

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Международный Кувейтский университет

«ОДОБРЕНО»


Учебно-методическим советом МКУ
Протокол № 4 от «30» 12 2022 г.

«ПРИНЯТО»

Ученый совет МКУ
Протокол № 4 от «15» 02 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного Кувейтского Университета



А. Э. Байсеркеев

от «15» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников
Международного кувейтского университета

Бишкек 2022

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Международного Кувейтского университета (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования в Международном Кувейтском университете (далее - МКУ).

1.2 Итоговая государственная аттестация проводится по всем направлениям и всех форм подготовки по основным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Законом КР «Об образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений КР, утвержденным Постановлением Правительства от 29 мая 2012 № 346, Положением по организации учебного процесса по кредитной технологии в МКУ, «Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республики» от 23.08.2011 г. №496».

1.3 Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников МКУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных (аттестованных) высших учебных заведениях (и их обособленных структурных подразделениях) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования (ВПО), имеющим государственную аккредитацию (аттестацию).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению ВПО, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.5. Лица, обучающиеся в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации (аттестации), или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию).

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МКУ относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен;
- защита магистерской диссертации.

2.2. Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается МКУ на основе «Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об

установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республики» от 23.08.2011 г. №496» и ГОС ВПО по направлениям обучения, утвержденными МО и Н КР от 15.09.2015 г, №1179/1.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавра - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра;

- для академической степени магистра - в форме магистерской диссертации.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются МКУ. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном МКУ, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.5. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются МКУ на основании настоящего Положения, соответствующих ГОС ВПО и рекомендаций учебно-методических объединений.

2.6. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам), итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются МКУ.

2.7. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается МКУ.

3. Государственные аттестационные комиссии

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, ГОС ВПО, учебно-методической документацией, разработанной высшими учебными заведениями, и рекомендациями учебно-методических объединений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников МКУ, предлагает состав государственной аттестационной комиссии по каждому профилю для утверждения в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава МКУ и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

4.2. Расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее расписание), в котором указывается даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливается и утверждается проректором, по согласованию с заведующим отдела по УМР в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

4.3. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.4. В Государственную аттестационную комиссию до начала Государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций заведующим кафедрами представляются следующие документы:

- приказ о допуске студентов к сдаче Государственных экзаменов и защите (выпускной квалификационной работы, дипломной работы, магистерской диссертации)
- приказ об утверждении тем (ВКР, магистерской диссертации) руководителей и рецензентов;
- приказ об утверждении состава ГАК;
- расписание работы ГАК;
- сводная ведомость о выполнении каждым студентом учебного плана и полученных оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, всем видам практик;
- отзыв руководителя ВКР, магистерской диссертации;
- рецензия на магистерскую диссертацию

4.5. Прием государственных экзаменов, защита выпускной квалификационной работы и магистерских диссертаций проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

4.6. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.7. Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным учебными планами, по билетам, составленным в соответствии с действующими учебными программами. Билеты представляются в отдел по УМР за 20 дней до начала экзамена, выдаются секретарю ГАК в день проведения экзамена через журнал выдачи протоколов.

4.8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 30 минут. В процессе ответа и после его завершения членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы студенту в пределах программы итогового государственного экзамена по направлению

4.9. После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

4.10. Выпускник обязан явиться к началу экзамена минимум за 15 минут, по определенному расписанию, предъявить членам экзаменационной комиссии удостоверение личности, получить бумагу для ответа и занять место в аудитории, согласно указаниям членов комиссии. При выполнении письменных работ, студенту выдается бланк с печатью отдела по УМР.

4.11. Время, отведенное для выполнения каждого задания, определяется программой