

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
 ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20 \_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ аТКӨРҮЛДҮ

№ \_\_\_\_\_ КУВВЛУК

Алгачкы копиядан алуу 20 \_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"09" 07 2018г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГЮЮ 0032078

Дата первичной регистрации 20 07 1998г.

«УТВЕРЖДЕН»  
 Решением Учредителя  
 от «11» июля 2018 года



## УСТАВ

Учреждения

«Международный кувейтский университет»

г. Бишкек - 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Устав Международного Кувейтского университета разработан на основе Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Положения “Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики” и других нормативных правовых актов.

1.2. Международный Кувейтский университет создан в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики 20.04.1998 года как Кыргызско - Кувейтский университет. Решением Ученого Совета (апрель 2004 г.), решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 7/20 от 7 июля 2004 г.

1.3. Учреждение «Международный кувейтский университет», в дальнейшем именуемый «Университет», является негосударственным частным образовательным учреждением, обеспечивающим образование на началах равного для всех граждан Кыргызской Республики права и реализующим потребности личности общества и государства в высшем образовании, соответствующего интереса и способностям каждого.

1.4. Университет является полным правопреемником всех прав и обязательств учреждения «Восточный Университет им. Махмуда Кашгари-Барскани», осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», иными законами КР, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, распоряжениями Учредителя, локальными нормативными актами и настоящим Уставом Университета.

1.5. Учредителем Университета является Общественный фонд «Smart generation» («Смарт дженерейшн»); свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 106535-3300-ОФ; выдано Министерством юстиции Кыргызской Республики 04.12.2015 года, код ОКПО 26614484; юридический адрес: город Бишкек, ул. Ибраева, д.6 А.

1.6. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты.

1.7. Организационно-правовая форма Университета – Учреждение.

1.8. Полное наименование Университета:

- на государственном языке: Эл аралык Кувейт университети;
- на официальном языке: Международный Кувейтский университет;
- на английском языке: International Kuwait University;
- на арабском языке: جامعة الكويت الدولية

1.8.1. Сокращенное наименование Университета:

- на государственном языке: ЭКУ
- на официальном языке: МКУ
- на английском языке – IKU

1.9. Юридический адрес Университета: г. Бишкек, ул. Эсенгула Ибраева 6<sup>а</sup>; тел.: 33-73-81, 33-73-74, 33-73-70; факс: 631264.

1.10. Срок деятельности Университета - не ограничен.

1.11. Создание и деятельность в Университете организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.12. Университет, по согласованию с Учредителем, имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные научные и научно-исследовательские программы, входить в межгосударственные и международные общественные образовательные объединения, ассоциации (союзы) в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

1.13. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров и соглашений (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской республики.

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности Университета**

2.1. Предметом деятельности Университета является осуществление образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной, издательской, переводческой, благотворительной, консультационной и других видов деятельности, соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов Кыргызской Республики и настоящего Устава.

2.2. Целью Университета является реализация образовательных программ: среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, а также повышение квалификации и переподготовка кадров по всем отраслям.

2.3. Для выполнения уставных задач, Университет может осуществлять коммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребностей заинтересованных сторон в получении образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, требованиями потребителей и другими нормативными актами Кыргызской Республики;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним и высшим профессиональным образованием с учетом компетентностного подхода, а также в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- реализация стратегии развития университета и контроль выполнения стратегического плана по улучшению качества образования и результатов обучения;

- внедрение, реализация и усовершенствование системы гарантии качества;

- развитие научной и творческой деятельности педагогических кадров и студентов, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по соответствующим профилям, их использование в образовательном процессе;

- повышение квалификации, переподготовка кадров и специалистов для

экономической, образовательной и гуманитарной сферы деятельности;

- повышение общеобразовательного и культурного уровня населения, создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия её способностей, формирование научных ценностей и идеалов нового мышления;

- развитие и совершенствование учебной, учебно-методической, научно-методической, переводческой, издательской деятельности профессорско-преподавательского состава;

- подготовка (разработка) учебников, учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, проведение теоретических и прикладных исследований по языкознанию, журналистике, истории, юриспруденции, экономическим научным и др. гуманитарным наукам;

- развитие научной деятельности в части научных, образовательных и коммерческих проектов;

- издание монографий, коллективных исследований, научно-методических работ, материалов научных конференций и симпозиумов;

- внедрение современных методов и технологий обучения в образовательный процесс;

- совершенствование материально-технической базы Университета и социально-бытовых условий для преподавателей, сотрудников и студентов;

- осуществление постоянной связи с выпускниками, мониторинг их трудовой деятельности и, на основе анализа, совершенствование работы по обучению и воспитанию студентов;

- воспитание социально активной личности, сочетающей в себе патриотизм, гуманизм, высокую нравственность и культуру, с привитием чувства профессионального долга, достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, социальной справедливости, уважения к национальным традициям и правам других народностей;

- физическая подготовка и осуществление мероприятий по укреплению здоровья ППС, сотрудников и студентов;

- развитие национальных культур и гармонизация межнациональных отношений, социальное и духовное совершенствование общества, приумножение национальных и общечеловеческих ценностей;

- проведение международных, республиканских и внутри университетских конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий;

- реализация совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами и выдача двойных дипломов;

- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных учащихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, аспирантов и студентов;

- осуществление благотворительной деятельности, создание и участие в благотворительных фондах и организациях.

2.5. Для реализации своих целей Университет может осуществлять следующие виды деятельности:

- принимать в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством все решения, необходимые для осуществления стоящих перед ним задач;

- в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами создавать образовательные программы, утверждать учебные планы, вводить

дополнительные виды обучения с выдачей сертификатов;

- для обеспечения своей деятельности создавать структурные подразделения в рамках Университета;

- открывать при Университете в установленном порядке лицеи, колледжи, отделения среднего профессионального образования, подготовительные отделения, научно-исследовательские центры, а также другие дополнительные виды обучения по образовательным профессиональным программам, реализуемым в Университете, также их филиалы;

- использовать различные формы сотрудничества с государственными и частными вузами и научно педагогическими организациями, министерствами, административными ведомствами, предприятиями, научными, общественными, местными органами самоуправления;

- открывать филиалы по переподготовке кадров по экономическим, педагогическим и гуманитарным отраслям науки, особенно по редким и инновационным перспективным направлениям: филологии, истории и культуре Востока, арабского мира со знанием языка, компьютера, интернета и т.д.;

- создавать центры повышения квалификации и карьеры для оказания содействия выпускникам в совершенствовании своих компетенций и их трудоустройстве;

- организовывать подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения, курсы иностранных языков, повышения квалификации и др;

- открывать и обеспечивать деятельность образовательных и научно-исследовательских центров с применением дистанционных образовательных технологий;

- устанавливать прямые связи с зарубежными вузами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- оказывать переводческие, консультационные и иные услуги;

- проводить научно-исследовательские, научно-методические работы;

- реализовывать программное обеспечение для автоматизации учебного процесса и образовательных программ;

- создавать и внедрять новые технологии, теле- и видеостудии и др.;

- проводить симпозиумы, конференции, лекции, рабочие встречи, выставки, «круглые столы», конкурсные мероприятия, рекламные кампании и кампании по связи с общественностью;

- содействовать в организации стажировок, практик, образовательных поездок за рубежом;

- осуществлять полиграфическую и издательскую деятельность.

2.6. Университет может также осуществлять и иные, не запрещенные законодательством виды деятельности, прибыль от которых полностью реинвестируется на цели образования, развитие учебно-материальной базы Международного Кувейтского университета.

### **3. Перечень образовательных и других услуг, порядок их предоставления**

3.1. Университет предоставляет образовательные услуги по профессиональным программам, направленным на последовательное повышение профессионального уровня, на платной основе в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. К профессиональным программам университета

относятся следующие программы: среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

3.2. Образовательные программы в университете осваиваются с учетом потребностей и возможностей, обучающихся в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной формах и определяется Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования имеют целью ускоренную подготовку лиц к трудовой деятельности по определенной специальности.

3.4. Среднее профессиональное образование предполагает подготовку и переподготовку специалистов среднего звена на базе основного общего или общего среднего образования.

3.5. Нормативные сроки реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.6. Диплом о среднем профессиональном образовании является основанием для поступления на обучение по программам высшего профессионального образования.

3.7. Высшее профессиональное образование включает подготовку и переподготовку бакалавров и магистров в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе общего среднего, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.8. Структура высшего профессионального образования университета реализуется различными по содержанию и срокам обучения профессиональными образовательными программами, обеспечивающих высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением академическими степенями "бакалавр" и "магистр"

3.9. Лица, освоившие программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров, подготовлены для продолжения образования по профессиональным образовательным программам по направлениям магистров, самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для адаптации к трудовой деятельности.

3.10. Срок обучения по программам высшего профессионального образования подготовки бакалавров составляет не менее четырех лет на основе среднего общего образования или среднего профессионального образования.

3.11. Профессиональные образовательные программы подготовки магистров ориентированы на научно-исследовательскую, научно-педагогическую и профессиональную практическую деятельность выпускника, и продолжение образования в аспирантуре. Магистерские программы включают в качестве обязательного компонента научно-исследовательский, научно-производственный раздел и выполнение магистерской диссертации.

3.12. Срок освоения программ подготовки магистров составляет: не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденное присвоением академической степени "бакалавр".

3.13. Перечень направлений и специальностей высшего профессионального образования, нормативные сроки освоения программ, порядок их реализации определяются государственными образовательными стандартами.

3.14. Доступ к высшему профессиональному образованию возможен при наличии аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем профессиональном образовании (при получении второго, третьего и так далее высшего образования).

3.15. Университет может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы частично или в полном объеме в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

3.16. Послевузовское профессиональное образование в университете предполагает реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров с учеными степенями кандидата и доктора наук.

3.17. Порядок организации и условия реализации программ профессиональной переподготовки специалистов осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.18. Основной задачей дополнительного образования в университете (в том числе переподготовка и повышение квалификации кадров) является более полное удовлетворение запросов личности в самосовершенствовании, самореализации и потребности смены квалификации.

3.19. Профессиональные образовательные программы и формы обучения реализуются по направлениям, специальностям, предусмотренным перечнями (классификаторами) направлений и специальностей профессионального образования Кыргызской Республики, разработанными и утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.20. Обязательный минимум содержания и нормативные сроки освоения каждой основной профессиональной образовательной программы устанавливаются соответствующим государственным образовательным стандартом.

3.21. Обучение обучающихся по профессиональной образовательной программе завершается государственной аттестацией выпускников, по итогам которой им выдаются документы об образовании с указанием присвоенной квалификации или академической степени, специальности или направления, по которым присвоена квалификация или степень.

3.22. Порядок проведения и требования к государственной аттестации выпускников устанавливается Министерством образования и науки КР в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям профессионального образования.

3.23. Перечень документов об образовании государственного образца, выдаваемых университетом, определяется Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

3.24. Выбор форм реализации профессиональных образовательных программ осуществляется университетом самостоятельно с последующим лицензированием и аккредитацией этих программ.

3.25. Порядок предоставления образовательных услуг осуществляется в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании", настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Университета и другими действующими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

#### **4. Порядок приема на профессиональные программы университета**

4.1. Порядок приема обучающихся в Университет по всем профессиональным программам осуществляется в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Правилами приема МОиН КР, настоящим Уставом, и другими локальными нормативными актами Университета.

4.2. Прием на обучение в университет по профессиональным образовательным программам любого уровня осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики согласно соответствующим государственным образовательным стандартам.

4.3. Предельный контингент обучающихся на договорной (платной) устанавливает Министерство образования и науки КР по итогам лицензирования и государственной аккредитации.

4.4. Порядок приема в ОСПО университета устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.5. Прием на программу среднего профессионального образования (далее ОСПО) университета осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

4.6. Порядок проведения конкурса обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Кыргызской Республики.

4.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в вузы и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего общего).

4.8. Прием на программу высшего профессионального образования (далее ВПО) университета регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

4.9. Слушателями вузов являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10. Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми ректором университета.

4.11. Правовое положение аспирантов и докторантов, а также порядок зачисления и обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся соответствующих образовательных программ различного уровня и направленности (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и слушателей), их перевод и восстановление осуществляется в



соответствии с действующего законодательства Кыргызской Республики, положениями Университета об отчислении, переводе и восстановлении учащихся, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и слушателей.

5.2. При отчислении студента, магистранта, аспиранта, докторанта, ему/ей выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Организация учебного процесса в Университете осуществляется по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами действующего законодательства Кыргызской Республики и в соответствии с внутренними положениями Университета.

6.2. Подготовка обучающихся в университете осуществляется в соответствии с Перечнем направлений и специальностей высшего и среднего образования Кыргызской Республики, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.3. Направления или специальности и уровни, предельные нормативы условий реализации профессиональных образовательных программ, а также предельный контингент обучающихся устанавливаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики по итогам лицензирования и аккредитации.

6.4. Содержание образования по направлениям или специальностям определяется вузом на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов.

6.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

6.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

6.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ОСПО университета самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования.

6.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в ОСПО университета создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

6.9. В ОСПО университета учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

6.10. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.11. В ОСПО университета устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной

работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 40 минут.

6.13. Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

6.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

6.15. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная

6.16. (профессиональная) практика студентов ОСПО университета проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

6.17. ОСПО университета самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается ОСПО университета.

6.18. Итоговая государственная аттестация выпускников ОСПО университета, осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

6.19. ОСПО университета, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.20. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в ОСПО университета, выдается из личного дела лицу, окончившему ОСПО или выбывшему до окончания ОСПО, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.22. Учебный процесс на уровне высшего профессионального образования строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

6.23. Реализация профессиональной образовательной программ высшего профессионального образования по заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной форм по тем направлениям или специальностям, по которым университет проводит обучение по очной форме и по которым не запрещена подготовка по заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной форме перечнем, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.24. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий вузы могут вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

6.25. Организация учебного процесса ведется по кредитной технологии согласно утвержденному положению. Учебный процесс состоит из двух семестров, каждый из которых включает в себя: теоретическое обучение, практики, текущий и рубежный (модульный) контроль, промежуточную аттестацию (экзаменационная сессия). Сроки начала и окончания учебного года устанавливаются графиком учебного процесса.

6.26. Студенты, обучающиеся по программе бакалавриата должны набрать за четыре года 240 кредитов, магистранты за два года обучения – 120 кредитов.

6.27. Обучение осуществляется на контрактно - коммерческой основе с изучением арабского и английского языков.

6.28. Продолжительность обучения, начало и окончание учебною года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается уставом вуза в пределах 40 минут.

6.29. Организация учебного процесса осуществляется вузом, исходя из обеспечения высокого качества обучения, создания безопасных условий учебы и быта студентов.

6.30. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Порядок экспертизы и системы оценки знаний, умений и профессиональных навыков студентов на промежуточных этапах обучения устанавливается университетом.

6.31. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации.

6.32. По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени (бакалавр, магистр) по направлениям.

6.33. Порядок проведения государственной аттестации выпускников определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6.34. Университет самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности в соответствии с приоритетными научно-образовательными направлениями, определяет виды работ, условия выполнения и финансирование.

6.35. Общее управление научной деятельностью университета осуществляет ректор университета. Непосредственно организует и осуществляет управление научной деятельностью проректор по учебной работе и науке.

6.36. Проведение и реализация научно-исследовательской и инновационной политики, стратегическое управление научно-исследовательской работой, повышения качества и эффективности научных исследований возлагается на Научный совет, деятельность которого регулируется соответствующим положением

6.37. Научная деятельность в университете – это исследовательская и организаторская работа Научного совета, магистратуры, кафедр, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, направленная на получение новых и освоение современных знаний, необходимых для качественной подготовки выпускников.

Основные задачи университета в научной сфере деятельности:

- формирование и развитие приоритетных для университета научных направлений;
- формирование научных школ в соответствии со специализацией кафедр;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- создание эффективной системы стимулирования научной деятельности;
- качественная и результативная подготовка аспирантов;
- вовлечение в научную деятельность студентов;
- ведение научной деятельности университета в соответствии с основными требованиями руководящих документов в области вузовского образования и науки;
- формирование и развитие научных традиций университета, кафедр, факультета.

6.38. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе договоров.

6.39. Проведение воспитательной работы среди студентов обеспечивается всем педагогическим коллективом, профессорско-преподавательским составом Университета в тесной координации с общественными организациями, а также коллективами групп.

6.40. Воспитательная работа среди студентов Университета ведется на основе Закона Кыргызской Республики “Об образовании” и регламентируется Кодексом “Ыйман-Ынсап”, утвержденного Ученым советом Университета.

6.41. Для системного подхода в воспитании обучающихся, в Университете организован институт кураторства, который осуществляет свою работу согласно Положения о кураторской деятельности.

6.42. Особенностью воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава является целенаправленное осуществление нравственно-этического воспитания студенческой молодежи (согласно Кодексу “Ыйман-Ынсап”), в целях формирования духовно-культурного и личностного развития будущих специалистов-профессионалов, в духе гражданской и патриотической позиции, с глубоким знанием национальной культуры, обычаев, психологии и языка.

6.43. Воспитательный процесс в Университете имеет непосредственную связь с общественными организациями, школами, фондами в целях укрепления социализации будущих выпускников как в профессиональной деятельности, так и в личностных отношениях.

6.44. Университет проводит спортивно-оздоровительные мероприятия в целях формирования духовного развития студенческой молодежи и их физического здоровья.

6.45. Организация учебного процесса в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами действующего законодательства Кыргызской Республики и в соответствии с внутренними положениями Университета.

6.46. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и форма повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются университетом.

6.47. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются университетом с учетом потребностей заказчика, а также требований соответствующих государственных образовательных стандартов по направлению подготовки или специальности.

6.48. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения определяются

университетом с учетом требований к содержанию дополнительного профессионального образования.

6.49. Основные права и обязанности, обучающихся регламентируются Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка вуза, этическим кодексом преподавателей и студентов «Ыйман-Ынсап», положением о студенческом самоуправлении «Мажлис».

6.50. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленный на обучение в данном университете. Студент берет на себя обязательство сохранять добрые традиции университета, беречь его имущество, выполнять все требования кодекса «Ыйман-Ынсап» и соблюдать нормы общественной морали.

6.51. Университет гарантирует студенту возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и убеждений.

6.52. Студент имеет право на:

- получение знаний и профессиональных навыков согласно требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта;
- участие в формировании своей программы обучения;
- пользование всеми помещениями, аудиториями, читальными залами, библиотекой, компьютерным классом и тренажерным залом;
- переход на обучение по другой образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- восстановление для продолжения обучения в Университете;
- на социальную поддержку различной степени и форм;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Университета через студенческий «Мажлис»;
- участие в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- на материальное и моральное поощрение различных форм за успехи в учебе, научно-исследовательских работах, активное участие в жизни Университета;
- на защиту своего человеческого достоинства, обжалование приказов Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.53. Студент обязуется:

- освоить образовательные программы на уровне не ниже требований государственных стандартов;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками по избранному направлению;
- выполнять все виды заданий в установленные сроки, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- следовать установленным в Университете правилам внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину поведения, опрятного вида (дресс-кода), надлежащую чистоту и порядок в учебных корпусах, в студенческих общежитиях и на территории вуза;
- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба нести ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- выполнять приказы и распоряжения руководства и администрации Университета.

## 7. Порядок комплектования штата работников университета, условия и порядок оплаты труда, их права и обязанности

7.1. Комплектование штата работников университета производится в соответствии с Законом КР “Об образовании”, Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами и локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения работников университета.

7.2. Штат работников университета предусматривает профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал.

7.3. Замещение вакантных должностей **профессорско-преподавательского состава** (ассистент, преподаватель-стажер, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета) осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики.

7.4. Должность заведующего кафедрой университета является выборной. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается на заседании ученого совета вуза из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук (тайным голосованием) и назначается приказом руководителя вуза.

7.5. Реализация ООП подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и слушателей обеспечивается профессорско-преподавательским составом, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

7.6. Профессорско-преподавательский состав профессионального цикла должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

7.7. Доля профессорско-преподавательского состава, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна соответствовать установленным нормам.

7.8. **Административно-управленческий персонал** назначается из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт работы в соответствующей области согласно утвержденному штатному расписанию.

7.9. **Учебно-вспомогательный персонал** (методист-инспектор, специалист по качеству, главный специалист, лаборант, переводчик, офис-регистратор, заместитель декана и другие) назначаются из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт работы в соответствующей области согласно утвержденному штатному расписанию.

7.10. **Инженерный персонал** (сантехник-плотник, электрик-энергетик и другие) назначается из числа лиц, имеющих среднее, среднее-специальное образование и опыт работы по специальности в соответствии с утвержденным на календарный год штатным расписанием;

7.11. **Технический персонал** (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик и другие) назначается из числа лиц, имеющих среднее, среднее-специальное образование без предъявления требований к опыту работы по

специальности в соответствии с утвержденным на календарный год штатным расписанием.

7.12. Условия и порядок оплаты труда работников университета определяются в соответствии с действующим законодательством КР, настоящим Уставом, Положением об оплате труда работников ВУ и другими локальными нормативными правовыми актами университета.

7.13. Заработная плата и должностной оклад работников Университета выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, исходя из объемов работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7.14. Университет в пределах, имеющихся в своем распоряжении средств на оплату труда может самостоятельно устанавливать работникам дифференцированные надбавки к заработной плате.

7.15. Научным, педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы устанавливается:

- доплата за ученую степень доктора или кандидата наук - в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

Университет в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда может устанавливать работникам премии, другие виды материального стимулирования и компенсации, а также выделять средства для приобретения учебной, методической и научной литературы.

7.16. Основные права профессорско-преподавательского состава:

- избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета, участвовать в решении важнейших вопросов его деятельности;

- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методы преподавания, использовать авторские курсы;

- лично участвовать в проведении итоговых проверок их работы администрацией Университета и органами управления.

- на внедрение передового педагогического опыта в практику;

- на защиту своего достоинства и профессиональной чести;

- на требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;

- на повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

7.17. Обязанности профессорско-преподавательского состава:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-педагогического процесса добиваться глубоких знаний и умений студентов по преподаваемым дисциплинам, воспитывать у них высокую нравственность и патриотизм, развивать самостоятельность, инициативу, высокую культуру;

- совершенствовать методику и учебно-материальную базу преподавания и воспитания: участвовать в методической, научной и других видах деятельности, привлекать к ним студентов;

- постоянно повышать свой профессиональный, политический и общекультурный уровень, регулярно (не менее одного раза в 2 года) проходить различные формы повышения квалификации;

- уважать личные достоинства студентов и сотрудников по работе;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные правовые акты университета;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 2 года;
- не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся.

7.18. К преподавателям и сотрудникам университета могут быть применены меры общественного и административного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными актами Кыргызской Республики, вплоть до увольнения, при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и Устава Университета;

7.19. В целях оценки результатов педагогической деятельности ППС и руководящих работников, периодически проводится их аттестация в установленном университетом и действующим законодательством Кыргызской Республики порядке.

## **8. Международная деятельность**

8.1. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим сферам его деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также международных прямых договоров и контрактов.

8.2. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

8.3. Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными учебными заведениями и предприятиями, международными организациями. Университет осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- участие в совместных образовательных программах с зарубежными вузами партнерами;
- участие в совместных научных исследованиях, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- привлечение иностранных преподавателей и специалистов к осуществлению образовательных программ к научной работе Университета;



- направление преподавателей Университета в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение и стажировка студентов, слушателей и работников Университета за рубежом;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям деятельности Университета;
- участие в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций;

8.4. Университет вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по направлениям подготовки, номенклатура которых определяется Ректором Университета, на основании лицензии Университета, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан проводится на общих основаниях и в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, соглашениями государственных органов управления, с органами управления образованием зарубежных стран, а также договоров и соглашений Университета с вузами зарубежных стран и другими юридическими и физическими лицами.

8.6. В целях осуществления своей международной деятельности Университет имеет право:

- вступать в соответствующие международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры и соглашения о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры;
- создавать в установленном порядке и обеспечивать деятельность филиалов и представительств Университета, в том числе с участием иностранных партнеров, на территории иностранных государств;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

8.7. Университет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом и направленной на выполнение задач, определенных действующим законодательством, а также на развитие международных контактов.

8.8. Денежные средства, полученные Университетом в результате внешнеэкономической деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач, определенных для высших учебных заведений законом «Об образовании в Кыргызской Республики».

## **9. Структура и порядок финансовой и хозяйственной деятельности, источник финансирования материально-технического обеспечения, деятельности образовательной организации**

9.1. Университет развивает материально-техническую базу и формирует свое имущество в порядке, предусмотренном пунктами 9.12., 9.13. настоящего Устава.

9.2. Для выполнения уставных задач, Университет вправе заниматься производственно - хозяйственной и любой иной, приносящей доходы деятельностью

в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Университету принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.4. Университет:

- заключает договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и хозяйствами о подготовке и переподготовке специалистов, повышении их квалификации оказании образовательных услуг населению;

- заключает договоры с юридическими лицами о проведении хозяйственных работ по ремонту, изготовлению и обслуживанию оборудования, зданий, сооружений и инвентаря, находящихся на балансе Университета;

- организует курсы по повышению квалификации, языковые и по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения.

9.5. Средства, полученные от реализации услуг, направляются на поощрение и премирование сотрудников, студентов.

9.6. Основные средства Университета не могут быть использованы работниками Университета для собственной выгоды.

9.7. Здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество является собственностью Университета и закрепляются учредительными документами.

9.8. Доход и прибыль, полученные Университетом в результате осуществления хозяйственной, в том числе - производственной деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретенное Университетом в собственность по иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

9.9. Все доходы, получаемые Университетом в результате хозяйственной деятельности, реинвестируются на развитие Университета.

9.10. Университет разрабатывает смету по расходу средств, утверждаемую ежегодно Учредителем.

9.11. Университет в установленном порядке ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность и представляет необходимые сведения в соответствующие организации.

9.12. Источники финансирования:

Источниками имущественных средств Университета являются:

- средства Учредителя; денежные и материальные доходы, полученные от хозяйственной деятельности;

- кредиты банковских учреждений, утвержденные или согласованные с Учредителями;

- добровольные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- добровольные и спонсорские взносы юридических и физических лиц как в Кыргызской Республике, так и за рубежом;

- доходы от собственной производственно - хозяйственной деятельности;

- денежные средства, поступившие от контрактно - коммерческих

образовательных услуг;

– другие источники и материальные поступления, не запрещенные законодательными актами Кыргызской Республики;

– для восполнения временного недостатка оборотных средств Университет может пользоваться краткосрочными кредитами банков, утверждёнными или согласованными с Учредителями, временной помощью юридических лиц и граждан.

9.13. Университет имеет право:

– за счет выделенных ему Учредителем или собственных средств, приобретать, арендовать необходимое ему оборудование и другие материальные ресурсы;

– в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или частных лиц, занимающихся индивидуальной деятельностью;

– в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, финансировать за счет собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально - бытовых условий коллектива;

– в порядке, предусмотренном настоящим уставом, передавать каким-либо юридическим и физическим лицам, выполняющие для него работы и услуги, в аренду, предоставлять во временное пользование по иным основаниям, принадлежащие ему здания, сооружения, материальные и денежные ресурсы;

– в необходимых случаях университет организует в своем составе самостоятельные подразделения (курсы, школы, отделения, факультеты, центры и другие подразделения), специализирующиеся на оказании платных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами и действующие на началах самокупаемости на основе положений и (или) договоров, утвержденных Ректором или Ученым советом Университета.

9.14. Доход от платных образовательных услуг направляется на развитие университета, в том числе на увеличение заработной платы, оказание материальной помощи.

9.15. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, к которой относятся:

• реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

• торговля покупными товарами, оборудованием;

• оказание посреднических услуг;

• долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

• ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом проекции, работ, услуг и с их реализацией;

• выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, аукционы, благотворительные и иные мероприятия за счет собственных средств.

9.16. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет Университета осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской

Республики.

9.17. Вся бухгалтерская документация хранится в архиве (в целях сохранности). Допуск посторонних лиц к документации осуществляется только по согласованию с Ректором или Учредителем Университета.

## **10. Органы Университета их компетенции и порядок управления**

10.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

10.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

10.3. К органам Университета относятся Учредитель и Ректор.

10.4. Высшим органом Университета является его Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Университета;
- принятие и утверждение Устава Университета, внесение изменений и дополнений в него;
- определение основных направлений деятельности Университета;
- принятие решений по распоряжению любым имуществом Университета, принадлежащим Университету по любым основаниям;
- утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов, а также любых сделок, связанных с отчуждением, либо принятием в собственность Университета по любым основаниям любого (движимого, недвижимого) имущества Университета;
- решение о назначении, освобождении от должности Ректора Университета (исполнительного органа) на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;
- принятие решения относительно финансовой деятельности Университета;
- утверждение положения о попечительском совете;
- решение любых иных вопросов, связанных с его деятельностью, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции иных органов управления Университета.

10.5. Учредитель имеет право наложить вето на любые решения и иные акты, выносимые в рамках компетенций иных органов управления Университета.

10.6. В случае наложения вето для выработки согласованного варианта решения, приказом Ректора формируется согласительная комиссия.

10.7. В состав согласительной комиссии включаются два члена ученого совета (или иного органа, в компетенции которого находится данный вопрос), представитель ректорского совета, представитель учредителя и проректор, курирующий данный вопрос.

10.8. Непосредственное управление Университетом осуществляется Ректором.

10.9. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Кыргызской Республики.

10.10. Ректор назначается Учредителем из числа лиц, соответствующих профилю учебного заведения и имеющих высшее образование, ученую степень (кандидат или доктор наук), опыт организаторской и научно-педагогической работы.

10.11. Ректор наделяется следующими полномочиями:

- управление текущей деятельностью Университета в соответствии с его уставными целями и задачами;
- обеспечение выполнения решений и других актов, выносимых Учредителем;
- без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетные и другие счета;
- выдает доверенности от имени Университета;
- утверждает штатное расписание Университета;
- формирует кадровый состав Университета и его структуру: пользуется правом привлечения сотрудников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности, моральному поощрению; по согласованию с Учредителем устанавливает для них порядок получения и размеры заработной платы, размеры материального поощрения сотрудников Университета;
- в пределах своей компетенции, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики, издает приказы, указания, принимает управленческие решения, обязательные для штатных и нештатных сотрудников и студентов Университета;
- по согласованию с Попечительским советом, от имени Университета оказывает безвозмездную благотворительную помощь (взносы, пожертвования и т.п.) сотрудникам, студентам, выпускникам приютов;
- от имени Университета, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, совершает сделки и иные юридические действия;
- принимает решения относительно распределения финансовых активов Университета, строго в пределах утвержденной Учредителем годовой сметы;
- по согласованию с Ученым Советом разрабатывает и утверждает внутренние положения и инструкции как образовательного, так и управленческого характера необходимые для деятельности Университета, имеет другие полномочия, переданные в его ведение Учредителем;
- инициирует проведение заседаний Ученого совета и ректорского совета Университета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, а также полномочия, переданные в его ведение на основании соответствующего решения Учредителя.

10.12. Ректор обязан представлять Учредителю и Попечительскому совету отчеты обо всей своей деятельности, связанной с Университетом, и о проделанной работе один раз в год.

10.13. Ректор несет ответственность за результаты деятельности Университета, качество образования и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

10.14. Для координации основных направлений деятельности в Университете формируются советы: попечительский, ректорский, учебно-методический, научный, и др. Деятельность советов осуществляется в соответствии с положениями МКУ.

10.15. Главной целью деятельности Попечительского совета является консолидация организационных, финансовых и интеллектуальных ресурсов для реализации стратегических направлений деятельности университета. Для достижения поставленных целей попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует функционированию и комплексному развитию университета как научно-образовательного, инновационного, культурно-интеллектуального центра;
- поддерживает научно-исследовательскую и инновационную деятельность в университете;
- содействует сотрудничеству университета с государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества;
- содействует развитию международного образовательного, учебного, учебно-методического, научного, технического и культурного сотрудничества университета;
- содействует привлечению внебюджетных средств для реализации программ развития университета;
- содействует формированию целевого капитала и других фондов, средства которых используются на развитие университета.

10.16. Предмет деятельности попечительского совета:

- утверждение стратегии и финансовых программ развития университета;
- принятие решений о создании отделений, филиалов Университета;
- утверждение отчетов Ректора Университета;
- утверждение годового бюджета Университета;
- проведение аудита финансовой деятельности Университета;
- утверждение годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- утверждение порядка получения и размера заработной платы, размеров материального поощрения сотрудников Университета;
- утверждение договоров о культурном, научном сотрудничестве и финансовой деятельности с другими университетами, иными юридическими и физическими лицами;
- утверждение основных направлений научно-исследовательских и методических работ;
- утверждение организационной структуры Университета;
- утверждение решений Ректора об оказании безвозмездной благотворительной помощи (взносов, пожертвований и т.п.) организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам;
- утверждение состава финансовых комиссий;
- утверждение прейскуранта цен на оказываемые платные услуги, а также размера скидок и льгот;

– утверждение Положения о ректорском Совете

10.17. Учредитель в лице Общественного фонда «Смарт дженерейшн» формирует состав Попечительского совета МКУ.

10.18. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 3 человек.

10.19. Состав Попечительского совета утверждается решением Учредителя МКУ - Общественным фондом «Смарт дженерейшн».

10.20. Срок полномочий Попечительского совета – не более 4 лет.

10.21. Решения попечительского совета являются обязательными для исполнения.

10.22. Ректорский совет создается при ректоре университета для координирования и решения вопросов по учебной, методической, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности университета, а также рассматривает вопросы, связанные с оперативным управлением деятельностью университета, и наделен правом, принимать решения в пределах своих полномочий.

10.23. Ректорский совет является совещательным органом выработки рекомендаций по развитию научно-образовательного потенциала и важным вопросам жизнедеятельности университета.

10.24. Ректорский совет университета осуществляет согласование решений Ученого совета университета, организацию и выполнение решений Министерства образования и науки КР, Учредителя, Попечительского совета.

10.25. Состав Ректорского совета утверждается ректором университета по согласованию с Учредителем. В состав РС входят: ректор (председатель), проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, представители от Учредителя.

10.26. Ректорский совет:

– готовит предложения Ученому совету университета и Учредителю по дальнейшему развитию университета и проведению мероприятий по приоритетным направлениям деятельности университета;

– координирует деятельность руководителей структурных подразделений по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников в интересах развития университета;

– координирует разработки научных проблем, выполняемых преподавателями и студентами университета;

– контролирует деятельность структурных подразделений университета, осуществляющих проведение профориентационной работы с молодежью, организацию набора студентов в университет, реализацию требований Государственных образовательных стандартов в процессе обучения студентов, их итоговой аттестацией, изучение вопросов трудоустройства выпускников и др.;

– разрабатывает предложения и проводит мероприятия по улучшению социального, культурного, воспитательного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников университета;

– организует разработку и внедрение нормативной документации в пределах компетенции университета;

– разрабатывает предложения по внедрению в учебный процесс современных технологий, проведению мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы университета;

– координирует и осуществляет периодический контроль и заслушивание на

своих заседаниях отчёты об исполнении принятых решений, планов и программ учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельности;

- разрабатывает рекомендации ректору по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной деятельности университета;

- разрабатывает систему и создает условия развития персонала и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- осуществляет анализ Политики и Целей университета в области качества, формирует предложения об изменениях и дополнениях; планирует ресурсы, необходимые для целей в области качества;

- планирует и осуществляет проекты по улучшению системы гарантии качества;

- разрабатывает механизмы вовлечения персонала для реализации основных направлений деятельности университета, связанные с качеством образовательных услуг и процессов системы менеджмента качества;

- рассматривает штатное расписание университета;

- разрабатывает положение о Ректорском совете;

- рассматривает вопросы прейскуранта цен на оказываемые платные услуги, размера скидок и льгот, предоставляемых университетом, а также разрабатывает предложения по плану приема на следующий учебный год;

- разрабатывает предложения о создании отделений, филиалов Университета.

- обсуждает годовые отчеты Ректора;

- разрабатывает проект бюджета университета и смет;

- разрабатывает предложения по размерам заработной платы, материального поощрения сотрудников Университета;

- рассматривает договоры о культурном, научном сотрудничестве и финансовой деятельности с другими университетами, иными юридическими и физическими лицами;

- разрабатывает проект организационной структуры университета;

- согласует предложения Ученого совета;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью университета.

10.27. Ректорский совет обязан:

- выполнять возложенные функции в полном объеме;

- создавать необходимые условия для работы коллектива университета;

- разрабатывать предложения по формированию корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;

- исполнять решения Попечительского совета.

10.28. Ректорский совет имеет право:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую информацию о работе подразделений университета;

- вносить предложения по совершенствованию работы подразделений университета, Ученого совета университета;

- выдвигать кандидатуры на вакантные должности руководителей подразделений;

- рассматривать кандидатуры ППС и сотрудников, по представлению



наградной комиссии университета, на награды, поощрения, благодарности, грамоты, устанавливать премии и определять базовые оклады и надбавки;

– выносить решение об оказании материальной помощи при согласовании с Попечительским советом нуждающимся преподавателям, сотрудникам и студентам университета;

– принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности университета и др.

10.29. Ученый Совет является общественно-профессиональным органом управления Университета.

10.30. К компетенции Ученого Совета Университета относятся:

– рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений Университета;

– утверждение годовых и перспективных планов развития Университета по согласованию с Ректором и Учредителем;

– заслушивание отчетов проректоров, руководителя отдела кадров и руководителей структурных подразделений Университета по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

– заслушивание отчетов Ректора Университета об итогах его деятельности по истечении срока полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторной срок;

– утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;

– рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

– определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ по согласованию с Ректорским советом и Ректором Университета, распределения трудовых ресурсов на их проведение;

– принятие решений по оценке эффективности научно - организационной деятельности научных и учебных подразделений и, на основании оценки, решений о целесообразности их развития;

– заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей: профессорско – преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей других учебных и научных подразделений;

– рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов и докторантов Университета на присвоение ученых званий, предоставление рекомендаций и ходатайств в специализированные советы по защите диссертаций;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом, и действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.31. Решения Ученого совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности, имеют рекомендательный характер.

10.32. Ученый Совет формируется в составе:

– ректора, проректоров, начальника учебно-методического отдела, заведующих

кафедрами, руководителей других научно-педагогических подразделений, студенческих общественных организаций (данный контингент не должен превышать 50% от общего состава Ученого Совета);

– представителей факультетов и других структурных учебных подразделений, из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке.

10.33. В состав Ученого Совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, представители бизнес и государственных структур не работающие в Университете.

10.34. Состав Ученого Совета утверждается Ректором Университета сроком на 2 года по согласованию с Попечительским советом.

10.35. При выбытии членов Ученого Совета до окончания срока его полномочий пополнение его состава производится, как правило, в начале учебного года в том же порядке, как и формирование его первоначального состава.

10.36. При необходимости, до истечения срока полномочий основного состава Ученого Совета, решением Ректора по согласованию с Учредителем численный состав Ученого Совета может пополняться новыми членами.

10.37. При острой учебно-производственной необходимости Ректор соответствующим приказом может продлить полномочия прежнего состава Ученого Совета.

10.38. Председателем Ученого Совета является Ректор Университета.

10.39. Решения Ученого Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются на его заседаниях.

10.40. Председателем Ученого Совета является Ректор Университета.

10.41. Заседания Ученого Совета проводятся по мере необходимости при соответствующей инициативе и явке 2/3 членов Ученого Совета, но не реже одного раза в два месяца.

10.42. Решения Ученого Совета принимаются при наличии кворума простым большинством голосов, открытым либо тайным голосованием, в зависимости от рассматриваемых вопросов, в соответствии с законодательством КР.

10.43. Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета.

10.44. В случае несогласия ректора с принятым решением Ученого совета Университета, для выработки согласованного варианта решения, приказом Ректора формируется согласительная комиссия.

10.45. В состав согласительной комиссии включаются два члена ученого совета, представитель(и) ректорского совета, проректор Университета, курирующий рассматриваемый вопрос.

10.46. Согласованный вариант решения выносится на повторное рассмотрение ученого совета и после его принятия утверждается ректором Университета.

10.47. В своей деятельности Ученый Совет подотчетен Учредителю Университета.

10.48. С целью установления и соблюдения внутреннего распорядка дня, надлежащего исполнения трудовых обязанностей работников Университета, а также соблюдения морально-этических норм, конституционных прав и свобод граждан создается комиссия по трудовой дисциплине и этике. Деятельность комиссии регулируется соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

10.49. Университет самостоятельно, по согласованию с Учредителем, принимает

решения и осуществляет действия в соответствии с настоящим Уставом. Вмешательство государственной власти и управления в организацию учебного процесса, научной и хозяйственной деятельности Университета допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

11.2. Устав Университета, а также изменения и дополнения в него принимаются учредителем.

11.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не служит причиной приостановки действий его остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.

11.4. Университет считается перерегистрированным с даты издания регистрирующим органом приказа о государственной перерегистрации.

## **12. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной деятельности**

12.1. Ликвидация и реорганизация Университета производится по решению Учредителя, а также на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.2. При реорганизации и ликвидации Университета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

12.3. При ликвидации Университета имущество, переданное Учредителем, возвращается Учредителю после полного взаиморасчета с кредиторами.

12.4. Ликвидационная комиссия, которая оценивает имущество, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

12.5. Университет считается реорганизованной или ликвидированной с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

12.6. Документы, возникшие в процессе деятельности Университета, в случае его реорганизации или ликвидации подлежат хранению в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Ректор



Ибраев А.О.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ШАХАР АЯЛДЫК РАЙОНУ ЮСТИЦИЯ БУКАМАННАРЫ

Номерленгени, тигиши, жана мөөр басылганы  
баардыгы \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошито и сдано печатью  
на \_\_\_\_\_ листках  
"17" \_\_\_\_\_ 18 г.



Прошито и пронумеровано  
На 27 листах