

Рассмотрено на заседании
Ученого совета Протокол
№ от 31 января 2019 г.



Положение об официальном сайте Международного Кувейтского университета

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Международного Кувейтского университета (далее – Положение) определяет цели задачи, требования и назначения к официальному сайту Международного Кувейтского университета (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта Международного Кувейтского университета.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКУ, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных научно, образовательных и рекламных целей. Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

1.6. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МКУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МКУ.

10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МКУ.

11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственного сотрудника, назначенного ректором МКУ.

1.12. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет рабочая группа МКУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством МКУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности МКУ;
- формирование целостного позитивного имиджа МКУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в университете;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МКУ;
- осуществление открытости в образовании, обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников);
- обновления и пополнения сайта в неделю один раз;
- проведение анкетирования студентов МКУ;
- совершенствование о дизайне МКУ

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МКУ, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательное учреждение размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:
- наименование структурных подразделений и органов управления;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места расположения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия Государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о Государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - публикации;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении МКУ;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ, утвержденного в установленном Smart generation;

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности МКУ и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики
- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических, орфографических и стилистических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта МКУ назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта МКУ – сотрудник МКУ, уполномоченный приказом ректора на администрирование Сайта МКУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МКУ;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МКУ;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МКУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МКУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем МКУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководством МКУ.

4.7. Администратор Сайта имеет право: вносить предложения администрации МКУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МКУ.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет рабочая группа МКУ.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем МКУ.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет ректор МКУ.

Главный специалист-методист по качеству образования



Шамбеталиев К.Ы.