

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУВЕЙТСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент Магширов Хамид
(фамилия, имя, отчество)

Группа, курс Ю(8)-1-17

Направление Юриспруденция

Проверено Алиев
4/2007

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практику

1. Практика студентов является одним из важных этапов подготовки бакалавров. Прохождение практики является обязательным наравне с изучением теоретических дисциплин учебного плана.
2. Практика имеет своей целью закрепление теоретических знаний и расширение практических навыков работы по направлению.
3. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
4. Перед выездом на практику студент обязан получить от кафедры:
 - а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
 - б) инструктаж по технике безопасности;
 - в) программу практики;
 - г) дневник производственной практики с заполненной путевкой.
5. В целях лучшей подготовки студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ.
6. Студент при прохождении практики обязан:
 - а) полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и произвести сбор материалов для составления отчета по практике;
 - б) соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
 - в) изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охрану труда, и другие условия работы в учреждении;
 - г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения;
 - д) принимать активное участие в общественной жизни учреждения;

е) систематические вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики.

7. Дневник практики, являющийся основным документом по практике заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики. По окончании практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики. Дневник заполняется аккуратно, чернилами. Заполнение всех разделов дневника обязательно. **При утере дневника, практика не засчитывается и аттестация не производится!** На основании записи в дневнике студент обязан составить отчет по практике.

8. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указанием программы по прохождению практики и дополнительными указаниями руководителей практики. Отчет о практике составляется студентом в период практики, рассматривается руководителем практики от организации и сопровождается с его стороны отзывом о работе студента на практике.

После завершения практики в 5-дневной срок студент должен сдать на кафедру отчет о практике и дневник.

В том случае, если отчет не будет представлен в указанный срок, то это будет расцениваться, как неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

Отчет и дневник, не заверенные печатью на месте практики не принимаются, не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

9. В установленный кафедрой срок студент должен защитить отчет по практике. В отчете освещаются следующие вопросы:

а) общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;

б) задание на практику, которое определяется руководителем практики;

в) полное раскрытие основных вопросов темы с использованием литературы, выполнение задания;

г) краткое сообщение об учебно-ознакомительных экскурсиях;

и) заключение (общая оценка практики).

Примечание: Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

10. Отчет принимает руководитель практики.

11. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями учреждений и организации могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору Международного Кувейтского университета.

Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в МКУ.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
1. Вводный инструктаж			
2. Первичный инструктаж на рабочем месте			
3. Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

1. ПУТЕВКА

1. Фамилия Мурширов Халимов
2. Имя и отчество Челибаев
3. Курс 4
4. Направление Юриспруденция
5. Место практики Частной нотариус
6. Срок практики от 15 марта до 3 апреля
7. Руководитель практики от Беккубова Ч. Дн. Факультета,
кафедры Международных отношений и юриспруденции

Печать « _____ » _____ 20 ____ г.
Декан факультета _____
Зав. кафедрой _____











ПЕЧАТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ





1. Прибыл на место практики 15 марта _____ 2021 г.
Печать _____ Подпись _____
2. Назначен _____
(рабочее место, должность)
и приступил к работе _____





Печать _____ Подпись _____


**III. ЗАПИСИ О РАБОТАХ (ЭКСПУРСИЯХ),
ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
16.03	Изучение и ознако	
2021г	ление Инструкций	
	о работе совершено	
	вот. действующий порядок	
	работы КР от 20.10	
	2018 года.	
16.03	Практике об урост	
2021г	вении подшивки	
	подписи	
17.03	Практике об урост	
2021г	врении копии	
18.03	Трибунал	
2021г	в закон членские сделки	
	договор купли продажи	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись
19.09. 2021г	Присутствовал в заключение договора аренды земельного участка	
23.09. 2021г	Присутствовал при заключении договора з/у.	
24.09. 2021г	Присутствовал в заключение договора управления недвижимым имуществом (квартира)	
25.09. 2021г	Присутствовал при заключении договора аренды автомобиля в последующем выкупом	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись
26.03 2021.	Участвовал в оформлении для ввоза (согласие по ввозу товаров)	
	сопровождение, ввоз и иные вопросы	
29.07 2021.	Участвовал в оформлении доверенности на управление транспортными средствами с правами обучения.	
30.07 2021.	Участвовал при оформлении договора добровольного розрешения спора между супругами и о разделе совместно нажитого имущества	
31.07 2021.	Участвовал при оформлении договора о сотрудничестве совместной деятельности	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись
1.04 2021г	Участовал при переводе паспортов	
2.04 2021г	Участовал при оформлении свидетельства верховные книги документов	
3.04 2021г	Участовал в оформлении доверенности на проведение работ за границей	
6.04 2021г	Участовал при оформлении подлинности подписи на документах	

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись рук.
8.04. 2021г.	Участовала при про- водке месяце в определенном порядке воспитание и ребенка при растании и культур брак	

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и т.д.

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Мадраидов Келимов Исмоилович
проходил предквалификационную подготовку
в Частном Коммунальном предприятии
«Акруна» с. Бишкека. Бекмуратова Р. Б.
с 15 марта по 9 апреля 2021 года. За
период прохождения практики студент
проработал и ввел в действие
Трудового распорядка, инструкции
о порядке осуществления нормативных
действий по трудовому КР, провел
ведение и исполнение актов для разрешения
нормативных действий, инструкцию о
порядке и учете учета в журнале
по приобщению с юридическим м. Во время
прохождения предквалификационной
участником в сведениях символически
на доводе который составлен

Подпись руководителя

Дата

09.04.2021 г.



Печать

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
ПО ХОДУ ПРАКТИКИ**