

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУВЕЙТСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет

# ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент Токтоамбаев Саиша

Группа Ю 161-1-17

Курс 4 курсе

Направление юриспруденция

Вид практики предквалификационная практика

Бишкек 2021

## ПАМЯТКА

### для студентов, проходящих практику

1. Практика студентов является одним из важных этапов подготовки бакалавров. Прохождение практики является обязательным наравне с изучением теоретических дисциплин учебного плана.
2. Практика имеет своей целью закрепление теоретических знаний и расширение практических навыков работы по направлению.
3. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
4. Перед выездом на практику студент обязан получить от кафедры:
  - а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
  - б) инструктаж по технике безопасности;
  - в) программу практики;
  - г) дневник производственной практики с заполненной путевкой.
5. В целях лучшей подготовки студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ.
6. Студент при прохождении практики обязан:
  - а) полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и произвести сбор материалов для составления отчета по практике;
  - б) соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
  - в) изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охрану труда, и другие условия работы в учреждении;
  - г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;
  - д) принимать активное участие в общественной жизни учреждения;

е) систематические вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики.

7. Дневник практики, являющийся основным документом по практике заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики. По окончании практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики. Дневник заполняется аккуратно, чернилами. Заполнение всех разделов дневника обязательно. **При утере дневника, практика не засчитывается и аттестация не производится!** На основании записи в дневнике студент обязан составить отчет по практике.

8. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указанием программы по прохождению практики и дополнительными указаниями руководителей практики. Отчет о практике составляется студентом в период практики, рассматривается руководителем практики от организации и сопровождается с его стороны отзывом о работе студента на практике.

После завершения практики в 5-дневной срок студент должен сдать на кафедру отчет о практике и дневник.

В том случае, если отчет не будет представлен в указанный срок, то это будет расцениваться, как неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

Отчет и дневник, не заверенные печатью на месте практики не принимаются, не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

9. В установленный кафедрой срок студент должен защитить отчет по практике. В отчете освещаются следующие вопросы:

*а) общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;*

*б) задание на практику, которое определяется руководителем практики;*

*в) полное раскрытие основных вопросов темы с использованием литературы, выполнение задания;*

*г) краткое сообщение об учебно-ознакомительных экскурсиях;*

*и) заключение (общая оценка практики).*

**Примечание:** Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

10. Отчет принимает руководитель практики.

11. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями учреждений и организации могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору Международного Кувейтского университета.

Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в МКУ.



## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил : инструктаж	Роспись студента
1. Вводный инструктаж	15.03 2021	Белос ев Косарев	[Подпись]
2. Первичный инструктаж на рабочем месте	18.03. 2021	Белос ев Косарев	[Подпись]
3. Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места	—	—	—

# 1. ПУТЕВКА

1. Фамилия Токтомибаев
2. Имя и отчество Салтарбек Тлоесуевич
3. Курс 4 курс
4. Направление юриспруденция
5. Место практики частной нотариус
6. Срок практики от 15 марта до 9 апреля
7. Руководитель практики от Токтомибаев Ч. Д. Факультета,  
кафедры Независимая оценка и юриспруденция

Печать \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



# II. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики 15.03 2021 г.

Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



2. Назначен нотариусом  
(рабочее место, должность)  
и приступил к работе 15.03.2021

Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Руководитель практики**  
**от предприятия (учреждения)**

*Гасталиев Котормура*  
 «15» сентября 2021г. *Бурсаев Турсун*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сроки	Производственный участок	Подпись руководителя
с 15.03 2021	<i>Гасталиев Котормура</i>	<i>[Signature]</i>
по 09.04 2021	<i>ос. ур. г. Бишкек</i>	<i>[Signature]</i>
2021	<i>Бурсаев Турсун</i>	<i>[Signature]</i>



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ  
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Тема и краткое содержание задания:

Ознакомление с нотариальной  
деятельностью и процедурами  
свершения нотариальных действий



Подпись руководителя

«15» 03 2021 г.

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Во время прохождения  
практики Токтобаев  
Салтар ознакомился с  
законодательством Республики  
Казахстан регулирующие нотариальную  
деятельность и процедуры  
свершения нотариальных действий

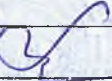



Подпись руководителя




«09» апреля 2021 г.

МП




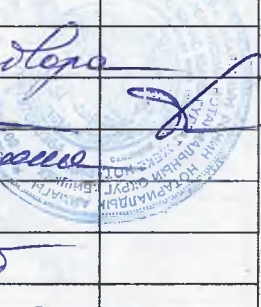
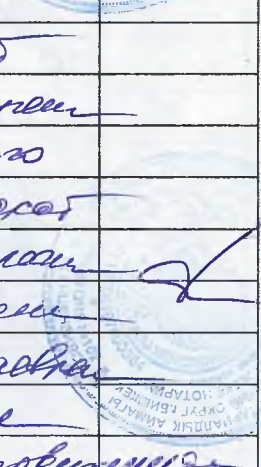
**III. ЗАПИСИ О РАБОТАХ (ЭКСКУРСИЯХ),  
ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
15.03 2021	Ознакомился с работой классом и коллективом	
16.03 2021	Ознакомился с классом выполняющей работы и инструкцией о соблюдении технологического процесса	
17.03 2021	Ознакомился с транспортировкой продукции и другими мероприятиями а также, разгрузкой материала в ряды в ЦР	
18.03 2021	Ознакомился с реальной работой коллектива работы и другими сторонами исполнительной работы	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
19.03 2021	<p>присутствовал при  восстановлении договора  на получение банком  Кортеж Экспресс  в ОАО РСК Восток  и на получение  указаний средств</p>	
22.03	<p>присутствовал при  восстановлении договора  розрешен от матери  розрешен квартир  и при составлении  договора между  лицами фирмами  лицами</p>	
23.03	<p>составил проект  договорности на  получение пенсии  и фактически на  получение заработной  платежей</p>	

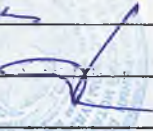
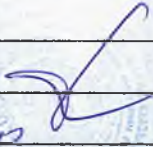
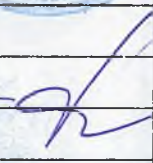


Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
24.03	Присутствовал при	
2021	ураадбереем ролтера	
	заглая мессуру	
	фидио мессуру мессуру	
	и при ураадбереем	
	роллера ролтера	H
	свадтерн от мессу	
	мессуру мессу	
25.03	Составил проект	
2021	решимости на	H
	проект мессуру мессуру	
	в едвар и правокртно	
	решимости	
26.03	Вставил отнес	
2021	документов и отнес	H
	решимости	
29.03	Присутствовал при	
2021	составлении ролтера	H
	купни прогашим	
	мессуру мессу	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
30.03 2021	Участовал в составлении завещания от родителей детей и в составлении родителя и при продлении свидетельства	
31.03 2021	Участовал в составлении родителем книжки продления летнего пребывания	
01.04 2021	Составил проект завещания на получение свидетельства о рождении ребенка супругой каждому из родителей детей от имени родителей и родителем в лице супруги на основании их согласия переименовать от имени супруга	



Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
04.04 2021	Составил отлив договор купли-продажи и прогнорь графика	[Подпись]
05.04 2021	Составил завление от имени группы в доле согласно на подписане кредита и не работ текущего дома в области одержательствы ч завление от имени собственников некая в доле согласно на проверку	[Подпись]
06.04 2021	Предметов при оформлении договоре рассе меню фирменном лицом	[Подпись]

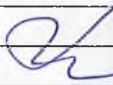
Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
08.04 2022	Присутствую при составлении речевого когда претворении интересов в Турецкой Федерации	
08.04 2022	Присутствую при уровне речевого родителя пожелания составления ее	
09.04 2022	Участствую в составлении речевого разрешения к вступлению в составление родителя от своего лица	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ  
И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Во время прохождения  
практики, я ознакомился  
с работой нотариуса  
в ср и роно нотариата в  
адвекатского участка.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ЭКСКУРСИИ  
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Название лекций, докладов и объекты экскурсии	Подпись руководи- теля
15.03 2022	На Нотариата в адвекатского участка	
09.04 2022		



IV. СПИСОК  
материалов, собранных студентом в период прохождения  
производственной практики для курсовой (дипломной) работы

1. Дверев

2. Двор

3. Двор

**VII. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА  
УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и т.д.**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Во время пребывания  
практике Тостомбаев  
Сайгар показал себя  
с положительной оценкой  
как специалист, владеющий  
теорией и практикой  
специальности.

Подпись руководителя

Дата 09.09.2021



ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
ПО ХОДУ ПРАКТИКИ

Заряевский В.С.



Министерство юстиции  
Республики Беларусь  
Управление исполнения  
судебных решений  
Сектор исполнения  
судебных решений  
Сектор исполнения  
судебных решений