

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Международный Кувейтский университет

«ОДОБРЕНО»

Учебно-методическим советом МКУ
Протокол № 2 от «28» 10 2021 г.

«ПРИНЯТО»

Ученым советом МКУ
Протокол № 3 от «25» XI 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного Кувейтского университета



А.Э. Байсеркеев

от «30» XII 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Бишкек 2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) от 30.04.2003 г. №92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.08.2015 г.); «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. №53, «Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» утвержденный постановлением Правительства КР от 26 июня 2014 г. №354, другими нормативными актами Правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР и внутренними нормативными документами по организации учебного процесса Международного Кувейтского университета (МКУ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по кредитной системе в МКУ при реализации образовательных программ высшего профессионального и дополнительного образования по направлениям/специальностям в рамках принципов Болонского процесса в соответствии с Постановлением Правительства КР (от 23.08.2011 г. № 496), Положением о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики (от 06.08.2009 г. №824/1) и Положением о кредитной системе обучения в МКУ по очной, очной- заочной (вечерней), заочной формам обучения.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 1, гл.1 Закона КР «Об образовании»).

При практическом применении ДОТ в МКУ применяются: кейс-технология, интернет-технология и телекоммуникационная технология.

Кейс-технология - это дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения

(кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся с применением ДОТ в университете осуществляется по системе AVN. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для оснащения их дополнительными информационными ресурсами.

Интернет-технология - это дистанционная образовательная технология, основанная, в основном, на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей, создающих условия для доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, их взаимодействия с преподавателем и между собой, а также для формирования совокупности методических, организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная технология - это дистанционная образовательная технология, основанная на использовании спутниковых систем передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей связи, обеспечивающих взаимодействие обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам (электронной библиотеке университета, банкам видео лекций, тестирующим программам, видеоконференциям и т.д.) и другим средствам обучения. При реализации образовательных программ допускается сочетание основных видов ДОТ. Применение кейсовой технологии обучения в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ.

1.3. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды университета, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.4. Целью и задачами применения ДОТ в учебном процессе МКУ являются:

- создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;
- планирование и организация учебного процесса с применением ДОТ на основе кредитов по направлениям / специальностям ВПО университета;

- повышение качества применения ДОТ по всем формам обучения через систему AVN;
- осуществление оперативного мониторинга учебного процесса;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

1.5. Учебный процесс в МКУ с применением ДОТ включает:

- организацию и планирование образовательного процесса на основе кредитной системы с использованием модульно-рейтинговой системы;
- учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работы;
- мониторинг учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение;
- разработку индивидуального графика обучения;
- повышение научной и педагогической квалификации преподавателя и административного и учебно-вспомогательного персонала.

Кредитная система - система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины и образовательной программы в целом числом успешно освоенных кредитов из известного общего их количества.

Европейская система перезачета кредитов (ECTS) - европейская система перезачета зачетных единиц (кредитов) трудоемкости изученных студентами дисциплин, реализуемая как средство поддержки крупномасштабной студенческой академической мобильности.

Кредит - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практику. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

Продолжительность академического часа устанавливается - 50 мин. Трудоемкость программ составляет:

✓ бакалавриат - 240 кредитов, магистратура - 120 кредитов, специалитет - 300 кредитов.

При составлении учебных планов рекомендуется учесть следующие

нормативы:

общая годовая нагрузка в системе ECTS равна 60 (48) кредитам по очной (заочной) форме обучения;

за 1 семестр -30 (24) кредитов по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения;

минимальное количество кредитов за учебный год-45 (36) кредитам по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

Основные отличительные черты кредитной системы обучения

- введение системы кредитов в обязательных курсах и курсах по выбору;
- введение летней дополнительной сессии;
- академическая свобода выбора профиля обучения и дисциплин учебного плана;
- личное участие студента в формировании индивидуального графика обучения.

Модульно-рейтинговая система - система организации процесса освоения ООП по специальности/направлению ВПО, основанная на модульном построении учебного процесса в МКУ. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний, умений и компетенций студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому рубежному и итоговому контролям по дисциплине в целом.

Модуль - часть учебной дисциплины (совокупность тем, разделов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, по окончании изучения которой осуществляется рубежный контроль знаний студентов.

Текущий контроль - контроль всех видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов по конкретной дисциплине, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

Итоговый контроль - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Рейтинг - индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс студента. Суммарная рейтинговая оценка по дисциплине формируется из рейтинговой оценки рубежного и итогового контролей.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет

повысить мотивацию в учебной деятельности путем более четкой дифференциации оценки учебной работы каждого студента МКУ, уменьшить влияние субъективных факторов со стороны преподавателя, особенно при итоговом контроле, расширить формы и методы работы в ходе изучения дисциплины, что способствует повышению эффективности ее усвоения.

Рейтингование студентов проводится на каждом курсе дважды в течение учебного года.

Итоги рейтингования заносятся в рейтинговые листы, которые используются при переводе на следующий уровень образования. По итогам рейтингования определяются:

- Лучший студент группы;
- Лучший студент курса;
- Лучшая студенческая группа;
- Рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра;
- Общий рейтинговый показатель за семестр.

В МКУ применяется 100-бальная шкала оценки знаний студентов (Приложение 1).

1.6. Положение рассматривается на Учебно-методическом совете МКУ и утверждается ректором. Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

2. Реализация образовательных программ с применением ДОТ

2.1. Реализации профессиональных образовательных программ в МКУ осуществляется на основании лицензии МОиН КР и в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС) высшего и дополнительного образования.

2.2. Образовательные программы реализуются с использованием ДОТ в полном объеме только в том случае, если обучающийся осваивает не менее 70 % часов учебного плана посредством ДОТ.

2.3. Координация работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющей производится специалистами Учебного отдела МКУ.

2.4 Организацию и реализацию обучения с применением ДОТ осуществляют следующие структурные подразделения МКУ:

- Учебно-методический отдел (УМО);
- деканат и кафедры;

- центр дистанционного, непрерывного профессионального образования (ЦДНПО).

3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений/специальностей. В рабочих учебных планах по заочной форме обучения с применением ДОТ объем аудиторных часов должен составлять не более 30 % от общего объема часов, отведенных на дисциплину.

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в образовательные программы университета осуществляется посредством формирования комплекта учебно-методических материалов по дисциплине. В свою очередь его основными элементами являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), которые базируются на «Положении о разработке учебно-методических комплексов».

Комплект учебно-методических материалов по дисциплине - это совокупность материалов (рабочие программы (Приложение 2 и 3), лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы студентов, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе и квалификационных (дипломных) работ, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа МКУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии в виде папок. Причем печатный вариант ЭУМК по дисциплине имеет определенную структуру (Приложение 4 и 5), состоящую из пяти основных частей, которые по своему содержанию разбиты на четыре блока (Приложение 6):

- программно-планирующий блок (рабочая программа);
- учебно-методический блок;
- диагностико-контролирующий блок и блок наглядно-дидактического материала.

Каждый блок имеет свои особенности и структуру.

Наличие ЭУМК по дисциплинам расширит возможности применения ДОТ в учебном процессе МКУ, которые доступны и используются студентами через Интернет в системе AVN по адресу www.cdo.iku.kg (портал ДОТ).

Преподаватели разрабатывают пакеты тестовых заданий, размещаемых в системе AVN. Другими дополнительными материалами, используемыми при ДОТ, являются презентации, слайды по разделам дисциплины и семестрам, разработанные ППС.

3.3. Весь комплект учебно-методических материалов по дисциплинам интегрирован в системе AVN. Размещаемые на этой системе материалы указанного выше типа должны соответствовать требованиям, предъявляемым МОиН КР к материалам по организации с применением ДОТ.

3.4. Разработки ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержаниям и формам, соответствующим «Положениям по разработке ЭУМК».

3.5. Структура и содержание рабочей программы дисциплины в целом соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ университета, с учетом специфики, связанной с применением в образовательном процессе ДОТ.

3.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета разрабатывается ППС кафедр.

3.7. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку комплекта учебно-методических материалов по дисциплинам, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут разработчики.

3.8. Электронная библиотека (www.lib.iku.kg):

Электронная библиотека решает следующие задачи:

- образовательную - поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по направлениям /специальностям;
- фондообразующую - пополнение документами в электронном виде и дополнение фонда традиционных изданий;
- справочную - удовлетворение потребностей, обучающихся в информации энциклопедического характера.

Фонд электронной библиотеки формируется:

- электронными ресурсами из внешних источников;

- электронными копиями изданий, имеющихся в библиотеке в ограниченном количестве и пользующихся повышенным спросом у студентов;
- электронными учебно-методическими изданиями профессорско-преподавательского состава МКУ.

3.9. При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, по которым не установлены ГОС или государственные требования, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания основных образовательных программ.

3.10. Учебный отдел совместно со структурными подразделениями МКУ контролируют и способствуют повышению квалификации преподавателей в информационно-образовательной среде.

3.11. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ полностью обновляется по мере необходимости. Материалы по организации итогового контроля обновляются ежегодно.

3.12. Все участники ДОТ зарегистрированы в системе AVN и каждый участник имеет личный логин и пароль в системе.

3.13. При организации учебного процесса с применением ДОТ предусмотрены проведение видеоконференций, чатов, форумов, вебинаров.

3.14. Преподаватели могут консультировать студентов, выходя на связь по Zoom.

3.15. Учебный отдел совместно со структурными подразделениями МКУ контролирует процесс формирования и размещения комплекта учебно-методических материалов, а также тестирования в системе AVN.

3.16. Техническую часть работы контролирует центр ДНПО МКУ.

3.17. Структурные подразделения МКУ оповещают своих студентов, отправляя им объявления с помощью сообщений, отсылаемых по portalу ДОТ. В обратном порядке студенты либо преподаватели могут отправить им сообщения по возникшим вопросам.

4. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Образовательный процесс с применением ДОТ осуществляют следующие категории: Специалисты учебного отдела; Специалисты структурных подразделений: центр ИТ, ЦДНПО и ППС кафедр МКУ.

4.2. Специалисты Учебного отдела и ЦДНПО МКУ должны иметь подготовку в области информационных и образовательных технологий, обеспечивающую их работу в образовательной информационно-

коммуникационной среде университета. В их функцияx входят:

- организация и проведение учебного процесса с применением ДОТ;
- контроль за соблюдением сроков проведения учебного процесса;
- проведение обучающего курса компьютерной грамотности и работы в системе AVN, использование образовательного портала МКУ для ППС;
- осуществление администрирования в системе AVN;
- работа со специалистами по ДОТ и контроль за качеством работы;
- разработка инструкций и нормативной документации по применению ДОТ.

4.3. В функции специалистов структурных подразделений МКУ входят:

- разъяснение обучающимся о сути ДОТ на установочной сессии;
- демонстрация обучающимся учебно-методического и программного обеспечения ДОТ;
- прием, отправка, ведение и хранение всей документации, связанной с осуществлением учебного процесса (в печатном и электронном варианте) с применением ДОТ;
- регистрация обучающихся и контроль за оплатой за обучение;
- формированием групп для групповых занятий, контроль за движением контингента обучающихся;
- учет рубежной и итоговой успеваемости обучающихся.

4.4. Функции центра ДНПОиПК:

- обеспечение бесперебойного функционирования системы AVN;
- предоставление обучающимся и преподавателям доступа к электронным ресурсам.

4.5. Порядок и условия распределения функций ППС регламентируются локальными актами университета (трудовыми договорами, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.) в зависимости от вида используемой ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе. При этом функции ППС кафедр заключаются в следующем:

- разработка ЭУМК, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов;
- освоение информационной дистанционно-образовательной технологии;
- руководство курсовыми и квалификационными (дипломными) работами;