

ПЛАН

повышения квалификации преподавателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры (Педагогики и Прикладной информатики» (далее – Положение) является локальным нормативным актом. Положение разработано на основе Устава МКУ и других нормативно-правовых актов КР;
- 1.2. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью каждого штатного преподавателя МКУ.
- 1.3. Повышение квалификации педагогических работников МКУ осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки Университетом конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.
- 1.4. Повышение квалификации преподавателей МКУ должно быть направлено на решение следующих задач:
 - повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
 - совершенствование предметной компетенции;
 - изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологии обучения;
 - активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
 - повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной и творческой деятельности;
- 1.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не менее одного раза в 3 года;
- 1.6. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах КР, институтах повышения квалификации, и переподготовки кадров профильных организациях и предприятиях, учреждениях и за рубежом.
- 1.7. В университете повышение квалификации (кроме стажировок) ППС могут осуществлять в структурных подразделениях университета.
- 1.8. Финансирование повышения квалификации ППС не предусмотрена. Каждый преподаватель проходит повышение за счет собственных средств.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Основной целью деятельности повышения квалификации (ПК) является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора.
- 2.2 ПК имеет своими основными задачами:
 - удовлетворение потребностей республики, университета и других высших учебных

заведений в качественной подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров и специалистов;

- разработку предложений по совершенствованию организаций повышения квалификации и переквалификации педагогических кадров;
- обобщение и распространение новейшего опыта организаций учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения;
- выполнение научно-исследовательских по актуальным проблемам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров системы образования;
- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, путем повышения психолого-педагогической подготовки преподавателей;
- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных, управленческих задач;
- переподготовку, переквалификации педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения;

III. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

3.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных технологий.

3.3. Процесс повышения квалификации может осуществляться следующими способами;

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

3.3.1. Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы. На основании ходатайства кафедры и решения учебно-методического совета университета представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации преподавателя;
- участие в международных республиканских конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, учреждения (организации, предприятия) с представлением копии документа, подтверждающего факт участия в них по ведущим направлениям (программа участия в семинаре, благодарственное письмо с указанием темы заслушиваемого доклада). На основании ходатайства кафедры и решения учебно-методического совета университета представленный документ может быть признан фактом повышения квалификации преподавателя;

- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности представлением копии удостоверения о повышении квалификации;
- получение ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа об образовании в год получения ученой степени.

3.3.2. Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практикоориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах и др.), научно-исследовательских организациях, общественных организациях, на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). *Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).*

3.3.4. Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. *Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.*

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующего кафедрой. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. Планирование программы повышения квалификации, сроков и места прохождения, осуществляется заведующим кафедрой совместно с преподавателем на основании приоритетных направлений; обозначенных в приказах Министерства образования науки КР, регламентирующих направление ППС на повышение квалификации в вузах, находящиеся в ведении Министерства образования и науки, либо на основании данных интернет-сайтов факультетов, институтов повышения квалификации, межотраслевых региональных центров повышения квалификации и переподготовки кадров. Направление программы повышения квалификации преподавателей, ее приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения ПК, обсуждается на заседании кафедры, по итогам которого должен быть составлен план повышения квалификации преподавателей кафедры.

4.1.1. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой. В случае если после подачи заявки кафедры о повышении квалификации преподавателей обнаруживается обстоятельства, делающие невозможным прохождение запланированного повышения квалификации каким-либо преподавателем, заведующий кафедрой при необходимости обязан будет обеспечить его замену другим штатным преподавателем кафедры.

4.1.2. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз в год или

чаще одного раз в три года (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации, и на основании решения первого проректора- проректора по учебной работе.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Оформление документов по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава университета за счет самих преподавателей. Преподаватель оформляет заявление по форме (Приложение 3) и справку- представление по форме (Приложение 4). В соответствии с указанием ректора университета отдел кадров готовит приказ по университету о направлении преподавателя на повышение квалификации. При необходимости в канцелярии оформляется командировочное удостоверение. В случае если командировка не предусматривается, заявление передается в *отдел кадров*. При окончании обучения преподавателю необходимо представить командировочное удостоверение

ВЫВОДЫ

В актуальной на данный момент нормативно-правовой базе отметим высокую степень неопределенности целей и задач системы повышения квалификации. Анализ документов, определяющих ее место в системе общего образования обнаруживает достаточно широкое определение миссии и задач системы повышения квалификации. Исходя из представленных источников, в качестве основных функций или видов деятельности, предписываемых системе повышения квалификации, выделяются:

- разработка и проведение курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов с целью оказания теоретической и практической помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- в соответствие с государственным заказом и потребностями в обучении;
- обеспечение подготовки различных категорий работников образования к работе по новым образовательным стандартам;
- координация методической и самообразовательной работы педагогических работников путем, методическая поддержка педагогов
- содействие качественному проведению аттестации педагогических работников республики

Ф.И.О. Преподавателя

Дата