

«ОДОБРЕНО»
Ученым Советом МКУ
Протокол № 6
«29» 05 2019г.



в Международном Кувейтском университете

1. Общие положения

1.1. В соответствии с нормативными документами по кредитной системе обучения МКУ и руководством по применению ECTS в КР, студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, может быть предоставлена возможность повторного обучения на соответствующем курсе.

1.2. Повторное обучение предоставляется студентам в виде исключения, набравшим по итогам учебного года, с учетом летнего семестра, менее 45 кредитов или имеющим академическую неуспеваемость более чем по 50% учебных дисциплин.

1.3. Повторное обучение студента на одном курсе допускается не более двух раз за весь период обучения в университете.

1.4. Студент, обучающийся повторный год, осуществляет оплату за количество взятых кредитов по результатам регистрации на дисциплины, согласно стоимости одного кредита.

Сумма одного кредита определяется по следующей формуле:

$$1 \text{ кредит} = \frac{\text{Оплата за обучения (контракт)}}{60 \text{ кредитов}}$$

1.5. Повторный год обучения на первом и выпускном курсах не предоставляется.

2. Порядок предоставления повторного года обучения

2.1. Решение о предоставлении студенту повторного года обучения принимается ректором или проректором по учебной работе по личному заявлению студента (Приложение 1) и представлению декана факультета.

ПРИМЕЧАНИЕ: студенты, обучение которых оплачивается организациями либо иными лицами, предоставляют согласие соответствующего лица, на оплату повторного года обучения.

2.2. Деканат совместно с офис-регистратором рассматривает заявление студента с указанием причин, побудивших его претендовать на повторный год обучения и выносит мотивированное заключение о возможности и целесообразности оставления студента на повторный курс обучения.

2.3. При положительном решении вопроса о повторном обучении в университете готовится приказ с формулировкой:

«Студенту (ке) _____ курса _____ факультета,

(указать Ф.И.О.)

группы _____ предоставить повторный год обучения на _____ курсе _____ факультета на _____ форме обучения в _____ группе с началом занятий _____».

2.4. Студент, переведенный на повторный год обучения, совместно с Академическим консультантом составляют индивидуальный учебный план (ИУП) по семестрам (указав дисциплины, по которым экзамен не сдавался или получена оценка «F»), согласовывают с офис регистратором и деканом факультета.

На основании изданного приказа и ИУП, студент проходит регистрацию на дисциплины в соответствии с установленным порядком.

2.5 В зачётной книжке студента, оставленного на повторный курс, на листке соответствующего курса под словами «_____курс_____» деканом факультета делается отметка «оставлен на повторный курс». На этом же листке делается запись дисциплин с итогами повторного прохождения экзаменов.

Приложение 1

Образец заявления на предоставление повторного года обучения

Ректору МКУ

_____ студента (ки) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 20____/20____ учебном году по причине _____, прошу предоставить мне повторный год обучения на _____ курсе.

Дата

Подпись