеги номерине дал келиши керек).

Рефератты тариздөөнүн талаптары

Реферат үчүн төмөнкү түзүмдүк элементтер сунушталат: титулдук баракча; мазмуну; киришүү; негизги бөлүк; корутунду; колдонулган булактардын тизмеси ; – шарттуу белгилердин, символдордун, терминдердин (зарыл болгон учурларда); – тиркемелер (зарыл болгон учурларда). Реферат А4 формат барактарында жазылат (297×210 мм) рамкасы жок жана негизги жазуусу жок. Иштин көлөмү 20дан аз эмес 30дан көп эмес барактан болуусу керек. Рефераттын тексти WORD редакторунда Times New Roman шрифти, 14 өлчөмүндө , аралыгы 1.5 болушу керек. Рефератты

жазууда төмөнкү өлчөмдөрдө талааны калтырыш керек: сол жактан тиркөө үчүн – 20 мм, оң тараптан – 10 мм, үстүнөн – 20 мм, алдынан – 20 мм. Барактардын номерлери ирээттүү титулдук баракчадан баштап, анда номер койулбайт. Барактар араб саны менен койулат. Барактардын саны ылдый жагында ортосунда чекити жок койулат. Титулдук баракча рефераттын биринчи барагы болуп эсептелет, лист является первым листом реферата, А4 форматында таризделет. Титулдук баракчада сөздөрдү ташымал кылууга жол берилбейт. Аталыштын аягында чекит койулбайт. Рефераттын мазмуну анын бөлүктөрүн ирээттүү атоодон жана тиркемелердин барактарынын санын көрсөтүүнү камтып турат. Мазмунга барактардын жалпы санын киргизишет жана титулдук баракчадан кийин жайгашат. Берилип жаткан материалды түшүндүрүү үчүн иллюстрацияларды келтирүү зарыл, алар схема, сүрөт, график, диаграмма түрлөрүндө берилет. Тексте берилген бардык иллюстрациялар сүрөттөр деп аталат. Сүрөттөр тексте аларга шилтеме берилгенден кийин шыр же кийинки баракта болушу керек. Иллюстрациялар аталышка ээ болушу мүмкүн жана түшүндүрмөсү болот (сүрөттүн алдындагы текст). «Сүрөт» деген сөз жана аталышы түшүндүрмө маалыматтардан кийин жайгаштырылат. Колдонулган адабияттардын тизмеси бардык булактарды камтышы керек (ондон кем эмес), алар шилтемелерге жараша болуп алфавиттик тартипте берилет. Колдонулган адабияттардын тизмесинде рефераттын темасы боюнча колдонулган заманбап ата-мекендик жана чет элдик методикалык сунуштамаларды, көрсөтмөлөрдү келтирип кетүү керек. Студент рефератты коргоого тиркелген түрдө алып келет.

Конспекти, докладты жазууга болгон талаптар. Докладтын түзүмү. Докладтын түзүмү салттуу үч бөлүктөн турат: киришүү, негизги бөлүк, корутунду. Киришүүдө докладтын темасын жана максатын көрсөтүү зарыл, маселени аныктап негизги түшүнүктөрдү жана докладтын терминдерин киргизүү, ошондой эле докладтын тематикалык бөлүктөрүн белгилеп докладта көрсөтүлгөн маселени чечүү жолдорун аныктап күтүлгөн жыйынтыкты моделдөө зарыл. Докладтын негизги бөлүгү иштин тематикалык бөлүктөрүндө көрсөтүлгөн маселелерди ирээттүү чечүүнү камтыйт. Корутундуда студент каралган маселе боюнча негизги жыйынтыктарды жана аны чечүү жөнүндө өзүнүн жеке ойлорун келтирип, аларды сунуш түрүндө тариздейт. Докладтын тексти 3-5 басма баракты түзүүсү керек. Текстин бул көлөмү студентке регламентке ылайык 7-10 минуттун ичинде сүйлөөнү камсыз кылат. Демек, докладтын материалын дыкат тандоо керек, ашыкча маалыматтар болбошу керек. Докладка берилген убакта жетишүү керек, эгерде силерди доклад убагында бөлүп койушса анда негизги оюарды айта албай каласынар, бул өз убагында аз балл алып калууга жана докладтын сапатын жоготууга алып келет. Докладтын конспекти киришүүнүн, негизги бөлүктүн, корутундунун маанилүү жерлерин кыскача чагылдырышы керек. Конспекти даярдоо убагында докладты коштоого зарыл болгон иллюстративдик

материалдарды тандап алуу керек (негизги тезистер, формулалар, схемалар, чертеждор, таблицалар, графиктер жана диаграммалар, сүрөттөр ж.б.). 3.2.2 Докладттын печаттык вариантын тариздөө. Докладттын тексти Microsoft Word 97-2010 түрлөрү менен басылат жана компьютерде бир жак бетинде на А4 форматында басылат (210 × 297мм). Негизги текст: шрифт Times New Roman—14пт, сөздөрдүн ташымалы жок, абзацтык четтөө («кызыл сап») – 1,25 см, теңдөө – беттин кеңирине жараша, саптар аралыгы – бир жарым. Талаа: сол тарап – 3 см, үстүнөн – 2 см, оң тарап – 2 см, ылдый жагы – 2 см. Баптардын аталышы: рим саны менен белгиленет, жана барактын ортосунда четтөөсүз жана чекитсиз баш тамга менен терилет; шрифт 18, жарым жоондукта. Параграфтар, ортосу менен теңделип, четтөөсүз жана чекитсиз араб сандары менен белгиленет; шрифт 16, жарым жоондукта. Аталыш менен текстин ортосунда бир сап кое берилет. Титулдук баракчадан баштап бардык барактарга номер койулат, титулдук баракчага койулбайт. Жалпы көлөмдө титулдук баракча «1» деп кетет, демек биринчи басылган барак «2» деп кетип мазмунду түзөт. Барактын ирээтин көрсөткөн сан ылдыйкы оң жак бурчка койулат. Ар бир бап жаңы барактан башталат. Параграфтар биринин артынан бири барактан үзгүлтүксүз болбостон ээрчийт. Тексте кээ бир сөздөрдү бөлүп көрсөтүү үчүн алдын сызып, курсив, басма тамгалар менен белгилеп койууга болот. Таблицалар, сүрөттөр, графиктер, фотографиялар тексте дагы жана тиркемелерде дагы стандарттык барактарда аткарылат (формат А4). Бардык шилтемелер жана сап алдындагы эскермелер бир интервал менен басылат. Бардык иллюстрациялар (фотографиялар, схемалар, диаграммалар) сүрөттөр менен аталып ирээти менен номерлер берилет. Ар бир иллюстрацияны номерден кийин кетүүчү сүрөттүн алдындагы жазуу менен камсыздайт. Иллюстрациядан кийинки жазууну басма тамга менен бир сапка жазат. Жазуудан кийин чекит койулбайт. Сүрөттөр алар жөнүндө иштин текстинин контекстинде биринчи айтылгандан кийин шыр жайгашуусу керек. Таблицаларды тариздөө катаал ченемделген. Ар бир таблица номерге жана аталышка ээ болуусу керек. Тексте таблицага шилтеме тоголок кашаа менен берилет: (табл. 1.1.) Бардык таблицалар текстин ичинде араб сандары менен койулат. Таблицанын жогорку оң бурчунда «Таблица...» деген жазуу жайгашып ирээттик номерин көрсөтүп турат (теңдөө оң чети менен шрифт 12, бөлүнбөстөн). № белгиси жана аягында чекит койулбайт. Таблицалар тематикалык аталыш менен камсыз болуп, барактын ортосунда жайгаштырылат, басма тамгалар менен жазылат аягында чекит койулбайт, бир интервал аркылуу басылат (шрифт 14, ортосунда, жарым жоондукта бөлүнөт). 3.2.3. Докладтты жазуудагы иштин тартиби. Докладтты жазуудагы иштин ийгиликтүү болушу үчүн төмөнкүлөрдү аткаруу зарыл: теманы тандоого олуттуу кароо, адабияттарды тандоонун көндүмүн билүү, булактар менен иштөөнүн ыкмаларын өздөштүрүү. Теманы тандоодо окутуучу менен кеңешип, докладка болгон талаптар менен таанышуу керек. Тематикалык маселени актуалдаштыргандан кийин, бул тема боюнча алдыңкы адистердин эмгектери менен таанышып, болгон теорияларды, гипотезаларды жана илимий жыйынтыктарды талдоо зарыл. Докладттын негизги жоболорунда тандап алынган материалдын анализи, классификациясы жана систематизациясы чагылдырылышы керек.

Практикалык тапшырмаларды тариздөө. Практикалык тапшырмалар, текшерүү иштери өз алдынча иштердин бир түрүн түзөт, теоретикалык суроолорго болгон жооптордон турат, бир окуу сабагынын алкагында каралган (тапшырмаларды чечүү). Койулган суроого берилген жооптун мазмуну төмөнкүлөрдү камтыйт: автор тарабынан теоретикалык суроого болгон билимин көрсөтүү; башкаруу практикасын ишке ашыруудагы механизмди түшүнүү; коомдун жашоосундагы ылайыктуу чөйрөлөрдө мамлекеттик саясатты ишке ашыруунун негизги маселелерин баса белгилөө. Текшерүү ишин жазуунун максаты, студенттин конкреттүү темага болгон билимин тереңдетүү, теоретикалык жана практикалык материалдарды талдоо көндүмүн калыптоо, өзүнүн ойун ирээттүү, кыска, так жазуу түрүндө берүүгө үйрөтүү болуп эсептелет. Ушуну менен катар эле текшерүү иши келечектеги адистин даярдыгын текшерүү ыкмасы болот, анын өз алдынча ишин көзөмөлдөөгө шарт түзөт. Текшерүү ишин аткарууда студент адабияттар менен иштөө жана кылынган жыйынтыктарды талдоо, тастыктоо жөндөмдүүлүгүн көрсөтүшү керек.

Текшерүү ишин аткаруу төмөнкү этаптардан турат:

- 1. варианттарды тандоо, адабияттарды изилдөө;**
- 2. теоретикалык суроо боюнча материалдарды жыйноо, талдоо жана жалпылоо;**
- 3. берилген теоретикалык суроолорго жооптун планын түзүү жана аны берүү;**
- 4. текшерүү ишин тариздөө.**

Текшерүү иштери берилген сабактын алкагында, студент тандап алган адистигине ылайык окуу планында каралат. Контрольные работы в рамках предметных дисциплин предусматриваются учебным планом по выбранной студентом (слушателем) специальности. Дополнительные контрольные работы могут вводиться при обоснованной необходимости (например, работа студента (слушателя) по индивидуальному плану) по решению профильной кафедры. Объем контрольной работы, как правило, не должен превышать 8–10 страниц печатного текста. Контрольная работа имеет титульный лист

СӨИнин негизги түрлөрү:

Студенттердин өз алдынча ишинин түрлөрү

Түрлөрү	Мазмуну
Репродуктивдүү	Окуу материалын кайталоо, өз алдынча кароо, окуп чыгуу, окуу адабиятын конспектөө; угуу, эске тутуу, жаттоо жана кайра айтып берүү.
Таанып билүү-издөө	Курстук, текшерүү иштерин жана рефераттарды жазуу. Маалыматтарды, эсселерди, докладттарды презентациясы менен иштеп чыгуу. Практикалык жана семинардык сабактарда чыгып сүйлөөнү даярдоо, сабактын маселелери боюнча башка адабияттарды иштеп чыгуу.
Чыгармачыл	Дипломдук ишти, илимий макалаларды, рефераттарды даярдоо (дипломдук долбоор),

	илимий изилдөө иштерге жана илимий практикалык конференцияларга катышуу.
--	--

Студенттер өз алдынча ишти аткаруу убагында ар бир этапта багыттуу негизги ишмердүүлүк менен жетектелиши керек:

1 этап – өз алдынча иштин максатын аныктоо;

2 этап – таанып билүү тапшырмаларды конкреттештирүү познавательные (практическaлык же көйгөйлүү) ;

3 этап – өз алдынча иштин таанып билүү тапшырмаларын чечүүгө өзүнүн даярдыгын баалоо;

4 этап – конкреттүү милдеттерди чечүү аркылуу койулган максатка жетүү үчүн иш аракеттердин оптималдуу ыкмасын тандап алуу (технологиялар, методтор жана каражаттар).

5 этап – (окутуучунун жардамы менен же өз алдынча) иштин программасын мерчемдөө;

6 этап – өз алдынча иштин программасын ишке ашыруу

Окутуучу тарабынан студенттин өз алдынча ишин мерчемдөө ал иштин ийгиликтүү аткарылышынын негизи. Окутуучу өз алдынча иштин системасын алдын ала мерчемдейт, анын максаттарын эске алат, окутуучу жана илимий маалыматтарды жана коммуникациянын методикалык каражаттарын тандайт, процессте өзүнүн катышуусун жана студенттин ролун аныктайт.

Сабак боюнча жумушчу окуу программасында каралган студенттердин өз алдынча ишинин суроолору сабакты окуунун башында берилет. Студенттер кошумча өз алдынча иштин башка темаларын алууга да укуктуу.

Өз алдынча ишти аткаруудагы окутуучунун жана студенттин ишмердүүлүгү таблицада көрсөтүлгөн.

Өз алдынча ишти аткаруудагы ишмердүүлүктүн мазмуну

Негизги мүнөздөмөсү	Окутуучунун ишмердүүлүгү	Студенттин ишмердүүлүгү
ӨИни аткаруунун максаты	• өз алдынча иштин маанисин жана максатын түшүндүрүү; • өз алдынча ишке болгон талаптар жөнүндө кеңири инструктаж жана аны аткаруунун методдору; • өз алдынча иштин үлгүсүн көрсөтүү	• өз алдынча ишти жеке маанилүү катары түшүнүп жана максатын кабыл алуу; • өз алдынча иштин талаптары жана үлгүлөрү менен таанышуу
Мотивация	• өз алдынча ишти аткаруунун теоретикалык жана практикалык маанисин ачуу; • өз алдынча ишти аткарууда студенттин таанып билүү муктаждыгын жана даярдыгын калыптоо;	• сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; • өз алдынча ишти аткаруу жөнүндө чечим

	максатка жетүү үчүн студентти мотивациялоо	кабыл алуу жана максатты аныктоо
Башкаруу	- өз алдынча ишти аткаруу процессинин ар бир этабында таасир кылуу менен башкарууну ишке ашыруу; - өз алдынча ишти аткаруунун оптималдуу технологияларын берүү	сунушталган технологиялардын негизинде өз алдынча ишти аткарууну өзү ишке ашыруу (долбоорлоо, мерчемдөө, убакытты туура бөлүштүрүү ж.б.)
Аткарууну көзөмөлдөө жана коррекциялоо	- студенттин өз алдынча ишти аткара алуу даярдыгын аныктаган көзөмөл; - өз алдынча иштин андан наркы аткаруу жолун белгилөө; - өз алдынча иштин аяккы аткарылышынын жыйынтыгын көзөмөлдөө;	- өз алдынча иштин аткарылышынын жыйынтыктоочу көзөмөл; - өзүн талдоо жана кетирилген каталарды оңдоо жана түзөтүүлөрдү киргизүү; - өз алдынча ишти аткаруунун оптималдуу ыкмаларын издөө; - өзүнүн ишмердүүлүгүнүн рефлексиясын ишке ашырат
Баалоо	- үлгү менен салыштыруунун негизинде өз алдынча ишке баа берүү; - өз алдынча ишти аткаруу боюнча методикалык сунуштамаларды берүү жана типтүү кыйынчылыктарды жана каталарды аныктоо. - студенттин деңгээлин анкытап анын окуу ишмердүүлүгүндө ийгиликке жетүүсүн мотивациялоо , баа берүү	өзүнүн ишине таанып билүү мүмкүнчүлүктөрүнө жана жөндөмдүүлүгүнө таянып, жетишилген ийгиликке баа берүү

Аудиториядан тышкаркы өз алдынча иштин формалары: Иштин максатына ылайык, окутуунун методикасы аудиториядан тышкаркы өз алдынча иштин төмөнкү түрлөрүнө бөлөт:

Билим алуу боюнча иштер;

- билимди систематизациялоо жана бекемдөө үчүн иштер ;**
- көндүмдөрдү калыптоо үчүн иштер.**

Аудиториядан тышкаркы өз алдынча иштерге алардын түрүнө жараша тапшырмалар да ар кандай болот:

- тексти окуу (китепти, булакты, кошумча адабиятты);
- текстин планын түзүү;
- текстин түзүмүн графикалык чагылдыруу;
- тексти конспектөө;
- текстен көчүрмө;
- ченемдик документтер менен таанышуу;
- окуу-изилдөө иштери;
- үн жана тасма жазууларын, интернетти пайдалануу;
- лекциянын конспекти менен иштөө;
- окуу материалдары менен иштөө (окуу китеби, түп нуска, кошумча адабияттар, үн жана тасма жазуулары);
- жооптордун планын жана тезистерин түзүү;
- окуу материалын системалаштыруу үчүн таблицаларды түзүү;
- ченемдик материалдарды окуу;
- тексти аналитикалык иштеп чыгуу (аннотирование, рецензиялоо, реферирование ж.б.);
- семинарларга, конференцияларга тезистерди маалыматтарды даярдоо;
- рефераттарды, докладттарды даярдоо: (библиографияларды, тематикалык кроссвордторду түзүү ж.б.);
- үлгү боюнча тапшырмаларды жана көнүгүүлөрдү чечүү;
- вариативдүү көнүгүүлөрдү жана тапшырмаларды чечүү;
- чийимдерди, схемаларды аткаруу;
- эсеп-графикалык иштерди аткаруу;
- өндүрүштүк (кесиптик) кырдаалдык тапшырмаларды чечүү;
- ишкер оюндарга даярдык;
- кесиптик ишмердүүлүктүн ар кандай түрлөрүн жана компоненттерин долбоорлоо жана моделдөө;
- курстук жана дипломдук иштерди даярдоо (долбоорлорду);
- эксперименталдык-конструктордук иш;
- тажрыйба -эксперименталдык иш.

Өз алдынча иш студенттердин окуу сабактарынын бир түрү болуп саналат, өз алдынча өнүктүрүүнү шыктантат, окуу жана кесиптик деңгээлдеги маселелерди чечүүдө чыгармачылыкка, жоопкерчиликке, уюшкандыкка үндөйт.

СӨИнин мазмуну. Студенттин өз алдынчы иши окуу процессинин негизи болуп эсептелет, ал компетенцияны калыптоону, кесиптик ишмердүүлүк чөйрөсүндө практикалык милдеттерди чечүүнү калыптап, интерактивдик ыкманын негизинде өз алдынча ишти аткаруунун методдорун аныктайт. СӨИ төмөнкү максатта өткөрүлөт:

- студенттин алынган теоретикалык билимдерин жана практикалык көндүмдөрүн бекемдөө жана систематизациялоо;
- теоретикалык билимди тереңдетүү жана кеңейтүү;
- ченемдик, укуктук, маалыматтык документацияны жана атайын адабиятты пайдалануу жөндөмдүүлүгүн калыптоо;

СӨИни баалоонун критерийлери

Студенттин өз алдынча иштерин баалоонун критерийлери

Баалоонун параметрлери	Баллдардын саны	
	Минималдуу	Максималдуу
1.Максаттарды жана милдеттерди так аныктоо менен СӨИнин мазмунун түшүнүү.	0	1
2.Теоретикалык материалды билүү жана түшүнүү	0	1
3.Студент каралып жаткан маселелердин маңызын түшүнүүсүн көрсөтүшү керек	0	1
4.Тапшырмалардын негизги түшүнүктөрүнүн так аныктамасын берет	0	1
5.Теманы тандап алуунун негизи жана актуалдуулугу	0	1
6.Түпкү булактардын кыскача мүнөздөмөсү	0	1
7.Сүйлөмдөрдүн так жана СӨИнин логикалык ирээттүү берилиши	0	1
8. СӨИнин логикалык ирээттүү берилиши	0	1
9. Жоопту өзүнүн планы менен түзүү	0	1
10.Жоопту жаңы мисалдар менен коштойт	0	1
11.Ишенимдүү фактылар менен негиздөө жөндөмдүүлүгү	0	1
12.Фактылар менен негиздөө жөндөмдүүлүгү	0	1
13.Практикалык тапшырмаларды аткарууда ар кандай кырдаалдарда алынган билимдерди колдоно билет	0	1
14.Башка сабактарды окуудагы алынган материалдар менен иштегенди билет	0	1
15.Алынган маалыматтарды талдоо жөндөмдүүлүгү	0	1
16.Маселенин маңызына көңүл койууну билүү	0	1
17.Ишенимдүү аргументацияны колдонуп так маалыматтарды негиздөө	0	1
18. Жыйынтыктардын жана жалпылоолордун болушу жана калыптанышы	0	1

19.Материалды презентациялоонун негизги инструменттерин билүү	0	1
20. Анализдин жыйынтыктары боюнча корутундунун болушу жана маселе боюнча өз ойун билдирүү	0	1
Баардыгы		20

Студенттердин жетишкендиктерин жыйынтыктоочу чектик көзөмөлдү баалоонун критерийлери

Жыйынтыктоочу көзөмөлдү уюштуруунун жыйноочу принциби, студенттин окуу семестриндеги ар кандай ишмердүүлүктү аткарган баллдардын суммасынан туруп анын рейтингин калыптанышын камтыйт. Ар бир ишмердүүлүк ар кандай баллдын саны менен бааланат (%):

Лекцияларга катышуу – 10%

Практикалык сабактар – 20%

Өз алдынча иштер -20%

Аралык тест-20%

Жыйынтыктоочу көзөмөл-30 %

Үч модул боюнча максималдуу студент алуучу балл – 100 балл.

«Педагогика» сабагы боюнча студенттердин окуусунун жыйынтыгынын баалоонун рейтинг системасынын эрежелери

Рейтинг (баллдар)	Тамга системасы боюнча баалоо	Баанын сандык эквиваленти	Салттык система боюнча баалоо
85- 100	A	4,0	эң жакшы
78- 84	B	3,33	жакшы
70 - 77	C	3,0	
63 - 69	D	2,33	
55 - 62	E	2,0	канааттандырлык
30 -54	FX	0	
0 - 29	F	0	

Мындан тышкары төмөнкү тамгалар менен белгилөө колдонулат, **GPA** :

W - студент өз каалоосу менен окулуп жаткан сабакты таштап кетти;

X- студент окутуучу тарабынан окулуп жаткан сабактан четтетилди;

I - жүйөөлүү себептер менен жетишпей жатат;

P - факультативдик сабактар гана боюнча койулат.

Күнүмдүк көзөмөлдөө төмөнкү ыкмалар менен өткөрүлөт:

- Семинарларда студенттин активдүүлүгү, дискуссияларга катышуусу, окутуучунун суроолоруна жооп берүүсү (критерийлери: маңыздуу жооптордун саны, алардын журналга түшүшү, үч модул боюнча рейтингдин чыгарылышы);

- Текшерүү иштеринин баалары; текшерүү ишинин түрүнө жараша: мыкты экспресс – текшерүү иштерине кошумча рейтингтик баллдар, аларда студент ошол материалдарды жакшы билүүсүн көрсөтөт (бекемделген билимди презентациялоо жана көргөзүү).

- Өз алдынча иштерге баа: өз алдынча иштин түрүнө жараша; (реферат, эссе жазуу, практикалык иштер, графиктерди жана схемаларды түзүү, презентация ж.б.): студенттин СӨИ кошумча рейтингтик баллдар, аларда студент ошол материалдарды жакшы билүүсүн көрсөтөт (бекемделген билимди презентациялоо жана көргөзүү).

Эссе сунушталган темалардан же окутуучу менен макулдашылган (3-4 миң сөз) Сынактар (күнүмдүк көзөмөл):

Стандарттык сынактар (модулдар) семестрдин ичинде бөлүктөр боюнча өткөрүлөт. Мындай сынактардын (модулдардын) күнү студенттерге алдын ала маалымданат. Бардык сынактарда (модулдарда) лекцияларды жана башка окуу китептерин колдонууга тыюу салынат.

Финалдык сынак (жыйынтыктоочу көзөмөл): жыйынтыктоочу сынак кеңири болуп үч стандарттык сынакка (модулдарга) тете болот.

Аттестациялык сыноолордун жана колдонулган көзөмөлдөө-ченемдик материалдардын тизмеси.

Аттестациялык сыноолорго төмөнкүлөр кирет: семинардык сабактар убагындагы күнүмдүк көзөмөл, сабактын бир катар темалары боюнча модулдук көзөмөл – аралык аттестация; сабак боюнча сынак.

Традиционно тестовая система используется для текущего или промежуточного контроля знаний студентов.

Чектик көзөмөл

(сынактык билеттер)

Көзөмөлдөө формасы – **сынак.**

Өткөрүү формасы – **жазуу.**

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТИ
ПЕДАГОГИКА жана КОЛДОНМО ИНФОРМАТИКА КАФЕДРАСЫ
Сабак «Педагогика»

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 1.

1. Педагогдун инсандыгына болгон талап.
2. Педагогикалык экспериментти уюштуруу жана жүргүзүү.
3. Сыйлыктын методдору.

Кафедра башчысы:

п.и.к., Машанова А.С.

Окутуучу:

п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 2

1. Окутуудагы технологиялык көз карашты сыпаттагыла. Мунун алкагында кандай методдор колдонулат.
2. Окутуу процессин уюштуруунун методдору.
3. Сабак учурундагы окутуучулардын биргелешкен иштеринин ыкмаларын сүрөттөгүлө.

Кафедра башчысы:

п.и.к., Машанова А.С.

Окутуучу:

п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 3

1. Педагогикалык изилдөөлөрдүн методдору.
2. Педагогикалык илимдердин системасы.
3. Эл аралык жана республикалык мыйзам актыларында баланын укуктарынын чагылдырылышы.

Кафедра башчысы:

п.и.к., Машанова А.С.

Окутуучу:

п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 4

1. Педагогиканын методологиясы жөнүндө түшүнүк жана анын деңгээлдери.
2. Билим берүү бүтүндөй педагогикалык процесс катары.
3. Үзгүлтүксүз билим берүү жана өз билимин өстүрүү инсандын өнүгүүсүнүн каражаты катары.

Кафедра башчысы:	п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу:	п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 5

1. Педагогика адам жөнүндө илимдердин системасында.
2. Педагогикалык экспериментти уюштуруу жана жүргүзүү.
3. Сыйлоонун жана стимулдоонун методдору.

Кафедра башчысы:	п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу:	п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 6

1. Окутууну уюштуруунун формалары.
2. Педагогикалык изилдөө процесс катары.
3. Билим берүү системасындагы орто билим берүү системасынын орду жана ролу.

Кафедра башчысы:	п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу:	п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 7

1. Окутуудагы негизги принциптер.
2. Окутуунун электрондук каражаттарын колдонуунун ыкмалары.
3. Педагогикалык изилдөөлөрдүн методдорунун мүнөздөмөсү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 8

1. Окутуунун активдүү формалары жана методдору.
2. Окуучулардын топтук иштерин уюштуруунун формалары.
3. Заманбап шарттардагы инсан менен жамааттын өз ара аракеттеринин көйгөйлөрү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 9

1. Инсандын өнүгүүсүнүн курактык жана жеке өзгөчөлүктөрү.
2. Окутуунун заманбап технологиялары.
3. Билим берүү системаларын башкаруу.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 10

1. Класс жетекчинин ишмердүүлүгүн уюштуруу.
2. Тарбиялоонун формаларынын жана методдорунун өз ара аракеттенүүлөрүнүн принциптери.
3. Заманбап шарттардагы инсан менен жамааттын өз ара аракеттеринин көйгөйлөрү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 11

1. Негизги философиялык окуулар педагогиканын методологиясы катары.
2. «Адам», «инсан», «индивид» жана «индивидуалдык» түшүнүктөрү. Алардын өз ара байланышы.
3. Көрсөтмө методу.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 12

1. Билим берүүнү башкаруунун мамлекеттик – коомдук системасы.
2. Педагогикалык процесстин мыйзам ченемдүүлүктөрү жана принциптери.
3. Инсандын өнүгүүсүнүн алдыңкы факторлорунун мүнөздөмөсү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 13

1. Педагогикалык процесстин этаптары.
2. Заманбап мектептеги тарбиянын максаттары.
3. Билим берүүнүн мазмунун аныктаган документтер.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 14

1. Дидактика – окутуунун теориясы.
2. Окутуунун «индивидуализация» жана «дифференциация» түшүнүктөрү: маңызы, өз ара байланышы.
3. Класс жетекчинин функциялары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 15

1. Окутуунун каражаттары жөнүндө түшүнүк жана алардын классификациясы.
2. Сабактын типологиясы жана түзүмү. Типология и структура уроков.
3. Технические средства обучения и их характеристика.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 16

1. Окуучулук өзүн башкаруу.
2. Окуу процессинде колдонулган жаңы маалымат технологияларынын каражаттары.
3. Окутуудагы көзөмөлдөөнүн түрлөрү жана формалары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 17

1. Оюн тарбиялоо процессинин уюштуруу формасы катары.
2. Окутуунун заманбап технологиялары.
3. Окутуучунун педагогикалык чеберчилиги.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 18

1. Педагогикалык маданият.
2. Окутуучунун квалификациясын жогорулатуу
3. Тарбиялоонун принциптери.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 19

1. Педагогикалык процесстин компоненттери.
2. Мектеп кызматкерлеринин аттестациясы.
3. Педагогикалык кесип кесиптердин системасында.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 20

1. Педагогикалык технологиялардын түрлөрү.
2. Педагогикалык изилдөөлөрдүн методдору.
3. Окуучунун инсандыгы тарбиянын субъекти жана объекти катары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 21

1. Окутуудагы ар деңгээлдүү көз караш.
2. Окутуунун коллективдүү ыкмасы кандай мааниге ээ.
3. Негизги билим берүү технологияларын келтиргиле.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 22

1. Окуучулардын таанып билүү ишмердүүлүгүн стимулдоо методдору.
2. Кайсыл компетенциялар окутуудагы технологиялык көз карашты калыптоого умтулат.
3. Модулдук технологиянын маңызы эмнеде?

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 23

1. Окуучулардын дебат методун колдонуусун кандай жеке сапаттары калыптайт?
2. Баланы тарбиялоодогу ата-энелердин педагогикалык билими. Бирдиктүү тарбиялоо чөйрөсүн куруу.
3. Заманбап окутуу үчүн долбоорлоо методунун кайсы мүнөздөмөсү маанилүү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
« Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 24

1. Окутуунун технологиялары жана педагогикалык технологиялар.
2. Педагогика чөйрөсүндөгү заманбап ата мекендик изилдөөлөр.
3. Коллективди педагогикалык жетектөө.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана колдонмо информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 25

1. Заманбап педагогикадагы тарбиянын жана окутуунун негизги принциптери жөнүндө айтып бергиле.
2. Окутуудагы инсандык-багытталган көз караштын негизги принциптери жана милдеттери.
3. Окутуунун натыйжалуулугун аныктоо методдору.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 1.

1. Педагогдун инсандыгына талаптар.
2. Педагогикалык экспериментти уюштуруу жана өткөрүү
3. Сыйлоонун методдору.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 2

4. Окутуудагы технологиялык көз карашты сүрөттөгүлө. Мунун алкагында кандай ыкмалар колдонулат
5. Окутуу процессин уюштуруунун методдору.
6. Окутуучулардын сабак убагында өз ара аракеттерин сүрөттөгүлө.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 3

1. Педагогикалык изилдөөлөрдүн ыкмалары.
2. Педагогикалык илимдердин системасы.
3. Эл аралык жана республикалык мыйзам актыларында бала укугунун чагылдырылышы.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 4

1. Педагогиканын методологиясынын түшүнүгү жана анын деңгээлдери.
2. Билим берүү бүтүн педагогикалык процесс катары
3. Үзгүлтүксүз билим алуу жана өзүнүн билимин жогорулатуу инсандын өнүгүүсүнүн каражаты катары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 5

1. Педагогика адам жөнүндө илимдин системасында.
2. Педагогикалык экспериментти уюштуруу жана өткөрүү
3. Сыйлоо жана стимулдоо ыкмалары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 6

1. Окутууну уюштуруунун методдору.
2. Педагогикалык изилдөө процесс катары.
3. Билим берүү системасында жалпы билим берүү мектебинин ролу жана орду.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 7

1. Окутуунун негизги принциптери.
2. Электрондук окутуу каражаттарын колдонуунун ыкмалары.
3. Педагогикалык изилдөөлөрдүн ыкмаларынын мүнөздөмөсү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы»

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 8

1. Окутуунун активдүү методдору жана формалары.
2. Окуучулардын топтук иштерин уюштуруунун формалары.
3. Заманбап шарттарда инсан менен коллективдин өз ара мамилелеринин көйгөйлөрү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 9

1. Инсандын өнүгүүсүнүн курактык жана жеке өзгөчөлүктөрү.
2. Окутуунун заманбап технологиялары.
3. Билим берүү системаларын башкаруу.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 10

1. Класс жетекчинин ишмердүүлүгүн уюштуруу.
2. Тарбиянын методдору менен формаларынын өз ара аракеттенүүсүнүн принциптери.
3. Заманбап шарттарда инсан менен коллективдин өз ара мамилелеринин көйгөйлөрү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 11

1. Негизги философиялык окуулар педагогиканын методологиясы катары.
2. «Адам», «инсан», «индивид» жана «жекелик» түшүнүктөрү. Алардын өз ара байланыштары.
3. Көрсөтмө методу

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 12

1. Билим берүүнү башкаруунун мамлекеттик-коомдук системасы.
2. Педагогикалык процесстин мыйзам ченемдүүлүктөрү жана принциптери.
3. Инсандын өнүгүүсүнүн негизги факторлорунун мүнөздөмөсү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 13

1. Педагогикалык процесстин этаптары.
2. Заманбап мектептеги тарбиялоонун максаттары.
3. Билим берүүнүн маңызын аныктаган документтер.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 14

1. Дидактика – окутуунун теориясы.
2. Окутуунун «индивидуализация» жана «дифференциация» түшүнүктөрү: маңызы жана өз ара байланышы.
3. Класс жетекчинин функциялары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 15

1. Окутуунун каражаттары жөнүндө түшүнүк жана алардын классификациясы
2. Сабактын типологиялары жана түзүмү.
3. Окутуунун техникалык каражаттары жана алардын мүнөздөмөсү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева Ч.Т.

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 16

1. Окуучулардын өзүн өзү башкаруусу.
2. Окуу процессинде колдонулуучу жаңы маалымат технологияларынын каражаттары.
3. Окутуудагы көзөмөлдөөнүн түрлөрү жана формалары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 17

1. Оюн тарбия процессин уюштуруунун формасы катары.
2. Окутуунун заманбап технологиялары.
3. Окутуучунун педвгогикалык чеберчилиги.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 18

1. Педагогикалык маданият.
2. Окутуучунун квалификациясын жогорулатуу.
3. Принципы воспитания.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 19

1. Компоненты Педагогикалык процесстин компоненттери.
2. Мектеп кызматкерлеринин аттестациясы.
3. Кесиптер системасындагы педагогикалык кесип

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 20

1. Педагогикалык технологиялардын түрлөрү.
2. Педагогикалык изилдөөлөрдүн методдору.
3. Окуучунун инсандыгы тарбиянын субъекти жана объектиси катары.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 21

4. Окутуудагы ар кандай көз караштар.
5. Коллективдүү окутуу ыкмасы кандай мааниге ээ.
6. Негизги билим берүү технологияларын атагыла.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 22

1. Окуучулардын таанып билүү ишмердүүлүгүн стимулдоо.
2. Окутуудагы технологиялык көз караш кандай компетенцияларды калыптоого умтулат.
3. Модулдук технологиянын маңызы эмнеде.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаева

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 23

4. Дебат ыкмасын колдонуу окуучулардын кандай жеке сапатын калыптандырат
5. Баланы тарбиялоодогу ата-энелердин педагогикалык билими. Бирдиктүү тарбия чөйрөсүн түзүү.
6. Добоорлоо методунун кайс мүнөздөмөсү заманбап окутуу үчүн маанилүү.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаев

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 24

1. Педагогикалык технологиялар жана окутуунун технологиялары.
2. Педагогика чөйрөсүндөгү заманбап ата-мекендик изилдөөлөр.
3. Коллективди педагогикалык башкаруу.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к, доцент Джаркимбаев

ЭЛ АРАЛЫК КУВЕЙТ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК жана ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ
«Педагогика жана прикладтык информатика кафедрасы »

Сынак. Багыты: филология
Сабактын аталышы: «Педагогика»

Билет № 25

1. Заманбап педагогикадагы тарбиянын жана окутуунун негизги принциптери жөнүндө айтып бергиле.
2. Окутуудагы инсандык-багытталган көз караштын негизги принциптери жана милдеттери.
3. Окутуунун натыйжалуулугун аныктоо методдору.

Кафедра башчысы: п.и.к., Машанова А.С.
Окутуучу: п.и.к. доцент Джаркимбаева Ч.Т.

Экзаменатор: _____ Джаркимбаева Ч.Т.
_____ ФИО преп.

Жыйынтыктоочу көзөмөлдүн мазмуну жана түзүмү университеттин окуу-методикалык кеңешинин жана кафедранын окуу-методикалык комиссиясынын талаптарына жооп берет. Ар бир билет үчүн жыйынтыктоочу баллдын эң жогоркусу – 40 балл болот.

Тестик көзөмөлдөө үчүн тапшырмалар 3 вариантта түзүлгөн.

Окуу сабагы боюнча дифференциялык зачетко тестик тапшырмалардын варианты тесирлөө формасында өткөрүлөт.

1. Дидактикадагы тарыхый эң алгач изилдөөнүн методу:

- а) эксперимент
- б) байкоо
- в) ченөө
- г) анкетирование

2. Дидактикадагы окутуунун методдору төмөнкү суроолорго жооп берүүгө мүмкүнчүлүк берет:

- а) эмне үчүн окутуш керек
- б) эмнеге окутуш керек
- в) кантип окутуш керек
- г) качан окутуш керек

3. Окутуунун көрсөтмө методдорун шартуу түрдө 2 топко бөлсө болот:

- а) иллюстрация жана демонстрация
- б) баарлашуу жана демонстрация
- в) семинар жана байкоо
- г) сөздүк жана көрсөтмө

4. Окуу материалын кабыл алууга бардык сезим органдарын тартуу бул принцип:

- а) бекемдик
- б) илимий
- в) системалык жана ирээттүүлүк
- г) көрсөтмө

5. Методдордун, ыкмалардын жардамы менен педагогикалык процесстин абалы жөнүндө маалыматтарды алуу – бул:

- а) педагогикалык мониторинг
- б) педагогикалык диагностика
- в) педагогикалык рефлексия
- г) педагогикалык менеджмент

6. Ишеним – бул:

- а) таасирлөө
- б) мугалимдин сөзү
- в) чакырык
- г) бардык жооптор туура

7. Жазалоо – бул:

- а) талап формасында берилген тарбиялоонун методу
- б) ар кандай кайталануучу иштер менен окуучунун ишмердүүлүгүн башкаруу

в) тарбиялануучуга анын терс аракеттерин болтурбоо максатында таасир кылуу ыкмасы

г) жашоонун көрүнүштөрүн жана фактыларын түшүндүрүү максатында алардын билимине таасир кылуу

8. Тарбия процесси – бул процесс:

а) өз ара аракеттенүү

б) таасир кылуу

в) рефлексиялар

г) аракеттер

9. Тарбиялоо процессинин бүтүндүк идеялары практикада булар аркылуу ишке ашат:

а) маданияттык көз караш

б) психологиялык көз караш

в) жеке көз караш

г) комплекстүү көз караш

10. «Жеңилден оорду карай» эрежеси төмөнкү принципке таандык:

а) жеткиликтүүлүк

б) илимий

в) ирээттүүлүк жана системалык

г) теория менен практиканын байланышы

11. Коллектив теориясында параллелдик таасир кылуу принциби:

а) үй-бүлөнүн, мектептин, коомчулуктун кызматташтыктары

б) тарбиячылар менен тарбиялануучулардын өз ара мамилелери

в) тарбиялануучуга коллектив аркылуу таасир кылуу

г) ата-энелердин жана тарбиячылардын тарбиялануучуга кылган таасирлери

12. Өсүп келе жаткан муундун баалуулук мамилелерин, аң-сезимдүүлүктү жана жоопкерчиликти калыптоо үчүн максаттуу багытталган процесс – бул:

а) дене-тарбиялык тарбия

б) адеп-ахлактык тарбия

в) эмгектик тарбия

г) эстетикалык тарбия

13. Мониторинг – бул:

а) операциялык системанын бөлүгү

б) окутуунун техникалык каражаттары

в) терең билим алуу

г) окуу процессин байкоо, баалоо жана божомолдоо

14. Билим берүү программалары төмөнкүлөрдүн негизинде иштелип чыга.:

- а) билим берүүнүн концепциялары
- б) билим берүүнү өнүктүрүү программалары
- в) билим берүү жөнүндө мыйзам
- г) билим берүү стандарты

15.Өмүр бою уланган билим алууну атагыла:

- а) үзгүлтүксүз ;
- б) түгөнгүз;
- в) аяктагыз;
- г) кандайдыр бир;

16. Педагогиканын илим катары пайда болушуна негиз болгон:

- а). психология
- б). философия
- в). антропология
- г). физиология

17. Педагогика илиминин функциялары:

- а). теоретикалык, технологиялык
- б). көзөмөлдүк, баалоочу
- в). практикалык, нормативдик
- г). дидактикалык; тарбия

18. Педагогикалык процесстин этаптарын көрсөткүлө:

- а). негизги, даярдоочу, пропедевтикалык
- б). прогностикалык, негизги, коррективдөөчү
- в). даярдоочу, негизги, жыйынтыктоочу
- г). максат койуу, диагностика, башкаруу

19. Модуль – бул:

- а). окуучулардын билимин жана көндүмдөрүн көзөмөлдөө менен коштолгон окуу материалынын логикалык аяктаган бөлүмү
- б). программалык окутуу
- в). жумушчу программа.
- г). Окуу материалынын ирээттүү окулушу

20. Этнопедагогика- бул:

- а). элдик педагогиканы изилдеген илим
- б). коомдогу социалдык мамилелерди изилдеген илим
- в). адамдын ар кандай курактагы тарбиясынын өзгөчөлүктөрүн изилдеген илим
- г). тарбиянын негизги мыйзам ченемдүүлүктөрүн изилдеген илим

21. Педагогика - бул:

- А). маалыматтарды берүү жөнүндө илим
- Б). билим берүү жөнүндө илим
- В) тарбия жөнүндө илим
- Г) адамдын өнүгүүсү жөнүндө илим

22. Педагогиканын алдыңкы категориясы бул:

- Б) тарбия Воспитание
- В). социализация
- Г) системалуулук

23. Өспүрүмдөрдүн асоциалдык жүрүм турумун алдын алуучу педагогиканын тармагын атагыла:

- 1) салыштырма педагогика;
- 2) курактык педагогика;
- 3) превентивдүү педагогика.
- 4) мектепке чейинки педагогика

24. Үй-бүлөлүк жашоо шарттарында кандай тарбия уюштурулушу керек?

- 1) үй-бүлөлүк;
- 2) мектептик;
- 3) мектепке чейинки;
- 4) мектептен тышкаркы

25. Грек тилинен которгондо педагогика түшүндүрөт:

- 1) баланы алып жүрүү
- 2) көрсөтүү
- 3) башкаруу
- 4) бекемдөө

26. Билим алууда «окуучу – окутуучу» такай байланышы болгон билим алуунун формасы аталат:

- 1) өзү билим алуу
- 2) күндүзгү
- 3) сырттан
- 4. аралыкта

27. Окуучулардын өз ара жана окутуучулар менен болгон мамилелеринде жалпы адамзаттык баалуулуктар кайсы принципке таянат?

- 1. гуманизация
- 2. эмпатия
- 3. толеранттык
- 4. чыдамдуулук

28. Педагогика илимдеринин түзүмүнө кирбейт...

1. анатомия
2. наристе курактын педагогикасы
3. мектеп педагогикасы
4. педагогиканын тарыхы

29. Мугалим кесиби системага таандык....

1. адам-техника
2. адам-адам
3. адам-жаратылыш
4. адам- система

30. Баланын тууроого умтулуусу тарбиянын төмөнкү методуна негизделген...

1. үйрөтүү
2. үлгү
3. көнүгүү
4. ишендирүү

Ачкыч

1-б	16-б
2-в	17-г
3-а	18-в
4-г	19-а
5-б	20-а
6-г	21-в
7-в	22-б
8-б	23-з
9-г	24-1
10-в	25-1
11-в	26-2
12-б	27-1
13-г	28-1
14-г	29-2
15-а	30-2

Педагогика. 2-курс үчүн тесттик суроолор.

1.Тарыхый жактан алганда дидактикадагы эң алгачкы изилдөө ыкмасы:

- А) эксперимент жүргүзүү
- Б) Байкоо
- В) өлчөө

Г) анкеталоо

2. Дидактикадагы окутуу ыкмалары томонку суроого жооп берет:

А) эмнеге үйрөтүш керек

Б) эмнени үйрөтүү керек

В) Кантип үйрөтсө болот

Г) качан окутуу керек

3. Көрсөтмө окутуу методдорун шарттуу түрдө 2 топко бөлүүгө болот алар:

А) Иллюстрация жана демонстрация

Б) сүйлөшүү жана демонстрация

В) семинар жана байкоо

Г) оозеки жана көрсөтмө

4. Окуу материалын кабыл алууга бардык сезимдерди тартуу принцип:

А) бекемдиктин

Б) илимий

В) системалуулук жана ырааттуулук

Г) Корсотмолук

5. Педагогикалык процесстин абалы жөнүндө маалымат алуу, методдордун, ыкмалардын жыйындысы-бул:

А) педагогикалык мониторинг

Б) Педагогикалык диагностика

В) педагогикалык рефлексия

Г) педагогикалык менеджмент

6.Ынандыруу-бул:

А) сунуш

Б) мугалимдин сөзү

В) чакыруу

Г) Бардык жооптор туура

7. Жаза-бул:

А) талап түрүндө көрүнгөн тарбиялоо методу

Б) ар түрдүү кайталануучу тапшырмалар аркылуу окуучунун ишмердүүлүгүн башкаруу

В) Тарбиялануучуга анын терс аракеттерин токтотуу максатында таасир этүү ыкмасы

Г) турмуш фактыларын жана кубулуштарын тактоо максатында окуучулардын билимине таасир этүү

8. Тарбиялоо процесси-бул процесс:

А) өз ара аракеттенүү

Б) Таасирлер

В) рефлексия

Г) иш аракеттер

9.Билим берүү процессинин бүтүндүгү идеясы практикада томонку мамиле аркылуу ишке ашырылат:

- А) маданий мамиле
- Б) психологиялык мамиле
- В) жеке мамиле
- Г) Комплекстүү мамиле

10. «Жеңилден оорго» эрежеси томонку принципти билдирет:

- А) жеткиликтүүлүк принцибин
- Б) илимий принципти
- В) Ырааттуулук жана системалуулук принцибин
- Г) теория менен практиканын байланышын

11.Жамааттык теориядагы параллель таасир этүү принциби:

- В) үй-бүлө, мектеп, коомчулуктун кызматташтыгы
- Б) тарбиячылардын жана тарбиялануучулардын ортосундагы мамиле
- В)Коллектив аркылуу тарбиялануучуга таасир этүү
- Г) тарбиялануучуга ата-энелердин жана тарбиячылардын таасири

12. Өсүп келе жаткан муундун арасысында баалуулук мамилелерди, ан-сезимди жана жоопкерчиликти калыптандыруунун максаттуу процесси-бул:

- А) физикалык тарбиялоо
- Б) Адеп-ахлактык тарбиялоо
- В) эмгектик тарбиялоо
- Г) эстетикалык тарбиялоо

13.Мониторинг-бул:

- А) иштөө тутумунун бөлүгү
- Б)техникалык окутуу каражаттары
- В) терең изилдөө
- Г) Билим берүү процессин байкоо, баалоо жана болжолдоо

14. Билим берүү программалары негизинде иштелип чыгат:

- А) билим берүү концепцияларынын
- Б) билим берүүнү өнүктүрүү программаларынын
- В) билим берүү мыйзамынын
- Г) Билим берүү стандартынын

15.Өмүр бою созулган билимдин атын ата.

- А) Узгүлтүксүз;
- Б) чексиз;
- В) бутпос
- Г) белгилүү

16. Педагогиканын илим катары калыптанышына негиз болуп саналат:

- А). психология
- Б). Философия
- В)антропология
- Г)физиология

17. Педагогика илиминин функциялары:

- А)теориялык, технологиялык

- Б) текшеруу, баалоо
- В) практикалык, ченемдик
- Г) Дидактикалык; тарбиялык

18. Педагогикалык процесстин этаптарын көрсөтүңүз:

- А) негизги, даярдоо, пропедевтикалык(киришуу окутуу)
- Б) болжолдуу, негизги, түзөтүүчү
- В) Даярдоочу, негизги, жыйынтыктоочу
- Г) максат коюу, диагностика, башкаруу

19. Модуль-бул:

- А) Студенттердин билимин жана көндүмдөрүн көзөмөлдөө менен коштолгон окуу материалынын логикалык жактан толтурулган бөлүгү.
- Б) программаланган окутуу.
- В) жумушчу программа.
- Г) окуу материалын изилдөөнүн ырааттуулугу.

20. Этнопедагогика – бул:

- А) Изилдөө предмети элдик педагогика болгон илим
- Б) коомдогу социалдык мамилелерди изилдөөчү илим
- В) адамдын ар кандай курактык этаптардагы тарбиясынын өзгөчөлүктөрүн изилдөөчү илим.
- Г) билим берүүнүн негизги принциптерин изилдөөчү илим

21. Диалогдун жарламы менен адамга таасир кылуучу ыкманы белгиле

- 1. оюн
- 2. дискуссия
- 3. Баарлашуу
- 4. сыйлык

22. Үй-бүлөдө кандай тарбия уюштурулушу керек

- 1. Үй-бүлөлүк
- 2. мектептик
- 3. мектепке чейинки
- 4. мектептен тышкары

23. Педагогика грек тилинен которгондо эмнени түшүндүрөт

- 1. Бала жетелөө
- 2. кайра кайталоо
- 3. башкаруу
- 4. бекемдөө

24. «Окутуучу-мугалим» билим берүү формасында өзара байланыш кандай аталат

- 1. өз алдынча билим алуу
- 2. Күндүзгү окуу
- 3. сырттан окуу
- 4. аралыкта окуу

25.Адамды окутуунун жана тарбиялоонун мыйзам ченемдүүдугун изилдеген негизги илимий сабака бул педагогика

1. социалдык;
2. курактык;
3. Жалпы;
4. салыштырма.

26. Педагогикалык илимдин түзүмүнө кирбейт;

1. Анатомия;
2. эрте курактын педагогикасы;
3. мектептин педагогикасы;
4. педагогиканын тарыхы;

27. Мугалимдин кесиби бул системага таандык:

1. адам жана техника;
2. адам-адам;
3. адам-жаратылыш;
4. адам- система:

28. Анкеталоо-бул:

1. инсанды коллективде тарбиялоо каражаты;
2. экускурсияда балдардын жүрүм-турумун байкоо;
3. окуучулардын таанып билүүсүн активдештирүү;
4. Сурамжылоонун негизинде маалыматтарды жыйноо методу.

29. Педагогко болгон талаптар:

1. Кесиптик компетенттүүлүгү;
2. үлгүлүү үй-бүлө;
3. кызыктуу баарлашуучу;
4. көңүл коштук,

30. Гуманизация принциби мүнөздөйт:

- 1.адамдын өзүндөй болушун сыйлоо укугу;
2. окуучулардын таанып билүүсүн өстүрүү;
3. эмгекти сүйүүгө тарбиялоо;
4. тыкандыкты жана аяоонуу тарбиялоо.

Ачкыч

1- б	25-3
2-в	26-1
3-а	27-2
4-г	28-4
5-б	29-1
6-г	30-1
7-в	

8-б
9-г
10-в
11-в
12-б
13-г
14-г
15-а
16-б
17-г
18-в
19-а
20-а
21-3
22-1
23-1
24-2

Использованные литературы

Основная литература:

1. Амонашвили Ш.А. Размышления о гуманной педагогике: Учебное пособие. / М.: Издат. дом Шалвы Амонашвили, 2001. - 463 с.
2. Алексеев, Н.А. Личностно-ориентированное обучение: вопросы теории и практики. Тюмень: Из-во Тюмен. гос. ун-та, 2003. – 216 с.
3. Антология педагогической мысли Киргизской ССР / сост. А.И. Акулова. – М.: Педагогика, 1988. – 368 с.
4. Аванесов, В.С. Формы тестовых заданий. Учебное пособие для учителей школ, лицеев, преподавателей вузов и колледжей. М.: «Центр тестирования», 2015. – 156 с.
5. Бабаев Д.Б. Педагогика. Бишкек – 2017.
6. Л.А. Байкова Педагогическое мастерство и педагогические технологии – М.: Пед. общ.-во России. 2000.
7. Н.В. Бордовская, Педагогика. Учебник для вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб: Питер, 2012. – 304 с.
8. Березовин, Н.А. Основы психологии и педагогики: Учебное пособие. / Н. А. Березовин, В.Т. Чепиков, М.И. Чеховских – Минск: ООО «Новое знание», 2004. – 336 с.
9. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А. Г. Бермус. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 112 с.

10. Вульф, Б.З. Основы педагогики: Учеб. пособие /Б.З. Вульф, В.Д. Иванов. – М.: Изд-во УРАО, 2012. – 614с.
11. Ерофеева, М.А. Общие основы педагогики. Конспект лекций / М.А. Ерофеева. – М.: Высшее образование, 2006. – 188 с.
12. Емельянова, И. Н. Теория и методика воспитания: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Педагогика и психология". Москва: Академия, 2008. – 252 с.
13. Жук, О.Л. Педагогические технологии в современной теории и практике образования: Учеб.-метод. комплекс для студентов, получающих пед.специальность / О.Л. Жук. – Минск: БГУ, 2002. – 129 с.
14. Журавлев, В.И. Педагогика в системе наук о человеке / В.И. Журавлев. – М., 1990.-105с.
15. Загвязинский, В.И. Теория обучения. Современная интерпретация / В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2001.-218 с.
- 16.Ильина,Т.В.Педагогическое планирование в образовательных учреждениях / Т.В. Ильина. – Ярославль, 1995. –130с.
17. Кан-Калик, В.А. Педагогическое творчество / В.А. Кан-Калик, Н.Д. Никандров. – М., 1990.-157с.
18. Карпюк, И.А. Воспитательная система школы / И.А.Карпюк, М.В. Чернова. – Минск, Университетское, 2002. – 167 с.
19. Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Академия, 2001.
22. Кочетов, А.И. Теория формирования личности. В 2 т. Т. 1: Факторы, структура, сущность формирования личности. Минск: НИО, 1997.
23. Ксензова, Г.Ю. Перспективные школьные технологии: учеб.-метод. пособие / Г.Ю. Ксензова. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
24. Мамбетакунов, Э. Педагогиканын негиздери/Жогорку жана орто окуу жайларынын студенттери менен мектеп мугалимдери үчүн окуу куралы / Э. Мамбетакунов, Т.М. Сияев. – Бишкек: Айат, 2008. – 304-б.
25. Островский, Э.В. П. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений, обучающихся по специальностям "Педагогика и психология" и "Социальная педагогика" / В. С. Селиванов; под ред. В. А. Сластенина. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. - 335 с.
26. Столяренко, А.М. Общая педагогика: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А.М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 479 с.

Кошумча адабияттар

27. Амонашвили, Ш.А. В школу – с шести лет. Педагогический поиск М.: Педагогика, 1987. – 544 с.
28. Бабанский, Ю.К. Избранные педагогические труды / сост. М.Ю. Бабанский. – М., 1989.
29. Бекбоев И., Алимбеков А. Азыркы сабакты даярдап откоруунун технологиясы». «Бийиктик».
30. Бекбоев И.Б. Ориентация на личность. Пути совершенствования обучения и воспитания школьников. – Бишкек, 2000.
31. Гершунский, Б.С. Философия образования для XXI века. В поисках практико-ориентированных образовательных концепций / Б.С. Гершунский. – М., 1998.
32. Голубева, Э.А. Способности и индивидуальность / Э.А. Голубева. – М., 2003.
33. Грехнев, В.С. Культура педагогического общения / В.С. Грехнев. – М., 2000.
34. Джуринский, А.Н. Развитие образования в современном мире / А.Н. Джуринский. – М., 2002.
35. Дидактика средней школы / под ред. М.Н. Скаткина. – М., 1982.
36. Закон об Образовании Кыргызской Республики.
37. Зотов, Ю.Б. Организация современного урока. М., 2004.
38. Ильясов, И.И. Структура процесса учения / И.И. Ильясов. – М., 2006.
39. Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик. – М., 1990.
40. Кукушин, В.С. Введение в педагогическую деятельность: / учеб. пособие / Ростов н/Д, 2002.
41. Кукушин, В.С. Общие основы педагогики: / учеб. пособие для студентов пед. вузов / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д, 2002.
42. Культура современного урока / под ред. Н.Е. Щурковой. – М., 1997.
43. Леднев, В.С. Содержание образования: сущность, структура, перспективы / В.С. Леднев. – М., 1991.
44. Лернер, И.Я. Учебный предмет, тема, урок / И.Я. Лернер. – М., 1988.
45. Лихачев, Б.Т. Педагогика / Б.Т. Лихачев. – М., 1999.
46. Общие основы педагогической профессии: учеб. пособие / авт.-сост. И.И. Циркун [и др.]; под ред. Ж.Е. Завадской, Т.А. Щенгирей. – Минск, 2005.
47. Профессиональная культура учителя / под ред. В.А. Сластенина. – М., 1998.
48. Сластенин, В.А. Педагогика: инновационная деятельность / В.А. Сластенин, Л.М. Подымова. – М., 1997.
49. Харламов, И.Ф. Педагогика: учебник. – 6-е изд. / И.Ф. Харламов. – Минск, 2002.
50. Хуторской, А.В. Современная дидактика: учебник для вузов / А.В. Хуторской. – СПб., 2001.
50. Чепиков, В.Т. Педагогика. Краткий учеб. курс / В.Т. Чепиков. – М., 2003.

51. Яковлев, Н.М. Методика и техника урока / Н.М. Яковлев, А.М. Сохор. – М., 1985.

Кошумча булактар: Интернет ресурстар:

1.<http://www.chygysh.kg/> – сайт журнала «Классное руководство и воспитание школьников. Приложение к газете «Первое сентября»». Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей. Центральная научная библиотека Национальной Академии Наук КР.

2.<http://cslnaskr.jet.kg/> - Центральная научная библиотека Национальной Академии Наук КР.

3.<http://www.edu.gov.kg/obrazovanie/programma-akylduu-mektep-umnaya-shkola.html> - Программа «Умная школа».

4.www.effektiko.ru – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».

5. upr.1september.ru – сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»». Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей.

6. www.elearning-reviews.org — обзоры литературы по проблеме использования ДО и Интернет в образовании.

7. www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.

8. www.int-edu.ru – "Институт новых технологий образования". Информация о развивающих и интенсивных методах обучения, пособиях, информационных технологиях в сфере обучения.

9. www.international.edu.ru — специализированный портал «Международное образование»

10. www.metodika.ru – "Методика.ру" - сайт о методике обучения детей. Информация об адаптивной методике обучения (особенности, реализация в школе) и «двуполушарных» учебниках (фрагменты, отзывы). Результаты экспериментального обучения. Материалы о новых технологиях.

11. www.ofernio.ru – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» предназначен для аккумуляции информации об электронных ресурсах науки и образования, имеющих вид «неопубликованные документы», в том числе для депонирования публикаций.

12. www.oim.ru – Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой. Единая база данных полнотекстовых документов, объединенных именем журнала, его направлением и принципами.

13. www.openet.edu.ru — портал открытого дистанционного образования

14. www.pedlib.ru – «Педагогическая библиотека». Литература по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

15. www.sng.edu.ru — образовательный портал по поддержке обучения в странах СНГ

16. www.ucheba.com – Образовательный портал "Учеба". Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования. В разделе "Пособия" - каталог учебного оборудования и минимальный перечень учебного оборудования; в разделе "Уроки" - экзаменационные билеты, тематические и поурочные планы, методическая копилка, информационные технологии; в разделе "Методики" - психология, дошкольное воспитание, дополнительное образование, управление образованием и внеклассная работа.

17. www.uroki.net – Поурочные, тематические, календарные планы, разработки открытых уроков, сценарии школьных праздников, классные часы, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и др. материалы для учителей-предметников.

18. www.uroki.ru – "Портал Учеба". Информационные разделы, посвященные разным сферам процесса образования: учебно-материальная база школ, проведение учебных занятий, методики.

19. www.antonmakarenko.narod.ru - Международная ассоциация А. С. Макаренко. На сайте представлена программа и материалы международного макаренковского семинара «А. С. Макаренко и мировая педагогика».

20. www.biblio.narod.ru - «Век образования». Предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

21. www.hist-ped.chat.ru История педагогики. На сайте в кратком, конспективном виде представлены сведения о педагогических концепциях и воззрениях зарубежных деятелей педагогики и народного образования.

22. web.redline.ru/education - Педагогический банк данных.

23. bibrao.gnpbu.ru – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — академическая сетевая библиотека, специализирующаяся по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.