

«ОДОБРЕНО»
Ученым Советом МКУ
Протокол № 6
29 » 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ МЕЖДУНАРОДНОГО КУВЕЙТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. В целях создания условий для реализации новых инновационных подходов по улучшению качества, доступности и эффективности образования, в организации учебного процесса МКУ применяется модульно-рейтинговая система обучения (МРСО).

1.2. МРСО – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний, умений и полученных компетенций студентов с помощью текущего и рубежного контроля результатов обучения и дисциплине в целом – итогового контроля.

1.3. МРСО для студентов обеспечивает постоянную самодиагностику и стимулирование качественной и ритмичной работы.

1.4. МРСО для преподавателя – непрерывные контрольные мероприятия для диагностики текущего состояния успеваемости на разных этапах изучения дисциплины с использованием рейтинговой шкалы оценок.

1.5. Целью применения МРСО является:

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;

- осуществление регулярного контроля и рейтинговой оценки качества обучения студентов при освоении ими основной образовательной программы по направлению (специальности).

1.6. Главными задачами МРСО являются:

- Повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ;
- Создание эффективного мониторинга успешности обучения и качества знаний студентов;

- Более полная реализация индивидуальных способностей студентов, профессионального и творческого потенциала преподавателей.

- Привитие студентам умения систематически трудиться в течение всего семестра, учебного года;

- Снижение пропусков учебных занятий без уважительных причин;

- Ведение четкого, объективного контроля успеваемости студентов;

- Упорядочение системы ликвидации академических задолженностей по различным причинам, перевода с курса на курс и отчисления студентов.

1.7. Для эффективного функционирования МРСО необходимо наличие:

- учебно-методического комплекса (УМК) по каждой из дисциплин;

- технологической карты дисциплины, определяющая количество баллов и формы работы по рубежному и итоговому контролю;

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию в учебном процессе современных обучающих технологий и информатизацию всех процессов в функционировании МРСО.

2. Распределение обязанностей по организации МРС

2.1. Участниками модульно-рейтинговой системы являются студенты, преподаватели, кафедры, деканат, учебный отдел.

2.2. Учебный отдел:

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях модульно-рейтинговой системы на основе кредитной технологии;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по МРС (инструкции, рекомендации и т.д.);
- осуществляет обучение преподавателей основам организации МРС;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением модульных программ и технологических карт по учебным дисциплинам;
- совместно с деканатом составляет график приема рубежного и итогового контроля знаний студентов.

2.3. Деканат факультета:

- осуществляет контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных в электронные ведомости учета рубежного и итогового контроля;
- осуществляют контроль за формированием базы данных и отчетностей об итогах рубежного и итогового контролей знаний студентов в информационной системе AVN;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости (форма 8 ИС AVN);
- собирают, обрабатывают и анализируют информацию о результатах рубежного и итогового контролей успеваемости студентов;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по модульно-рейтинговой системе и ее распространении.

2.4. Кафедра, участвующая в реализации модульно-рейтинговой системы:

- утверждает рабочие программы дисциплин в рамках учебно-методических комплексов;
- утверждает технологические карты дисциплин в соответствии с модульными программами, в которых определяет количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях;
- регулярно совместно с деканатом (не реже одного раза в течение семестра) анализирует информацию о текущей работе студентов и промежуточных рейтинг-контролях, о результатах итоговых рейтинг-контролей, разрабатывает и реализует меры по устранению выявленных недостатков;
- обобщает опыт работы преподавателей по модульно-рейтинговой системе с целью активного внедрения инновационных подходов к учебному процессу.

2.5. Преподаватели:

- разрабатывают рабочие модульные программы дисциплин в рамках учебно-методических комплексов;
- разрабатывают технологическую карту дисциплины, в которой самостоятельно выбирают формы и методы работы и контроля качества знаний студентов. В технологической карте дисциплины определяют виды текущей работы и формы проведения промежуточных рейтинг-контролей, диапазоны рейтинговых баллов дисциплинарных модулей с выделением баллов за текущую и самостоятельную работу по видам и промежуточные (рубежный и итоговый) рейтинг-контроли. При распределении баллов по видам текущей работы необходимо учитывать количество практических (семинарских) занятий, степень сложности учебного материала;
- знакомят студентов в начале каждого семестра с содержанием технологической карты учебной дисциплины на данный семестр;
- своевременно передают в деканат информацию о результатах рейтинга

студентов по преподаваемым дисциплинам;

-принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульно-рейтинговой системе.

2.6. Студенты:

-знакомятся в курсах дисциплин с содержанием модульных программ с целью организации своей учебной (в т.ч. самостоятельной) работы по изучению дисциплины;

-выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах (модульных программах учебных дисциплин, технологических картах, программах практик и др.).

3. Организация проведения контроля знаний студентов

3.1. Учебный процесс организуется в форме последовательного продвижения по модулям в рамках одного учебного года на основе графика учебного процесса. Контроль учебных достижений студента организуется согласно академическому календарю по кредитной системе обучения и подразделяется на: текущий, рубежный и итоговый контроль.

3.2. Знания студентов, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка текущего и рубежного контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 баллов на 1-модуль и 30 баллов на 2-модуль), 40% (40 баллов) составляет, рейтинговая оценка, полученная на итоговом контроле.

3.3. Контроль *текущей успеваемости* студентов осуществляется постоянно на всех видах учебных занятий. Формы и методы контроля текущей успеваемости по дисциплинам определяются кафедрами. Знания одного модуля оцениваются из 30 баллов (например, 15 баллов на текущий контроль и 15 баллов на рубежный - модульный), распределение баллов осуществляется по усмотрению преподавателя и указывается в технологической карте дисциплины.

3.4. Проведение текущего контроля предполагает систематический контроль работы студента на каждом занятии в период семестра:

- посещение учебных занятий студентом;
- активность студента на семинарских и практических занятиях;
- подготовка к занятиям;
- владение студентом изученного объема теоретического материала и т.д.

3.5. В технологической карте дисциплины определяются виды текущей и промежуточной работы и формы их проведения, диапазоны рейтинговых баллов дисциплинарных модулей с выделением баллов за текущий, рубежный и итоговый рейтинг- контроль. При распределении баллов по видам текущего контроля необходимо учитывать количество практических и семинарских занятий, степень сложности учебного материала.

3.6. *Рубежный контроль* успеваемости студентов осуществляется два раза в семестр согласно утвержденному академическому календарю и графика учебного процесса:

- 1-й контроль на 9-й неделе осеннего и весеннего семестров (неделя освобожденная);
- 2-й на 17-й неделе осеннего и весеннего семестров (неделя неосвобожденная);

3.7. Во время рубежного контроля подводятся итоги текущего контроля с учетом самостоятельной работы студентов и рубежного модуля.

3.8. Формы и методы проведения контроля текущей/рубежной успеваемости по дисциплинам определяются кафедрами: устный опрос; письменный опрос; бланочное или компьютерное тестирование и др.

Результаты первого и второго модуля выставляются в ведомость по шкале из 30 баллов.

3.9. Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавить студенту определенное количество баллов в каждом рубежном контроле: за активность на занятиях, за выступление с докладом на конференции, за научную публикацию, за иные учебные или научные достижения.

3.10. *Итоговый контроль* проводится в виде экзаменов, которые преследуют цель оценить работу студента по степени усвоения теоретических и практических умений, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических и профессиональных задач. Экзамены проводятся по всей дисциплине или ее части в устной, письменной форме или в форме тестирования.

3.11. Студент, набравший на текущем и рубежном контроле по результатам двух модулей:

-менее 30 баллов – получает неудовлетворительную оценку «F» и на итоговый контроль не допускается;

-если студент набрал менее 30 баллов по уважительной причине, то ему выставляется оценка «I» и может добрать баллы в период мини-сессии;

-от 30 баллов и более – обязан проходить итоговый контроль;

-до 10 баллов студент может набрать дополнительно по результатам активного участия в НИРС, олимпиаде, тематических семинарах и за иные учебные или научные достижения, а также за счет дополнительного опроса или других контрольных средств, с целью добора баллов для выхода на итоговый контроль.

3.12. Итоговая модульно-рейтинговая оценка по дисциплине выставляется по результатам двух контрольных модулей и итогового контроля знаний студентов. Итоговая оценка в ведомости выставляется в бальной, традиционной и буквенной системе ECTS.

3.13. Оценочная шкала академической успеваемости

Рейтинг (баллы)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Оценка по традиционной системе
85 – 100	A	4,0	Отлично
78 – 84	B	3,33	Хорошо
70 – 77	C	3,0	
63 -69	D	2,33	Удовлетворительно
55 – 62	E	2,0	
30-54	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 29	F	0	

I – оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье). о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка I выставляется преподавателем (не используется при вычислении GPA). Если студент не исправил оценку I в течении мини-сессии с начала следующего семестра (или в летний семестр), ему автоматически выставляется оценка F.

P – оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка P ставится только по факультативным дисциплинам (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку FX может исправить ее в течении мини-сессии с начала следующего семестра (или в летнем семестре). Если студент не исправил оценку FX в установленные сроки (с учетом комиссионного приема

экзамена) ему автоматически выставляется оценка F (не используется при вычислении GPA).

F- студент, который получил оценку F, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит

F вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он/она не может продолжать обучение по этой программе, т.е. отчисляется из университета.

W – оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины (по заявлению студента). Оценка W преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в академическом календаре. Студент должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает X вторично, ему автоматически ставится F. Условия выставления оценки X указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам семестровой успеваемости студенту выставляется в экзаменационную ведомость:

- количество единиц кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- баллы по результатам рубежных и итогового контроля;
- оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины (по буквенной и традиционной системам).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA (по четырехбалльной системе), максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{балл}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

4. Требования предъявляемые к заполнению электронных ведомостей

4.1. В информационной системе AVN по результатам текущего, рубежного и итогового контролей преподавателями формируется электронная ведомость успеваемости студентов по дисциплинам. Для внесения количества баллов модульно-рейтинговой системы контроля знаний студентов установлен порядок формирования электронных ведомостей.

4.2. В ИС AVN формируются следующие электронные ведомости:

- Форма ved.ec - основная - для формирования количества контрольных точек (модулей), указанных в силлабусах дисциплин, ввода рейтинга студентов текущего и рубежного контроля, дополнительных баллов и результатов экзаменационной сессии (итогового контроля).
- Форма - КТ «FX» – дополнительная - для исправления оценки FX, полученной студентом по итогам экзаменационной сессии.
- Форма - КТ «I» – дополнительная - для исправления оценки I, полученной студентом до экзаменационной сессии (по уважительной причине).

4.3. Ведомости в ИС AVN формируются на лектора, по количеству зарегистрированных студентов на его дисциплину. Ответственность за реализацию модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов и своевременный ввод данных рейтинга в электронную ведомость (ИС AVN 28), в установленные сроки академического календаря, возлагается на ППС.

4.3. Преподаватель должен соблюдать технические правила ввода и сохранения данных: логин и пароль держать в секрете и самостоятельно вводить рейтинг студента в программу «AVN 28», а также указывать при необходимости оценку буквенной системы (I, P, W – см. п 3.12).

4.4. Оценка «FX» (30-54 баллов) формируется программой автоматически в основной ведомости, после ввода итогов экзаменационной сессии. Ведомость должна быть заполнена по истечению трех рабочих дней, со дня проведения соответствующего вида контроля.

4.5. Для исправления оценки «FX», формируется дополнительная электронная ведомость (Форма - КТ «FX»), список студентов, вошедших в нее передается на соответствующую кафедру для разработки и утверждения графика добора баллов. Студенты должны быть ознакомлены с условиями и сроками исправления оценки «FX». График размещается на информационном стенде соответствующей кафедры и деканата. Добор баллов осуществляется в течении первого месяца начавшегося семестра (согласно академического календаря) комиссией, куда должны быть включены преподаватели, ведущие для указанного потока студентов курс дисциплины.

4.6. Преподаватель может ввести в основную ведомость оценку «I» (по уважительной причине) до начала экзаменационной сессии. Для исправления оценки I формируется дополнительная электронная ведомость (Форма - КТ «I»), которая предварительно распечатывается офис-регистратором на заведующего кафедрой для разработки графика отработок, согласовывая со студентами. Студенты, в течение месяца начавшегося семестра, отрабатывают необходимые учебные занятия, сдают рубежный и итоговый контроль.

4.7. Результаты добора баллов в дополнительные ведомости (FX, I) вводятся через «AVN 28» преподавателем, ведущим соответствующий курс дисциплины. После чего ведомости распечатываются и за подписями преподавателей и зав. кафедрой сдаются в деканат.

4.8. Преподаватель, за указанные в силлабусах количество пропущенных занятий или другие нарушения со стороны студентов, может отстранить студента от изучения дисциплины поставив оценку X. При этом ему необходимо заполнить утвержденную форму оценки X, которая размещена на портале ИС AVN (страница «Положения, инструкции») или в деканате. После оформления в установленные сроки и уведомления студента сдается в деканат. Указанная фамилия студента удаляется из списка зарегистрированных на дисциплину, и соответственно, из электронной ведомости офис-регистратором. Соответствующая форма X может быть использована по истечению месяца от начала семестра и за месяц до экзаменационной сессии. Студент должен изучить данную дисциплину в летний период или зарегистрироваться в другом семестре.